



# คู่มือการบันทึก/แก้ไขข้อมูล

## ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ (GIS – HEALTH)



กลุ่มข้อมูลข่าวสารสุขภาพ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

# คำนำ

คู่มือการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ (GIS – HEALTH) เพื่อบันทึก/แก้ไขข้อมูลด้านทรัพยากรสาธารณสุข จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนทั่วประเทศ

งานข้อมูลข่าวสารสุขภาพ 3 กลุ่มข้อมูลข่าวสารสุขภาพ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีนาคม 2565



# สารบัญ

คำประกาศนโยบาย	1
คำนิยาม	2
- ด้านบุคลากรสาธารณสุข ภาครัฐ-ภาคเอกชน	2
- แพทย์ที่จบการศึกษาต่อเฉพาะทาง ภาครัฐ-ภาคเอกชน	3
- ครุภัณฑ์การแพทย์ ภาครัฐ-ภาคเอกชน	3
- เติยง และสถานที่ให้บริการ	4
- การให้บริการด้านสาธารณสุข ภาครัฐ-ภาคเอกชน	5
วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูล	6
ลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ	7
การบันทึก/แก้ไขข้อมูล	9


**คำประกาศ นโยบาย**  
**“การพัฒนาสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ”**

เพื่อให้การดำเนินงาน จัดทำข้อมูลตามระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ บรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี ในการเป็นระบบที่สามารถแสดงข้อมูลการกระจายทางภูมิศาสตร์ของ สถานพยาบาลทุกระดับ ทั้งรัฐและเอกชน รวมทั้งแสดงข้อมูลทรัพยากรสุขภาพที่เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนทรัพยากรสุขภาพ รวมถึงการวางแผนการจัดบริการสุขภาพในพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบาย การพัฒนา สารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ ดังนี้

๑. ให้สถานพยาบาลทุกระดับ รวมทั้งหน่วยงานสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ดำเนินการบันทึก ข้อมูลทรัพยากรสุขภาพที่สำคัญของสถานพยาบาล หรือของหน่วยงานสาธารณสุขของ ตนเอง ลงในระบบสารสนเทศทรัพยากรสุขภาพเป็นการประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี
๒. ให้หน่วยบริหารงานสาธารณสุขในพื้นที่ ดูแลกำกับให้มีการบันทึกข้อมูลทรัพยากร สุขภาพของสถานพยาบาลทุกแห่ง ทั้งรัฐและเอกชน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน
๓. ให้มีการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ที่บันทึกในระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ ทั้งโดยส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้ง โดยสถานพยาบาลหรือหน่วยงานสาธารณสุข ผู้บันทึกข้อมูล
๔. ให้มีการนำข้อมูลที่บันทึกในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ ไปใช้ในการวางแผนทรัพยากร รวมทั้งการจัดบริการสุขภาพ ทั้งในส่วนกลาง และในระดับพื้นที่

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



นายแพทย์ไพจิตร วราชิต  
(ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

## คำนิยาม

การบันทึกข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพบนอินเทอร์เน็ต (Gis health)

.....

### ก. ด้านบุคลากรสาธารณสุข ภาครัฐ-ภาคเอกชน

ภาครัฐ :

#### ๑.ข้าราชการ หมายถึง

- ๑.๑ ข้าราชการประจำ ที่อยู่ปฏิบัติงานจริง
- ๑.๒ รวมผู้มาช่วยราชการ
- ๑.๓ ไม่รวม ผู้ไปช่วยราชการที่อื่น
- ๑.๔ ไม่รวม ผู้ที่ลาศึกษาต่อ
- ๑.๕ ไม่รวม พยาบาลวิชาชีพที่ลาศึกษาต่อเฉพาะด้าน (เช่น ด้านวิสัญญี เคมีบำบัด

หัวใจ เวชปฏิบัติ ฯลฯ)

๑.๖ พยาบาลวิชาชีพ (รวมตำแหน่งวิทยากร)

