

การบรรยายในหัวข้อ ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)



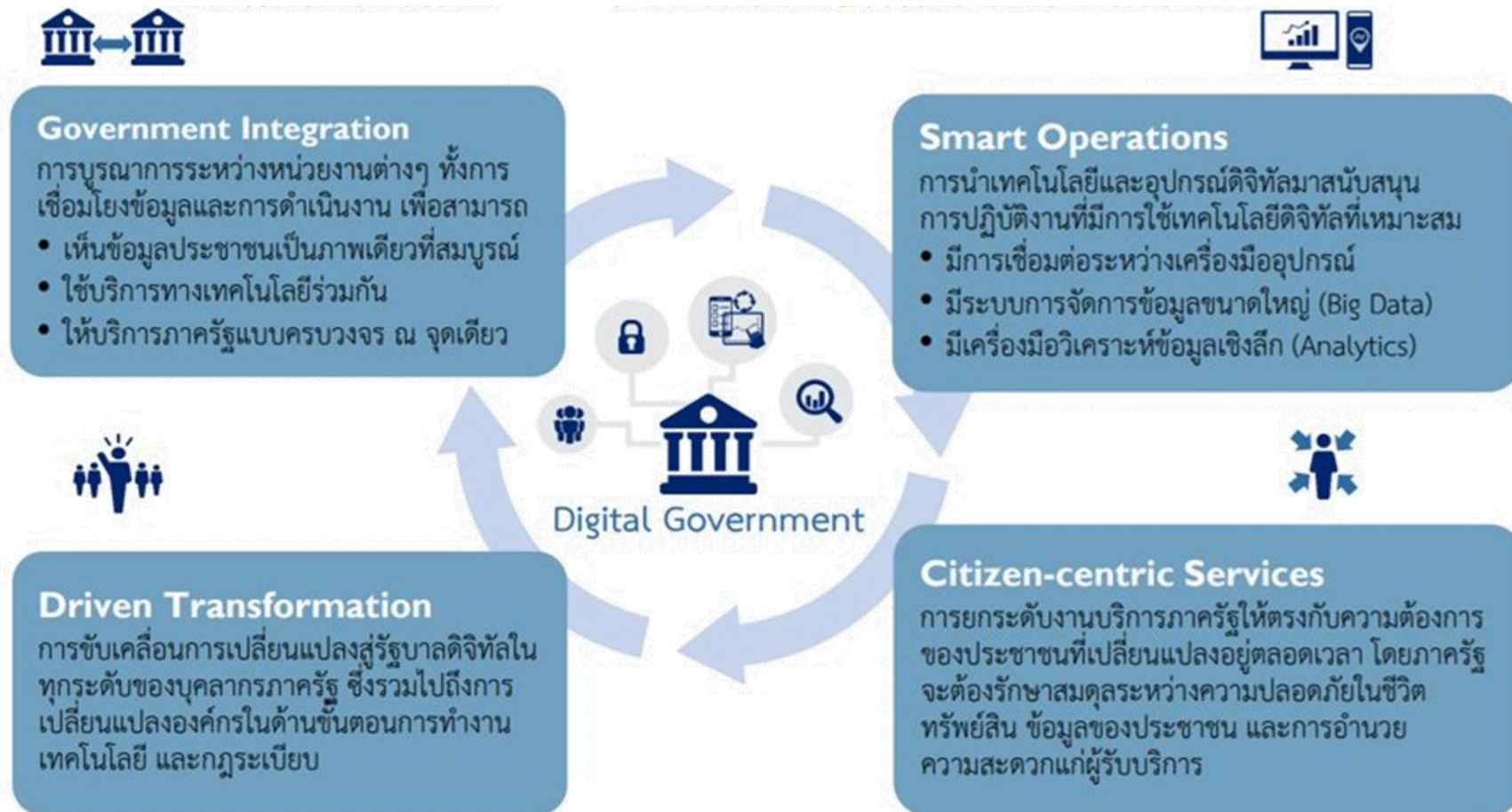
ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

วันที่ 22 สิงหาคม 2566

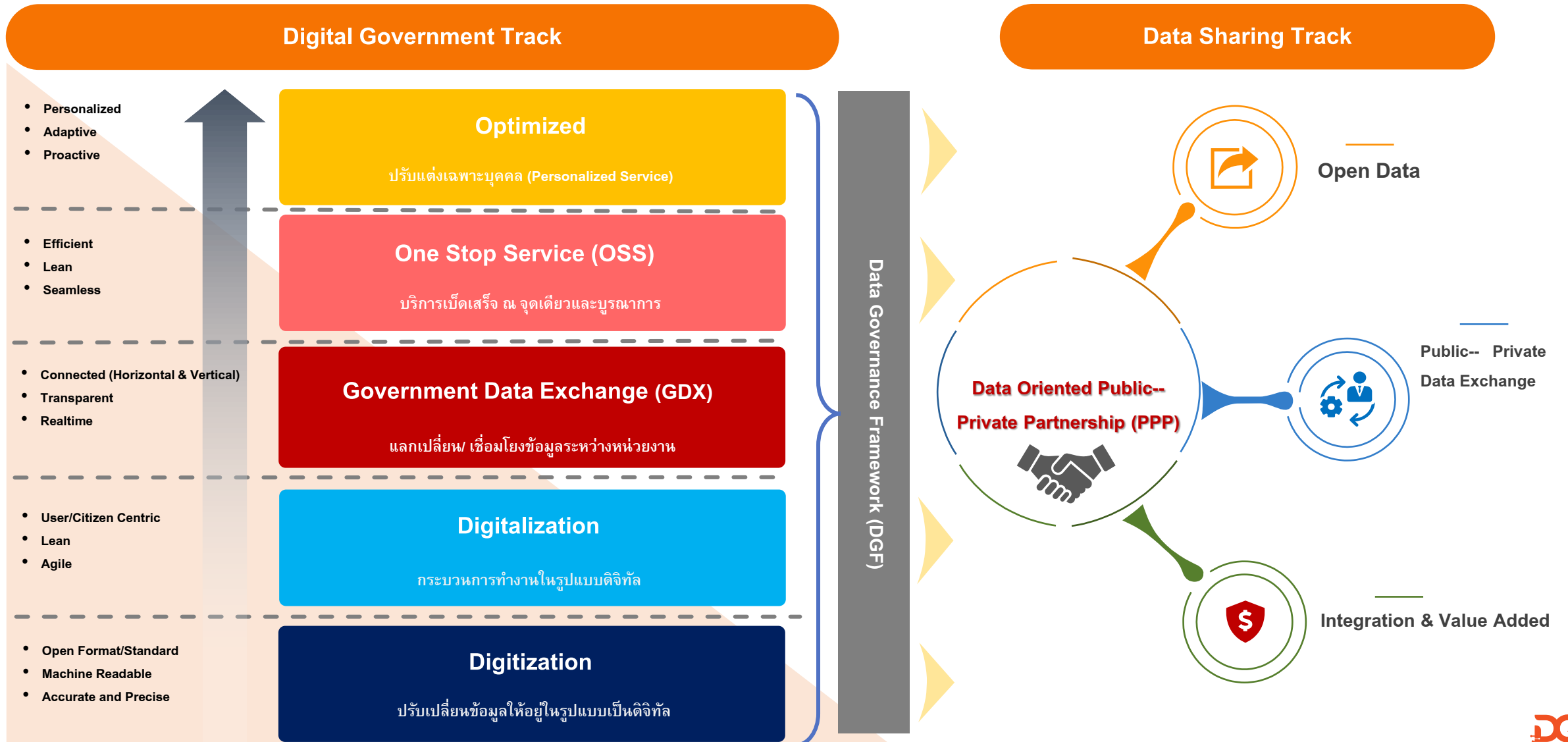
แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

มีวิสัยทัศน์ คือ **“บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส กันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน”**

ยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะให้บริการ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง

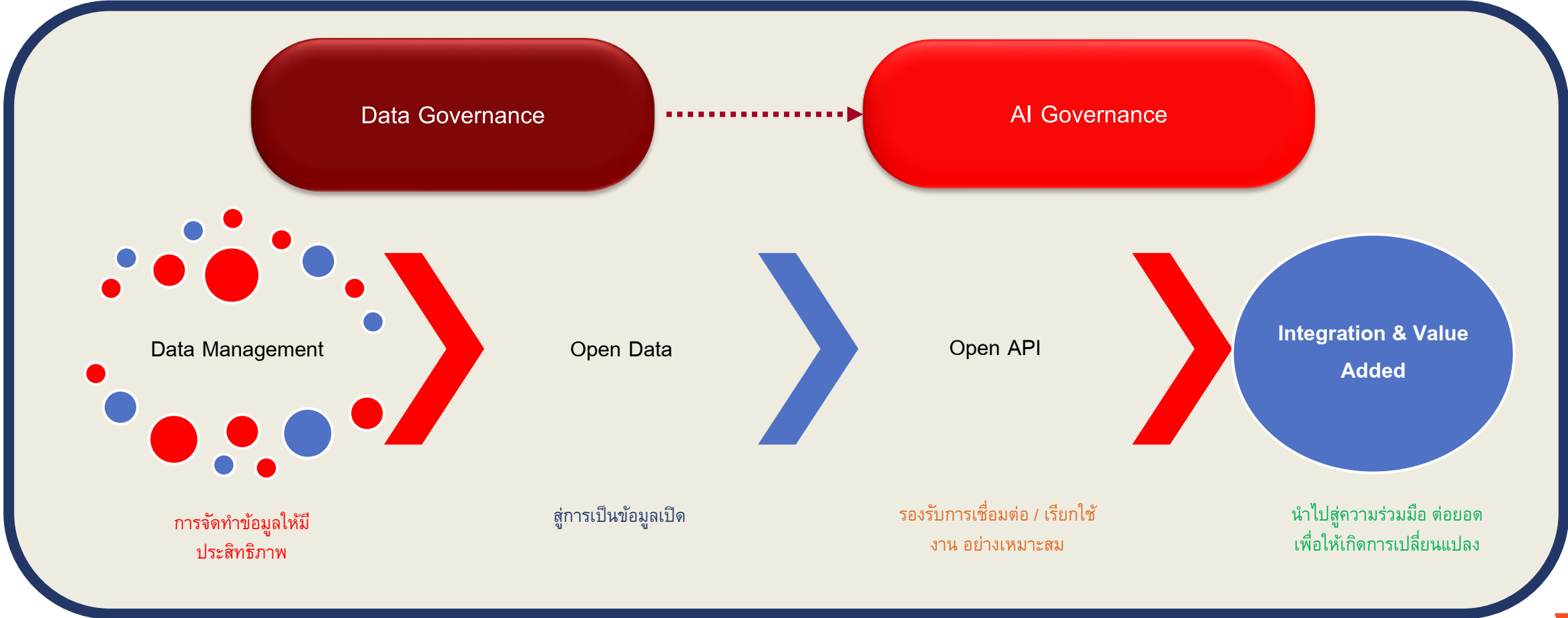


ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบแนวคิดกรอบการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และ Data Oriented Public-Private Partnership



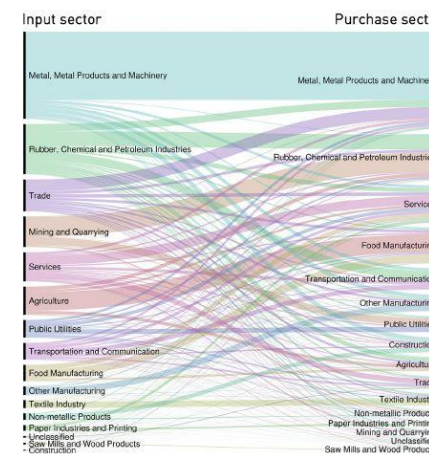
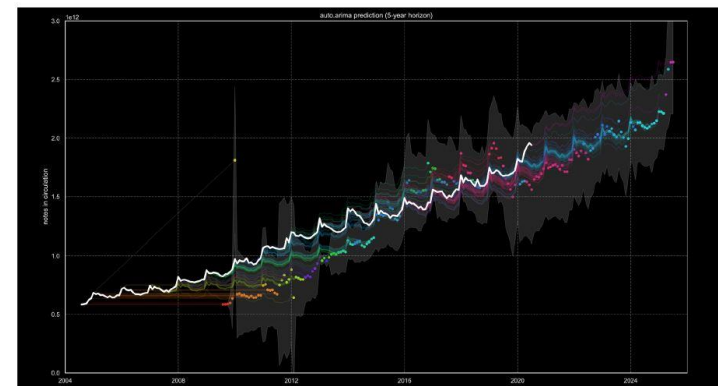
Data Oriented Public--Private Partnership (PPP)

เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน / ประเทศ

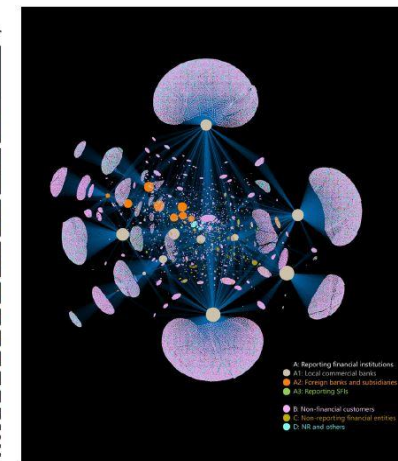


Data-driven Policy ช่วยองค์กรดีขึ้นได้อย่างไร

“การดำเนินนโยบายแบบ **data-driven policy** จะนำไปสู่การออกนโยบายและมาตรการที่มีลักษณะเฉพาะและตรงจุดมากขึ้น และสามารถเรียงความสำคัญของนโยบาย ติดตาม และวัดผลความสำเร็จของนโยบาย รวมถึงการปรับปรุงได้



ภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างภาคส่วนการผลิตของไทย ผ่านการซื้อขายปัจจัยการผลิต (ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย)



ที่มา ธนาคารแห่งประเทศไทย

กำหนดการ

01

กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

02

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- เป้าหมายของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- กรอบการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- องค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล

03

เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- การจัดทำหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล
- การทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล
- การประเมินคุณภาพข้อมูล

04

กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

- การจัดทำหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล

ที่มาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

มาตรา 8 ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐประกอบด้วย

- (1) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล
- (2) การมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน
- (3) การมีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล
- (4) การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล
- (5) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ

- “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน รัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- มาตรา 12 เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล...และเกิดการบูรณาการร่วมกันให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน และดำเนินการดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒



พระราชบัญญัติ
การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
พ.ศ. ๒๕๖๒

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการ
ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้
“ดิจิทัล” หมายความว่า เทคโนโลยีที่ใช้วิธีการนำสัญลักษณ์ศูนย์และหนึ่ง หรือสัญลักษณ์อื่น
มาแทนค่าสิ่งทั้งปวง เพื่อใช้สร้างหรือก่อให้เกิดระบบต่าง ๆ เพื่อให้มนุษย์ใช้ประโยชน์

“รัฐบาลดิจิทัล” หมายความว่า การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
ภาครัฐและการบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงาน
ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐช่วยอะไร



- Security Control
- Access Control
- Quality Control

1,000 x 668

มาตรา 12(2) จัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัล

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562
กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลนั้น ต้องทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์



ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

ยกระดับจาก มสพร.เป็น มรด.

มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล (มรด.) 3 ฉบับ ว่าด้วย

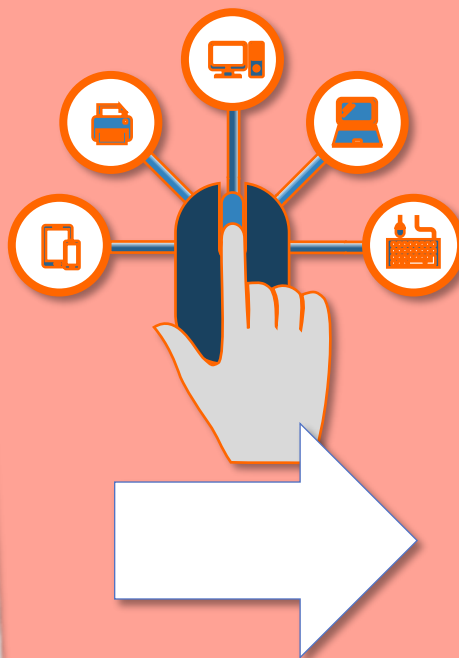
- แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐและแนวทางการลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล
- หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

มสพร.

มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

As Is

- ขั้นตอนยุ่งยากไม่เป็นมาตรฐาน
- ประชาชนบางกลุ่มเข้าไม่ถึงบริการ และไม่สามารถใช้ smart phone ได้อย่างรู้เท่าทันและตอบโต้
- ข้อมูลอยู่ในกระดาษต้องมายื่นด้วยตนเองที่หน่วยงานรัฐ



To be

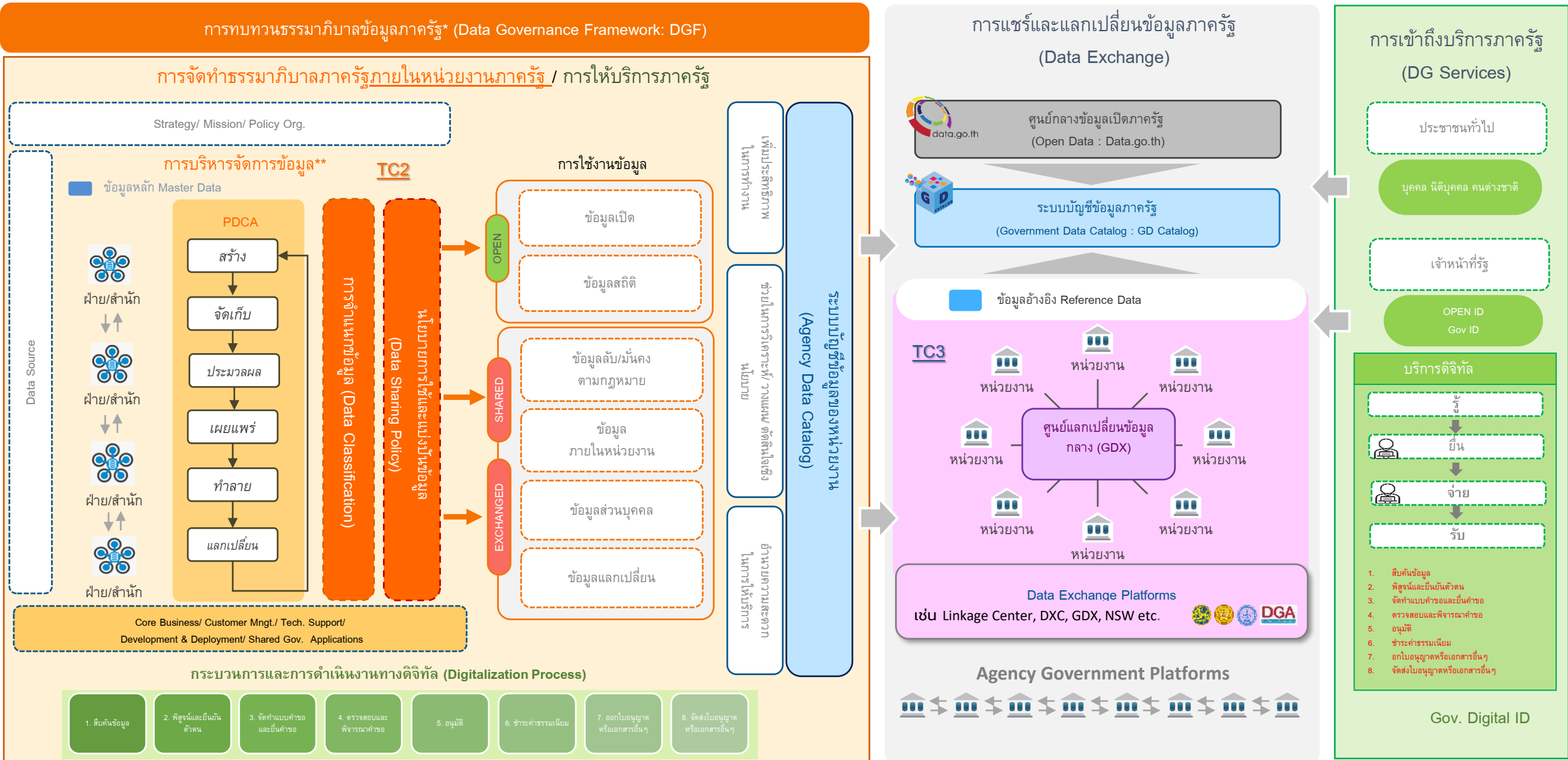
- ✓ เข้าถึงบริการภาครัฐอย่างมีมาตรฐาน
- ✓ รัฐให้บริการที่ง่ายสะดวก และ ข้อมูลรัฐเชื่อมถึงกัน
- ✓ ข้อมูลดิจิทัล

Digitalization Process
ปรับเปลี่ยนกระบวนการ



กรอบการพัฒนามาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล

(Digital Government Standard Development Framework)



กำหนดการ

01

กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

02

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- เป้าหมายของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- กรอบการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- องค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล

03

เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- การจัดหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล
- การทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล
- การประเมินคุณภาพข้อมูล

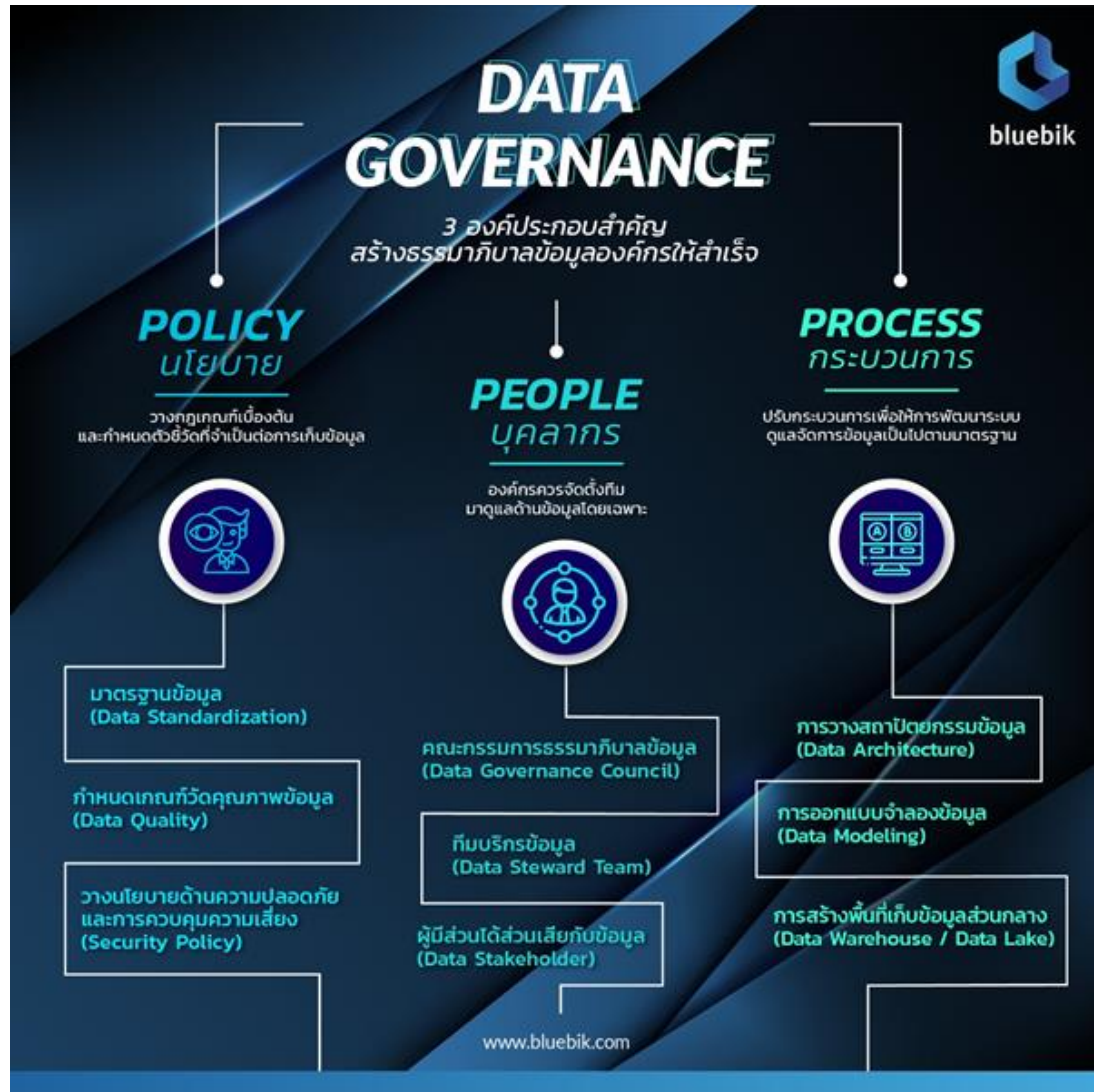
04

กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

- การจัดหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล

Data-Driven Policy:

องค์ประกอบสำคัญในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กรให้สำเร็จ



“ก้าวสู่วัฒนธรรมใหม่ของหน่วยงานภาครัฐ”



ที่มา: <https://www.ny19.com/s/prg/3240927>

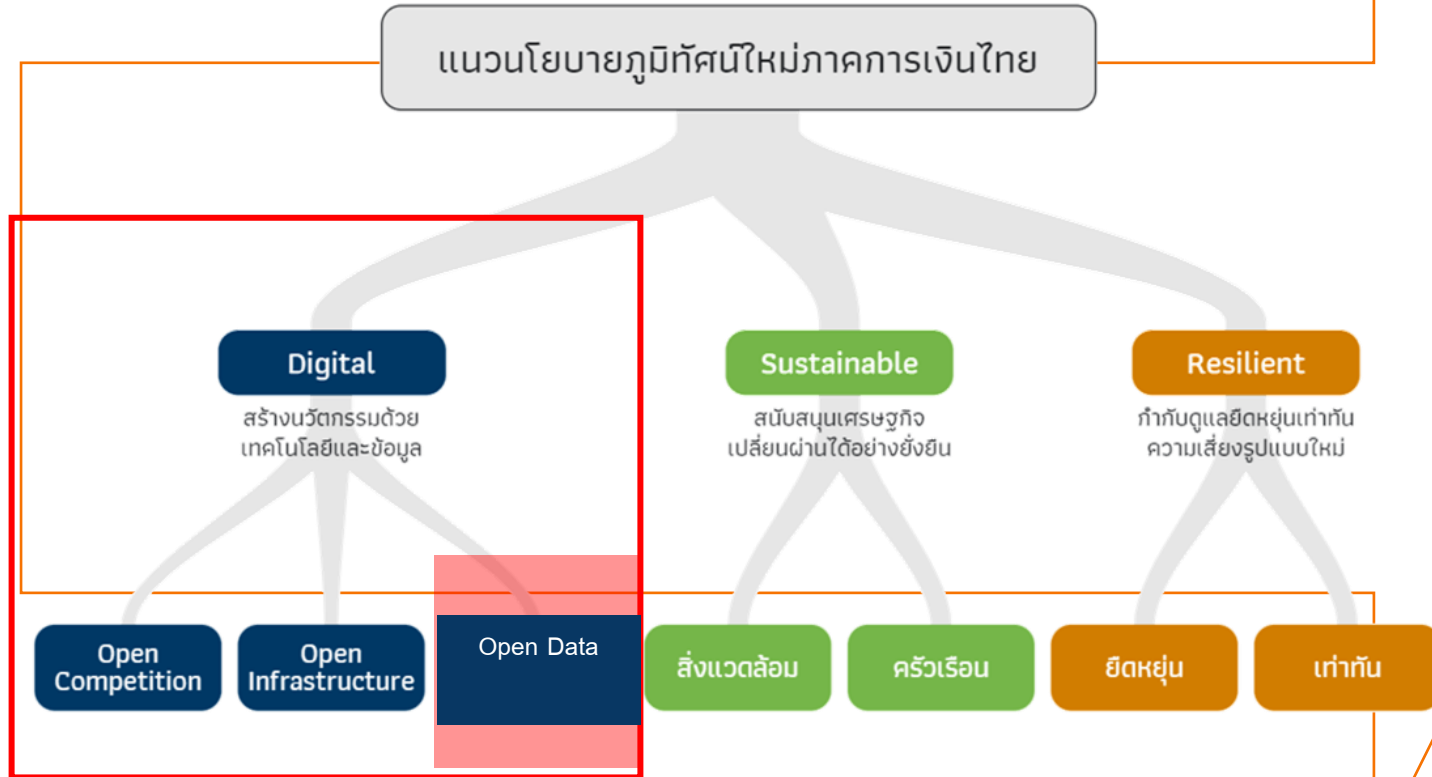
ที่มา: <https://www.linkedin.com/pulse/three-business-benefits-data-driven-organization-todays-kanumuri>

เป้าหมายการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ:

หน่วยงานมี Data Strategy และสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูล

ตัวอย่าง: ธนาคารแห่งประเทศไทย หน่วยงานที่มีการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ทิศทางสำคัญในการปฏิรูปภาคการเงิน: **สร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีและข้อมูล** เปิดโอกาสให้ภาคการเงินสามารถใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อพัฒนานวัตกรรมและบริการทางการเงินที่ตอบโจทย์ผู้ใช้บริการ ภายใต้หลักการ Open Competition, Open Infrastructure และ Open Data