๑.๗ ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย หมายถึง ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรด้านการแพทย์แผนไทย (อายุรเวท) และปฏิบัติงานด้านดังกล่าว โดยนับแยกจากตำแหน่งอื่น

#### ๒. พนักงานราชการ หมายถึง

- ๒.๑ พนักงานราชการ ที่อยู่ปฏิบัติงานจริง
- ๒.๒ ไม่สามารถย้ายไป หรือมาช่วยราชการ และลาศึกษาต่อได้

#### ๓. ลูกจ้าง หมายถึง

- ๓.๑ ลูกจ้างชั่วคราวที่หน่วยงานจ้าง
- ๓.๒ ไม่รวม ตำแหน่งแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร

#### ๔. จ้างเหมา (Full Time) หมายถึง

- ๔.๑ หน่วยงานจ้างบุคลากรภายนอกมาปฏิบัติงาน เต็มเวลา
- ๔.๒ รวม ตำแหน่งแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ฯลฯ

#### ๕. จ้างเหมา (Part Time) หมายถึง

๕.๑ หน่วยงานจ้างบุคลากรภายนอกมาปฏิบัติงาน บางเวลา

๕.๒ รวม ตำแหน่งแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ฯลฯ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาเฉพาะทาง

อยู่ในโรงพยาบาลนั้นๆ

#### ๖. แพทย์ฝึกหัด (Intern) หมายถึง

๖.๑ แพทย์ที่จบปีแรก และหมุนเวียนทำงานที่โรงพยาบาลต่าง ๆ

๖.๒ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) เป็นผู้บันทึกข้อมูล โดยนับแพทย์ฝึกหัด

ที่มีอยู่ ณ ขณะนั้น

**ภาคเอกชน :**

**๑. Full Time** หมายถึง

บุคลากรด้านสาธารณสุข ที่หน่วยงานจ้างปฏิบัติงาน เต็มเวลา ตามที่หน่วยงานกำหนด

**๒. Part Time** หมายถึง

บุคลากรด้านสาธารณสุข ที่หน่วยงานจ้างปฏิบัติงาน บางเวลา ตามที่หน่วยงานกำหนด

**ข. แพทย์ที่จบการศึกษาต่อเฉพาะทาง ภาครัฐ – ภาคเอกชน** หมายถึง

รวมแพทยศาสตรบัณฑิต ที่จบการศึกษาต่อเฉพาะทางในสาขาที่ปฏิบัติงานจริง และได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขานั้นๆ จากแพทยสภา หรือที่แพทยสภารับรอง

**ค. ครุภัณฑ์การแพทย์ ภาครัฐ – ภาคเอกชน** หมายถึง

การนับครุภัณฑ์การแพทย์เฉพาะจำนวนที่ใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๗ ชนิด ได้แก่

**๑. เครื่องเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT SCAN)** หมายถึง

เครื่องเอ็กซเรย์ที่ใช้ในการวินิจฉัยโรคชนิดหนึ่ง โดยภาพทางรังสีที่ได้เกิดจากการฉายรังสีเอ็กซเรย์ ลำแคบๆ ผ่านทางร่างกายมนุษย์ แล้วใช้ระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลสร้างภาพทางรังสีออกมา

**๒. เครื่องตรวจอวัยวะด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI)** หมายถึง

เครื่องถ่ายภาพทางการแพทย์ โดยใช้สนามแม่เหล็กและสัญญาณความถี่วิทยุเพื่อถ่ายภาพโครงสร้างของร่างกาย รอยโรค และการทำงานของระบบภายในร่างกายมนุษย์ โดยสามารถถ่ายภาพได้ 3 ระนาบ และเลือกถ่ายได้หลายรูปแบบตามคุณลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกันของเนื้อเยื่อ ซึ่งระบบการถ่ายภาพแบบอื่นๆ ไม่สามารถทำได้