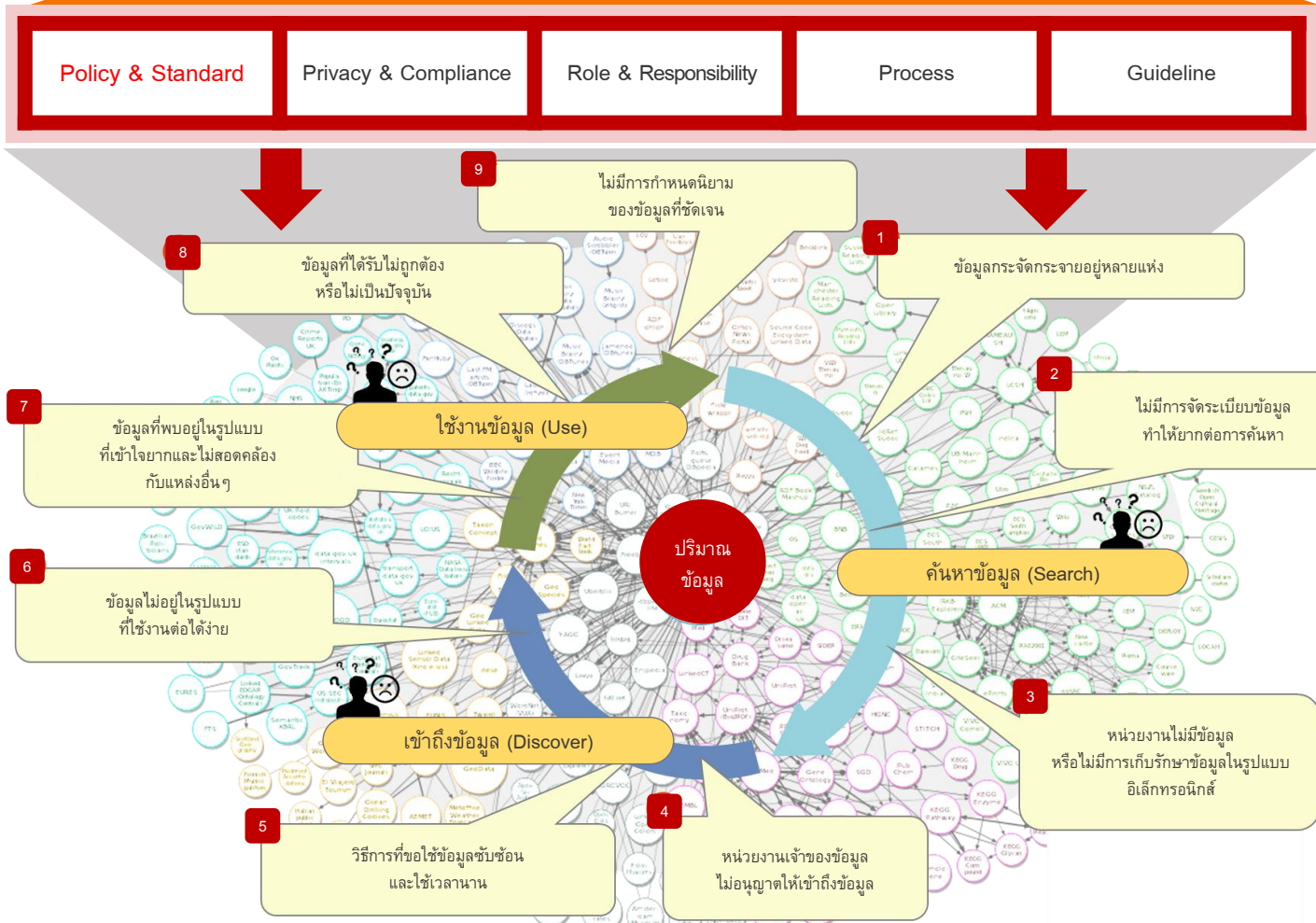


แนวทางการดำเนินการ **Open Data** ของธนาคารแห่งประเทศไทย

- ✓ **การมี Data Strategy** : เปิดกว้างให้มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลผ่านการผลักดันกลไกเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเชิงนโยบายด้วยข้อมูล และคุ้มครองข้อมูลให้ปลอดภัย
- ✓ **ส่งเสริมนโยบาย Open Banking** ที่เอื้อให้เจ้าของข้อมูลสามารถส่งข้อมูลของตนให้แก่ผู้ให้บริการต่าง ๆ ได้โดยสะดวกเพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อและรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการด้วยมาตรฐานเดียวกันที่ปลอดภัย รวดเร็ว
- ✓ **ส่งเสริมเกิดการเชื่อมโยงฐานข้อมูล micro-level data** จากหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความครอบคลุมและหลากหลายทั้งข้อมูล เช่น ข้อมูลการชำระเงินด้วยช่องทางดิจิทัล เพื่อให้สามารถนำข้อมูล micro-level data จากหลายแหล่งไปวิเคราะห์เชิงสถิติได้อย่างลึกซึ้งและแม่นยำในแง่มุมต่าง ๆ เช่น การกำหนดนโยบายของภาครัฐ

ผลลัพธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



ใช้งานง่าย
เข้าถึงได้ง่าย
ข้อมูลหาง่าย
การแก้ปัญหา



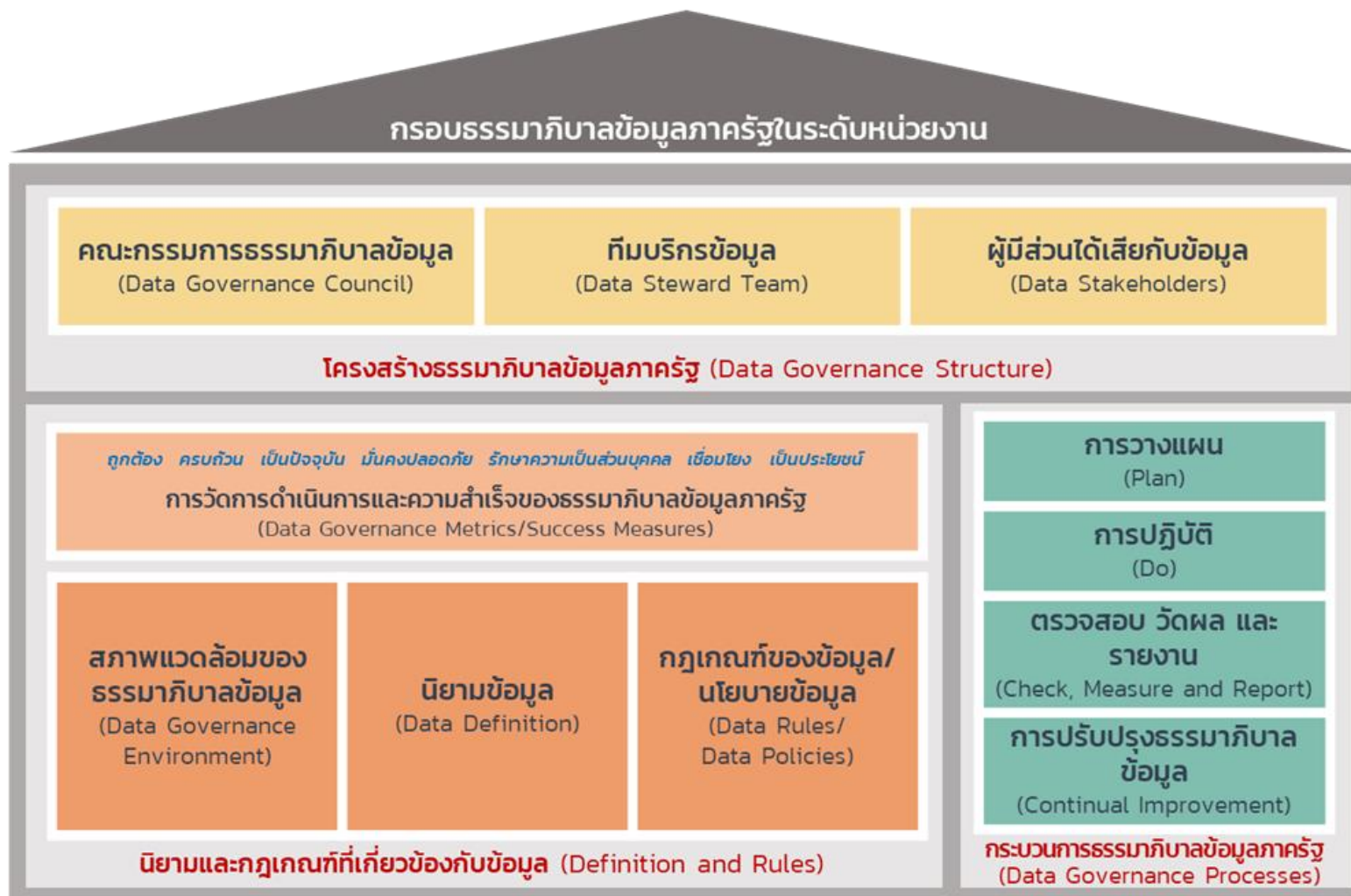
ปัญหา

ผลลัพธ์

- คุณภาพข้อมูล**
- ทะเบียนบัญชีรายชื่อข้อมูลภาครัฐ**
นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
- การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ**
นำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ
- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล คู่มือแนวปฏิบัติ**
- นโยบายในการขอใช้ข้อมูล**

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government)

ผลลัพธ์

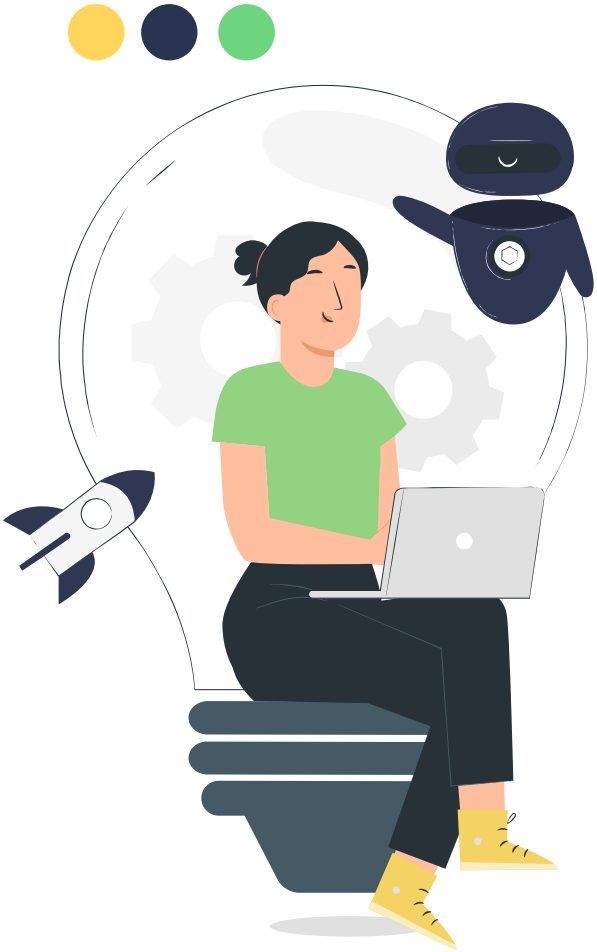


- คุณภาพข้อมูล**
- ทะเบียนบัญชีรายชื่อข้อมูลภาครัฐ**
นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การรักษาความปลอดภัย**
และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ**
นำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ
- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล**
คู่มือแนวปฏิบัติ
- นโยบายในการขอใช้ข้อมูล**

วงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle)



“วงจรชีวิตของข้อมูล (Data Lifecycle)”



Data Governance : การกำกับดูแลข้อมูล

Accuracy Completeness Timeliness Security Privacy Connectedness Worthiness

Organization & Stewardship

Function of

- DG Committee
- Steward team
- Data Controller/Processor/User

Policy & Standard

- **Data Management**
- Data Quality Assurance
- Data Exchange

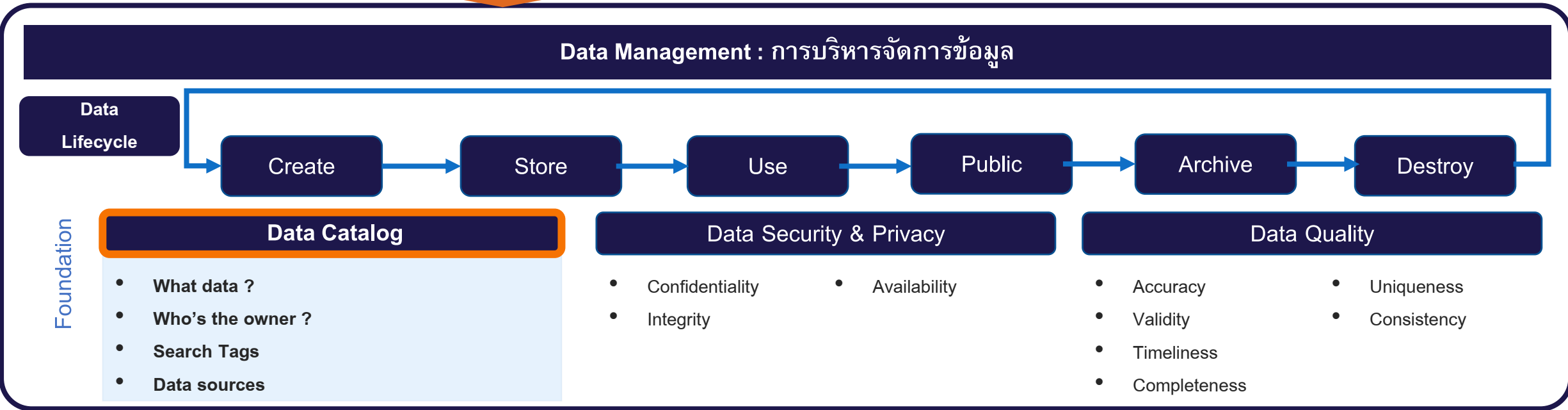
Data Risk Management Compliance & Data Audit

- Data Risk Management
- Data Law & Regulation
- Data Quality Audit

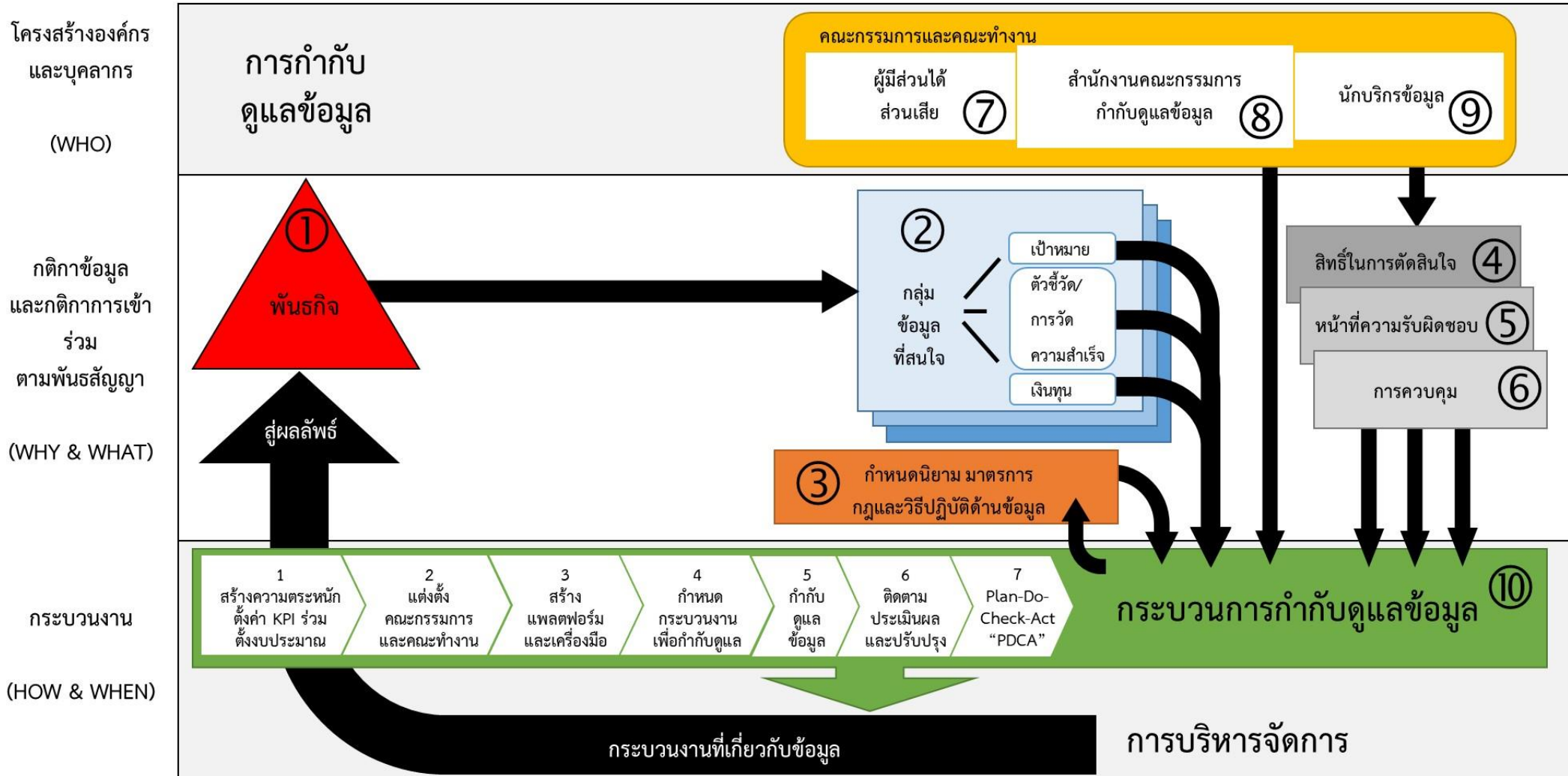
Building Knowledge & Awareness

- Program Coverage
- Measurement
- Ongoing

Data Management : การบริหารจัดการข้อมูล



กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) ของ DGI



สิ่งที่ต้องดำเนินการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

กำหนดมาตรฐาน แนวปฏิบัติ หรือ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อกำกับการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Policy) ครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล

สิ่งที่ต้องมี

นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล

ประกอบด้วย

1. โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล
2. นโยบายการเข้าถึงข้อมูล
3. นโยบายการใช้ข้อมูล (Data Usage Policy)
4. นโยบายบูรณาการของข้อมูล (Data Integrity and Integration Policy)