**๓. เครื่องสลายนิ่ว EXTRACORPOREAL SHOCK WAVE LITHOTRIPSY (ESWL)** หมายถึง

เครื่องมือชนิดพิเศษที่มีการนำคลื่นเสียงความถี่สูง ส่งผ่านในช่วงระยะสั้นๆ มีผลให้เกิดการรบกวนในตัวกลางอย่างรุนแรง ทำให้โมเลกุลของตัวกลางสั่นสะเทือนไปในแนวเดียวกับการเคลื่อนที่ของคลื่น คลื่นในลักษณะนี้มีผลต่อมวลสารในรูปของการได้เปรียบเชิงกลโดยตรง ยังผลให้ก้อนนิ่วแตกกระจายแล้วถูกขับออกจากร่างกายได้โดยระบบทางเดินปัสสาวะ

**๔. เครื่องแกมมาไนฟ์ (Gamma Knife)** หมายถึง

เครื่องมือผ่าตัดด้วยรังสีศัลยกรรม ใช้รักษาได้หลายโรค เช่นรักษาเนื้องอกในสมอง ผ่าตัดเส้นเลือดในสมอง การยิงรักษาเส้นเลือดในสมองที่ผิดปกติ เช่น เส้นขาดในสมอง โรคลมชัก หรือเป็นโรคปวดหน้าจากเส้นสมองคู่ที่ห้า เป็นต้น

**๕. เครื่องอัลตราซาวด์ (Ultrasound)** หมายถึง

เครื่องที่ใช้ในการวินิจฉัยโดยใช้คลื่นเสียงความถี่สูง ซึ่งเมื่อใช้อุปกรณ์ที่สามารถส่งคลื่นเสียงความถี่สูง และส่งคลื่นเสียงที่สะท้อนในตัวกลางแล้วเกิดเป็นภาพปรากฏบนจอเครื่องรับภาพ

**๖. เครื่องล้างไต (Hemodialysis: HD)** หมายถึง

เครื่องล้างไต หรือเครื่องไตเทียม ที่มีตัวกรอง (Dialyzer) ซึ่งทำหน้าที่แลกเปลี่ยนน้ำ และสารต่างๆ ที่ละลายอยู่ในเลือดที่ออกมาจากเส้นเลือดของผู้ป่วยกับน้ำยาที่ใช้ในการฟอกเลือด (Dialysate Fluid) โดยทั้งส่วนเลือดและน้ำยาที่ใช้ในการฟอกเลือดจะแยกออกจากกันด้วย Semi-permeable Membrane

ที่อยู่ในตัวกรอง

#### ๗. รถพยาบาล ประกอบด้วย ๒ กรณี

##### ๗.๑ รถพยาบาลที่มีอุปกรณ์สำคัญ (Ambulance) หมายถึง

เตียงผู้ป่วยแบบมีล้อเซ็นปรับได้ รถพยาบาลที่มีอุปกรณ์เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ เครื่องดับเพลิงมีที่ล้อคยัดล้อและมีรางรองรับเตียงขึ้นลง มีแท็งค์ออกซิเจนขนาดเล็กและมีที่เก็บท่อออกซิเจนพร้อมทั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต ต่าง ๆ เช่น กล้องอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน ชุดเครื่องมือกล่องเสียง เครื่องดูดเสมหะชนิดเคลื่อนที่ เครื่องวัดความดันโลหิต และวัสดุการแพทย์ที่จำเป็นเป็นอย่างน้อย ซึ่งอุปกรณ์บางอย่างต้องยึดติดกับตัวรถอย่างมั่นคงไม่หลุดง่าย

##### ๗.๒ รถส่งต่อผู้ป่วยที่มีอุปกรณ์ไม่ครบ หมายถึง

รถยนต์ที่มีอุปกรณ์สำคัญไม่ครบเหมือนรถพยาบาล(Ambulance) แต่สามารถนำผู้ป่วยส่งต่อโรงพยาบาลอื่นได้

#### ๘. เตียง และสถานที่ให้บริการ

##### ๑. เตียงผู้ป่วยใน หมายถึง

เตียงที่รับผู้ป่วยในไว้รักษาเป็นประจำ ทั้งที่เป็นเตียงสามัญ และเตียงพิเศษ **ทั้งนี้ไม่รวม** เตียงเสริม เตียงแทรก เตียงรอกคลอด เตียงคลอด เตียงทารกแรกคลอดที่มีอาการปกติ เตียงตรวจโรค เตียงตรวจภายใน เตียงผ่าตัด เตียงเฝ้าสังเกตอาการ และเตียงในหอผู้ป่วยหนัก

##### ๒. เตียงในหอผู้ป่วยหนัก (I.C.U. Bed) หมายถึง

เตียงที่รับผู้ป่วยหนักและอยู่ในระยะวิกฤติ ที่ต้องใช้เครื่องมือและการดูแลพิเศษ โดยหวังว่าจะช่วยให้รอดชีวิต

##### ๓. เตียงในห้องพิเศษรวม หมายถึง

จำนวนเตียงที่รับผู้ป่วยในไว้รักษาตั้งแต่ ๒ เตียงขึ้นไป ในห้องที่จัดเตรียมไว้แยกเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก พร้อมอุปกรณ์ด้านการรักษาพยาบาลครบครัน และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในห้อง (ให้หน่วยเป็นจำนวนเตียงทั้งหมดที่อยู่ในห้องพิเศษรวมนั้น)

##### ๔. ห้องพิเศษเดี่ยว หมายถึง

ห้องพิเศษที่มีเตียงรับผู้ป่วยในไว้รักษาจำนวน ๑ เตียง ในห้องที่จัดเตรียมไว้แยกเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก พร้อมอุปกรณ์ด้านการรักษาพยาบาลครบครัน และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในห้อง สำหรับบริการผู้ป่วยที่ต้องการความเป็นส่วนตัว และได้ใกล้ชิดกับญาติเพื่อเป็นกำลังใจให้แก่นัก

##### ๕. ห้องผ่าตัดใหญ่ หมายถึง

ห้องผ่าตัดที่มีการผ่าตัดที่ต้องใช้ยาสลบ หรือฉีดยาเข้าไขสันหลัง (Spinal block) หรือนอกไขสันหลัง (Epidural block)

**จ. การให้บริการด้านสาธารณสุข ทั้งภาครัฐ - ภาคเอกชน**

**๑. ผู้ป่วยนอกใหม่ (คน) หมายถึง**

จำนวนผู้ป่วยนอกที่ได้รับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลแห่งนั้นเป็นครั้งแรก ในช่วงเวลาที่กำหนด (ปีงบประมาณ คือ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของปี)

**๒. ผู้ป่วยนอกทั้งหมด (ครั้ง) หมายถึง**

จำนวนผู้ป่วยนอกทุกครั้งที่มาใช้บริการ(ปีงบประมาณ คือ ๑ ตุลาคม-๓๐ กันยายน ของปี)

**๓. ผู้รับบริการอื่นๆ หมายถึง**

ผู้ที่มีรับบริการด้านสุขภาพนอกเหนือจากการมารับการตรวจรักษา เช่น ฉีดวัคซีน คุมกำเนิด วางแผนครอบครัว ตรวจสุขภาพทั่วไปประจำปี รับใบรับรองแพทย์ ผ่าศรกรรภ์ เป็นต้น (ปีงบประมาณ คือ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของปี)

**๔. ผู้ป่วยใน (ราย) หมายถึง**

จำนวนครั้งทุกครั้งที่ผู้ป่วยขึ้นทะเบียนรับไว้รักษาเป็นการภายใน (ปีงบประมาณ คือ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของปี)

**๕. วันอยู่โรงพยาบาล (Patient Day) ของผู้ป่วยในทั้งหมด หมายถึง**

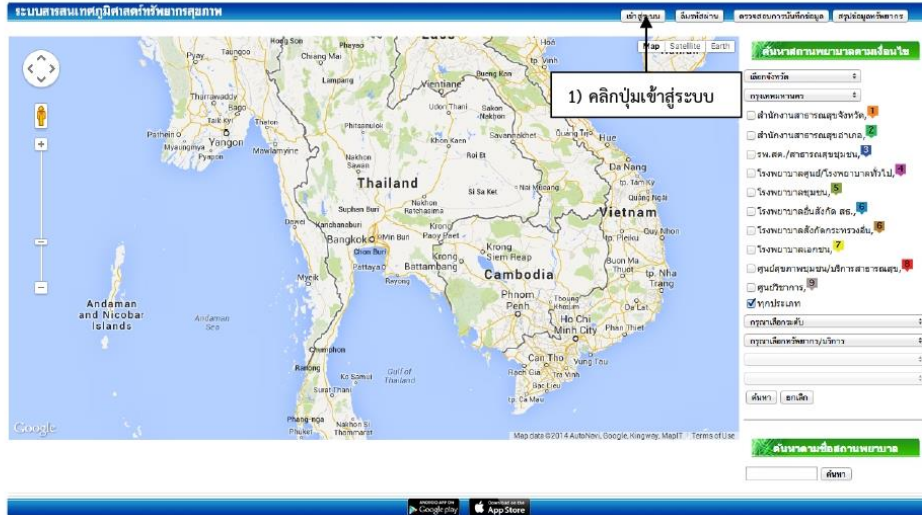
จำนวนวันนอนรวมของผู้ป่วยใน ในแต่ละวันรวมกันในช่วงเวลาที่กำหนด (ไม่รวมเด็กเกิดใหม่ที่มีสุขภาพแข็งแรง) การนับวันให้นับวันที่รับไว้ ไม่นับวันจำหน่าย กรณีที่รับไว้และจำหน่ายในวันเดียวกัน ให้นับเป็น ๑ วัน โดยใช้เวลา ๐๐.๐๐ น. แบ่งวัน (ปีงบประมาณ คือ ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของปี)



การบันทึก/แก้ไขข้อมูล  
 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ  
<http://gishealth.moph.go.th>

1.วิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูล

1.1 คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบในหน้าแรก <http://gishealth.moph.go.th/healthmap/gmap.php>



1.2 กรอกรหัสหน่วยงานและรหัสผ่าน (กรณีที่ตั้งทะเบียนผู้ดูแลข้อมูลแล้ว)



### 1.3 ลงทะเบียน (กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อบันทึกข้อมูล)

ระบบลงทะเบียนสามารถเข้าได้จาก <http://gishealth.moph.go.th/healthmap/login.php>  
หน้าตาเข้าสู่ระบบคลิกที่ **ลงทะเบียนผู้ดูแลข้อมูล**

กลับสู่เมนู

เข้าสู่ระบบ

รหัสหน่วยงาน  รหัสหน่วยงาน 9 หลัก ตรวจสอบ

รหัสผ่าน  กำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

- ▶ ลงทะเบียนผู้ดูแลข้อมูล
- ▶ ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการป้อนข้อมูลสู่ระบบ
- ▶ เอกสารประกอบการใช้งานระบบ
- ▶ ตรวจสอบสถานะข้อมูลเบื้องต้น
- ▶ สรุปข้อมูลทรัพยากร

**ติดต่อสอบถาม**

แจ้งพบปัญหาการใช้งาน [karoon@hiso.or.th](mailto:karoon@hiso.or.th) โทร. 0-2589-2490 ต่อ 108

ด้านข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ โทร. 0-2590-1493  
- กลุ่มพัฒนาข้อมูลทรัพยากรสุขภาพ

ด้านรหัสหน่วยงาน โทร. 0-2590-1492  
- กลุ่มพัฒนามาตรฐานรหัสด้านสุขภาพ

**ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ**

Like You like this.

หรือท่านสามารถคลิก like เพื่อสอบถามข้อมูลหรือติดตามข่าวสาร

[ShinyStat™](#)

กรอกข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียน

**ลงทะเบียนผู้ดูแลข้อมูล**

รหัสหน่วยงาน  รหัสหน่วยงาน 9 หลัก ตรวจสอบ

รหัสผ่าน  กำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ยืนยันรหัสผ่าน

ชื่อ นามสกุล  \*ชื่อสกุลผู้ดูแลข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์  ต่อ  \*ที่สะดวกในการติดต่อ

อีเมล  \*ที่สะดวกในการติดต่อ

ยืนยันอีเมล

!!! หากหน่วยงานใดลงทะเบียนแล้วยังไม่ได้รับ Email กลับกลับเพื่อยืนยัน !!!  
กรุณาส่งอีเมลที่ท่านที่ใช้ลงทะเบียน พร้อมข้อมูล ตามที่ลงทะเบียนไว้  
มาที่ karoon@hiso.or.th

ระบบแจ้งให้ยืนยันการลงทะเบียนทางอีเมล



ตรวจสอบอีเมลที่ระบบส่งมาเพื่อให้คลิกยืนยันการลงทะเบียน  
Activate Account (gishealth.moph.go.th)



คลิกยืนยันการลงทะเบียน การลงทะเบียนสำเร็จ



1.4 กรณีลงทะเบียนไว้นานแล้ว แต่ลืมรหัสผ่าน คลิกไปที่ ลืมรหัสผ่าน/ตรวจสอบสถานะ  
จากหน้าเข้าสู่ระบบ แล้วกรอกข้อมูลดังภาพ ระบบจะส่งข้อมูลการลงทะเบียนไปยังอีเมลของท่าน



## 2. การบันทึก/แก้ไขข้อมูล

### 2.1 หน้าข้อมูลทั่วไป

### 2.2 หน้าการบันทึกข้อมูล บุคลากร (หน้า 1 - 4)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ข้าราชการ	พนักงานของรัฐ/พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	จ้างเหมา Full Time	จ้างเหมา Part Time
1	นายแพทย์	9	0	0	0	0
2	ทันตแพทย์	2	0	0	0	0
3	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	13	0	0	0	0
4	นายสัตวแพทย์	0	0	0	0	0
5	สัตวแพทย์	0	0	0	0	0
6	เภสัชกร	12	0	0	0	0
7	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	0	0	0	0	0
8	พยาบาลวิชาชีพ	45	0	0	0	0
9	พยาบาลเทคนิค	12	0	0	0	0
10	วิสัญญีพยาบาล	0	0	0	0	0
11	เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ	-	-	-	-	-
12	นักวิชาการสาธารณสุข	0	0	0	0	0
13	นักวิชาการสหเวชศาสตร์	-	-	-	-	-
14	นักกายภาพบำบัด	7	0	0	0	0
15	นักอาชีวอนามัย	-	-	-	-	-
16	เจ้าพนักงานอนามัยช่าง	0	0	0	0	0
17	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	0	0	0	0	0
18	นักเทคนิคการแพทย์	3	0	0	0	0
19	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0	0	0
20	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0	0	0

2.3 การบันทึกข้อมูลแพทย์เฉพาะทาง

(หน้าบันทึก 1.อายุรแพทย์ 2.ศัลยแพทย์,สูติ-นรีแพทย์ 3. กุมารแพทย์,จักษุโสตศอนาสิก

4.พยาธิแพทย์,รังสีแพทย์ 5.แพทย์เวชปฏิบัติ)

2.4 สถานที่และเครื่องมือแพทย์

## 2.5 ประเภทการให้บริการ

1)บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป, 2)ตรวจรักษาเฉพาะทาง, 3)ชั้นสูตรและรักษา, 4)ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลบุคลากร | แพทย์เฉพาะทาง | สถานที่และเครื่องมือแพทย์ | ประเภทบริการ | ข้อมูลการใช้บริการ | ผลงานเด่น | ออกจากระบบ

ประเภทบริการ โรงพยาบาลสัวะเย่าง

บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป | บริการตรวจรักษาเฉพาะทาง | บริการชั้นสูตรและรักษา | บริการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ที่นุ่สุขภาพ | ี้นุ่

2.คลิก บันทึกข้อมูล

2.หรือคลิกยกเลิกหากไม่ต้องการบันทึก

1.คลิกเลือกการบริการ

บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป

- บริการแผนกผู้ป่วยนอกทั่วไป (OPD)
- บริการแผนกผู้ป่วยใน (IPD)
- บริการแผนกผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER)
- บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน (EMS)
- บริการแผนกห้องคลอด
- บริการแผนกห้องผ่าตัด
- บริการคลินิกเบาหวาน
- บริการคลินิกความดันโลหิตสูง
- บริการทันตกรรม

ข้อมูลวันที่ 29 พ.ค. 2554 07:12

## 2.6 ข้อมูลการให้บริการ

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลบุคลากร | แพทย์เฉพาะทาง | สถานที่และเครื่องมือแพทย์ | ประเภทบริการ | ข้อมูลการใช้บริการ | ผลงานเด่น | ออกจากระบบ

ข้อมูลการใช้บริการ โรงพยาบาลสัวะเย่าง

บันทึก/แก้ไข 2556 2.คลิก บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

2.หรือคลิกยกเลิก

คลิกเพื่อแสดงค่านิยาม

1.กรอกข้อมูล

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1.จำนวนผู้ป่วยนอกใหม่ ในเมืองประมาณ	113141	คน
2.จำนวนผู้ป่วยนอกทั้งหมดที่มารับบริการ ในเมืองประมาณ	360850	ครั้ง
3.จำนวนผู้รับบริการอื่น ๆ ที่มารับบริการครั้งแรก ในเมืองประมาณ	0	คน
4.จำนวนผู้รับบริการอื่น ๆ ที่มารับบริการทั้งหมด ในเมืองประมาณ	0	ครั้ง
5.จำนวนผู้ป่วยใน ในเมืองประมาณ	35495	ราย
6.จำนวนวันอยู่โรงพยาบาล (Patient Day) ของผู้ป่วยในทั้งหมด ในเมืองประมาณ	172875	วัน

วัน/เวลาปัจจุบัน 24 ก.ค. 2557 07:22      บันทึกข้อมูลครั้งล่าสุดเมื่อ : 21 พ.ย. 2556 12:31

### 3. การแสดงผลข้อมูล หน้าบุคลากร,แพทย์เฉพาะทาง,สถานที่และเครื่องมือแพทย์

**บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข โรงพยาบาลสว้อย่าง**

แสดงข้อมูล ณ วันที่:  ← เลือกวันที่ หรือปี เพื่อแสดงข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง	ราชการ	พนักงานของรัฐ/ พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	จ้างเหมา Full Time	จ้างเหมา Part Time
1	นายแพทย์	3	3			
2	ทันตแพทย์	2	2			
3	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	3	1			
4	นายสัตวแพทย์	4				
5	สัตวแพทย์					
6	เภสัชกร					
7	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม					
8	พยาบาลวิชาชีพ	70				
9	พยาบาลเทคนิค					
10	รัฐัญญาพยาบาล					
11	เจ้าพนักงานคุ้มครองสาธารณสุข					
12	นักวิชาการสาธารณสุข					
13	นักวิชาการสุขาภิบาล					
14	นักกายภาพบำบัด					
15	นักอาชีวอนามัย					
16	เจ้าพนักงานอนามัย					
17	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู					
18	นักเทคนิคการแพทย์					
19	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์					
20	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์					

คณะผู้จัดทำคู่มือการบันทึก/แก้ไขข้อมูล  
ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ (GIS - HEALTH)

ที่ปรึกษา

ผศ.(พิเศษ) นพ.สุภโชค	เวชภัณฑ์เภสัช	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
แพทย์หญิงมานิตา	พรรณวดี	รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
นายแพทย์พินิจ	ฟ้าอำนวยผล	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพ

บรรณาธิการ

นางสาวณัฐรัตน์	ธนธีรวงษ์	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
นางสาวอัญชลี	คติอนุรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาวสุภาพรรณ	ชุมมุง	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
นางสาววัชณี	สุวรรณชมภู	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
นางสาวศศิگانต์	พิมพ์า	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
นางศรุดา	เสนพงษ์	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
นายการุณ	ยุทธนาวา	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ สนง.พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสุขภาพ