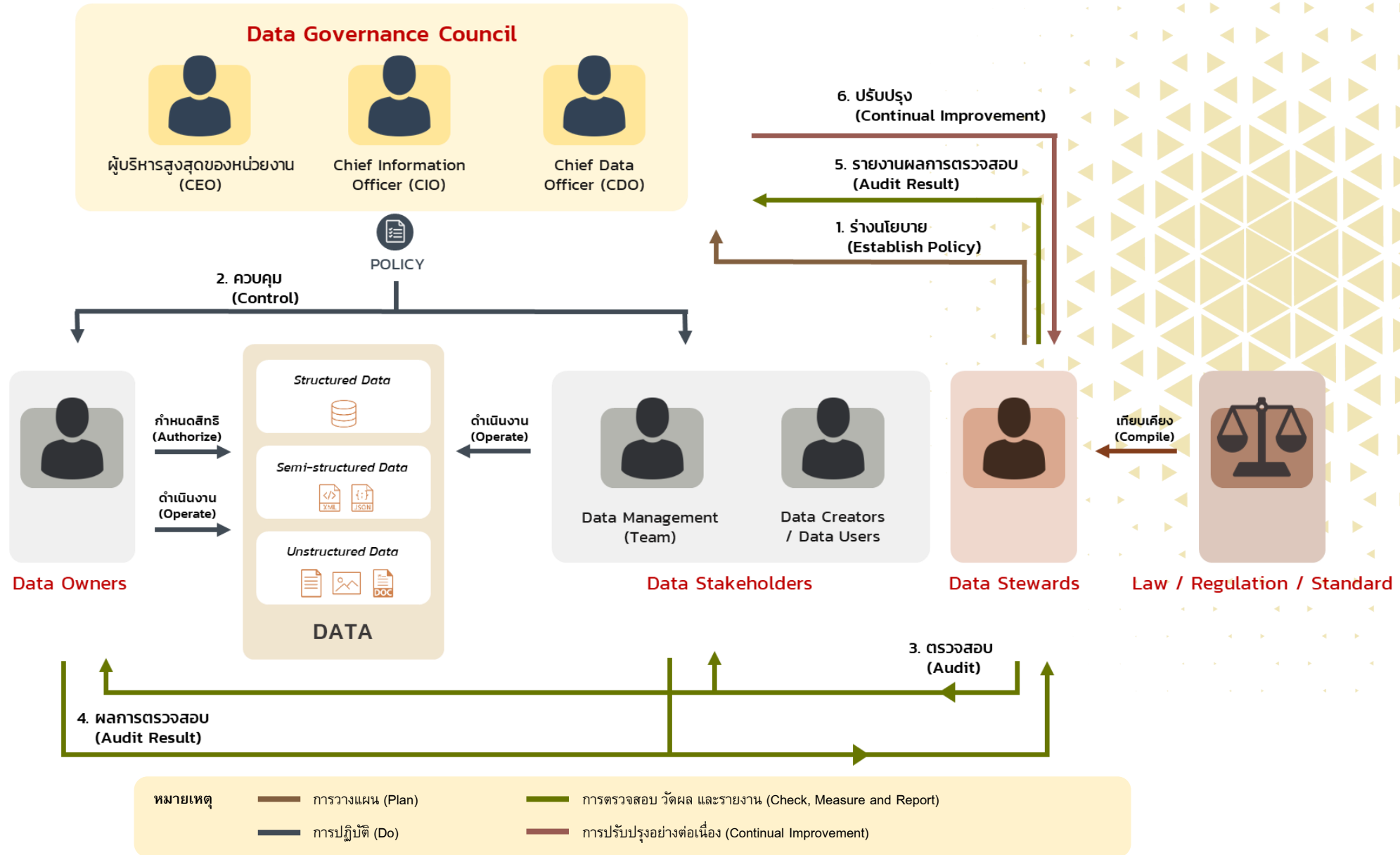
แนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

ประกอบด้วย

1. การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการทำลายข้อมูล
2. การจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
3. การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล
4. การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
5. การเปิดเผยข้อมูลและการขอใช้ข้อมูล
6. การประเมินผลการทำงานกับดูแลข้อมูล

รายการสิ่งที่ต้องทำ (Action Item)

- ✓ จำแนกบัญชีข้อมูลที่หน่วยงานถือครอง
- ✓ กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล
- ✓ จัดกลุ่มข้อมูล (Data Classification)
- ✓ การจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)
- ✓ การจัดทำ Data Dictionary
- ✓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ การควบคุมคุณภาพข้อมูลในกระบวนการ นำเข้า ส่งออก หรือ จัดเก็บข้อมูล
- ✓ การเผยแพร่ หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูล
- ✓ การเชื่อมโยงข้อมูล
- ✓ การวัดคุณภาพและกำกับดูแลข้อมูล
- ✓ การวัดผลการดำเนินการและผลสัมฤทธิ์
- ✓ การประเมินผลคุณภาพการกำกับดูแลข้อมูลและรายงานผล





บทบาทของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูล (CDO)

- **การกำกับดูแล** – เนื่องจากกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเกี่ยวกับการจัดการและการจัดเก็บข้อมูลในตลาดต่างๆ
- **การใช้ประโยชน์** - ด้วยการใช้องค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อการเติบโต CDO ช่วยให้ผู้จัดการมีเครื่องมือที่จำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบันได้ทันที
- **ความปลอดภัย** - การละเมิดล่าสุดที่บัญชีจำนวนมากถูกบุกรุกทำให้ความปลอดภัยทางไซเบอร์มีความสำคัญ CDO ต้องรับรองประสิทธิภาพของการป้องกันที่วางไว้



บทบาทของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO)

- **การปฏิบัติตามกฎระเบียบ** - DPO มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในองค์กร: เขารับรองว่าตรงตามข้อกำหนดเมื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและภายใน
- **ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล** - DPO เป็นจุดติดต่อระหว่าง บริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลซึ่งเขาต้องแจ้งเตือนในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม เขาจึงรับหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจภายในและผู้ให้ข้อมูลประสานกับหน่วยงานกำกับดูแล
- **การสื่อสาร** – ต้องให้ความรู้แก่บริษัทและฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านกฎระเบียบใหม่ นอกจากนี้ยังโต้ตอบกับเจ้าของข้อมูลเพื่อแจ้งให้พวกเขาทราบเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลสิทธิ์ในการลบและมาตรการที่ บริษัท วางไว้เพื่อปกป้องพวกเขา

กำหนดการ

01

กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

02

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- เป้าหมายของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- กรอบการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- องค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล

03

เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

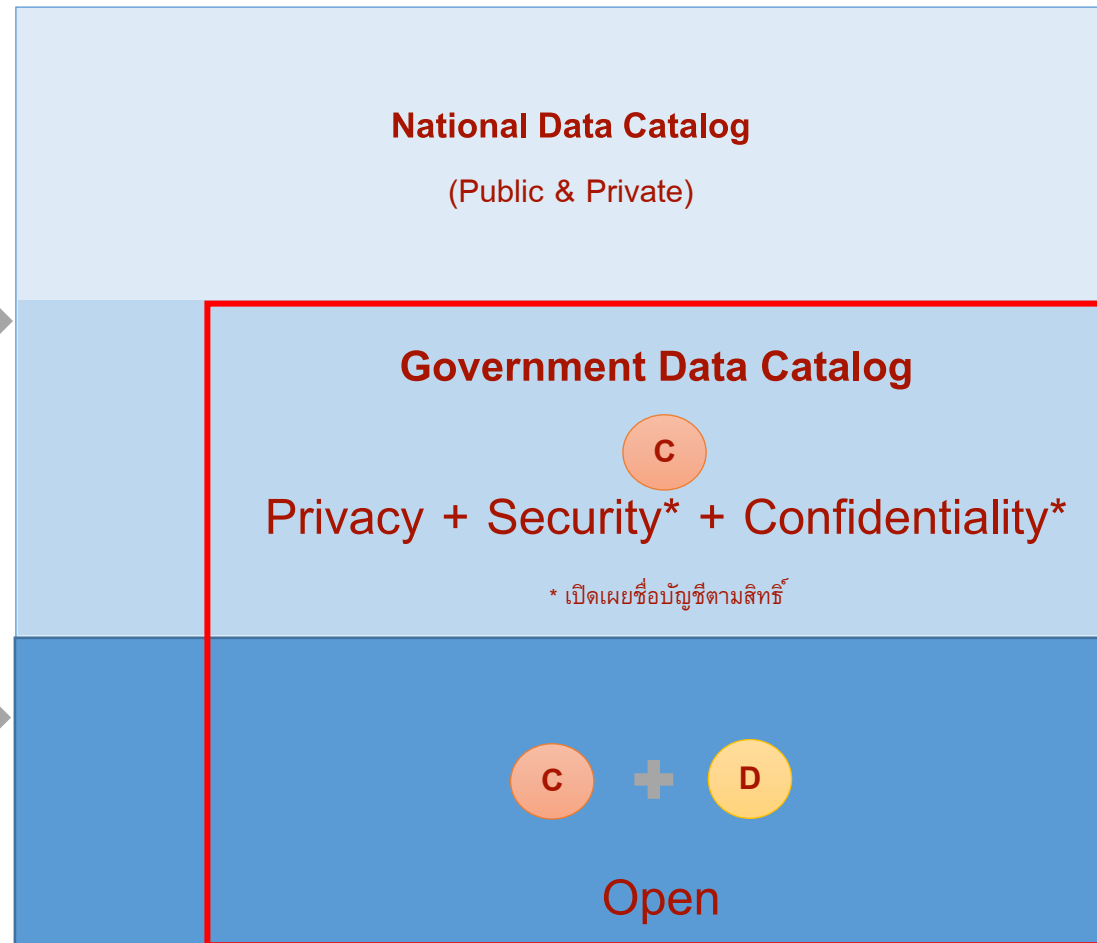
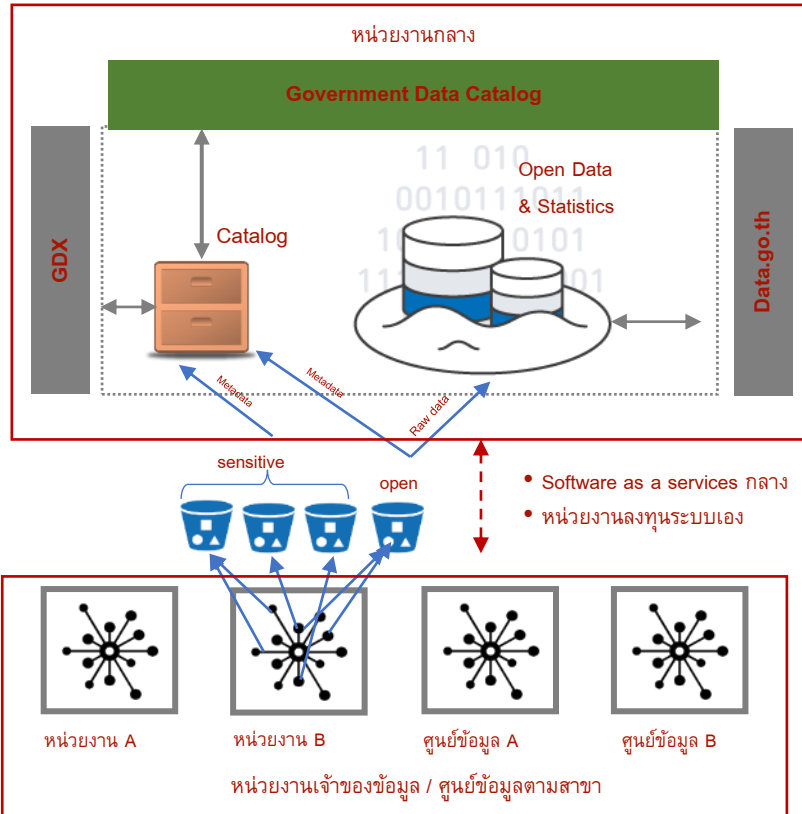
- การจัดหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล
- การทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล
- การประเมินคุณภาพข้อมูล

04

กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

- การจัดหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล

Data Governance, Data Exchange,
Data Catalog



C บัญชีข้อมูล (Data catalog) ชุดข้อมูล **D** (dataset)

ที่มา : จากการทำงานร่วมกันระหว่าง สพร. สสช. และ GBDI

ที่มา: ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 3 พ.ค. 62 "แนวทางการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data)

** Data classifications ตามกรมการข้อมูลภาครัฐ แบ่งเป็น
- Open : ข้อมูลสาธารณะ (Public Data)
- Sensitive : ข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data) ข้อมูลความลับทางราชการ (Confidentiality Data) และ ข้อมูลความมั่นคง (Security Data)

มาตรฐาน

Government Data Classification and Data Sharing Framework



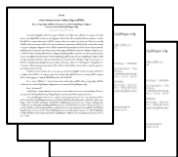
มสพร. 8-2565: ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ



หลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นและการแบ่งปันข้อมูลภาครัฐ

สามารถจำแนกหมวดหมู่และจัดระดับชั้นข้อมูล (Data Classification) กำหนดการเข้าถึงและใช้งานข้อมูล ให้ปลอดภัย สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้

GD Catalog Guidelines & Register



มรด. 3-1 : 2565 และ มรด. 3-2 : 2565 : แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (มสพร. 1-2564) และ แนวทางการลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (สสช.)



ทะเบียนบัญชีรายชื่อข้อมูลภาครัฐ

ทราบถึงแหล่งที่มาของข้อมูล บริหารจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลบนระบบ GD Catalog

Recommendation for Writing Data Policy & Guideline



มรด. 4-1 : 2565 และ มรด. 4-2 : 2565 : ข้อเสนอแนะการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล (มสพร. 2-1 : 2564 และ มสพร. 2-2 : 2564)



นโยบาย/แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูล

ข้อมูลมีคุณภาพ มีความปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัว มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ นำไปสู่การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

DATA QUALITY ASSESSMENT FOR GOVERNMENT AGENCY



มรด. 5-2565 : หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (มสพร. 3-2565)



คุณภาพข้อมูลเพื่อการเปิดเผย/แลกเปลี่ยนข้อมูล

นำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลในมิติต่าง ๆ เพื่อควบคุมคุณภาพและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

#Keyword ที่สำคัญและควรรู้

การจัดระดับชั้นข้อมูล

ข้อมูลอ่อนไหว

หมวดหมู่ของข้อมูล

ข้อมูลแบ่งปัน

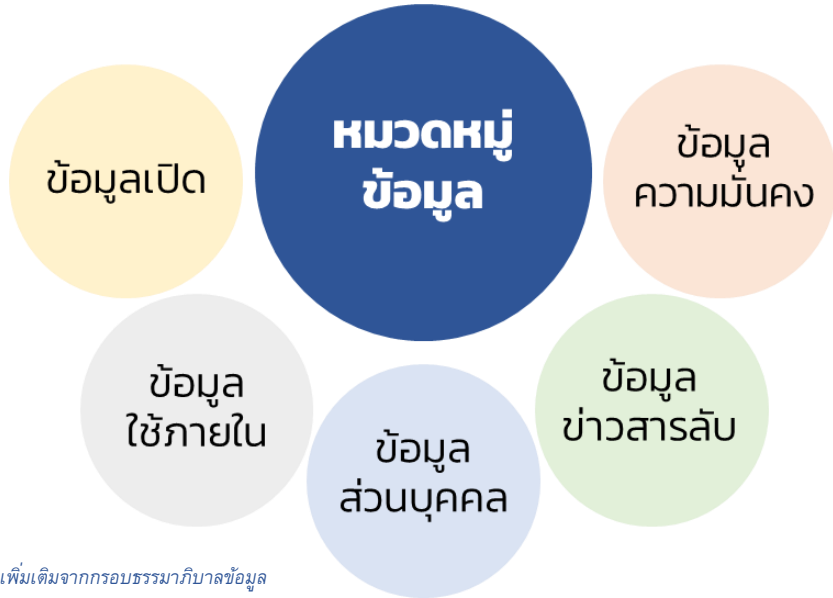
ระดับชั้นข้อมูล



- **การจัดระดับชั้นข้อมูล (Data Classification)** หมายความว่า การจำแนกชั้นของข้อมูลในบริบทของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามระดับของความอ่อนไหวและผลกระทบ
- **หมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category)** หมายความว่า ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐแบ่งออกได้เป็น 5 หมวดหมู่
- **ระดับชั้นข้อมูล (Data Classification Level)** หมายความว่า ระดับชั้นข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลในกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
- **ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)** หมายความว่า ข้อมูลอ่อนไหวเป็นข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับหรือที่เป็นข้อมูลเกี่ยวข้องกับความมั่นคงที่ต้องได้รับการป้องกันจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตเพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัว (privacy) หรือความปลอดภัย (security) ของบุคคลหรือองค์กร
- **ข้อมูลแบ่งปัน (Shared data)** หมายความว่า ข้อมูลซึ่งสามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนกันได้ระหว่างหน่วยงาน โดยจำเป็นต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้งาน รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย

หมวดหมู่ข้อมูล และ การจัดระดับชั้นข้อมูล

หมวดหมู่ข้อมูล

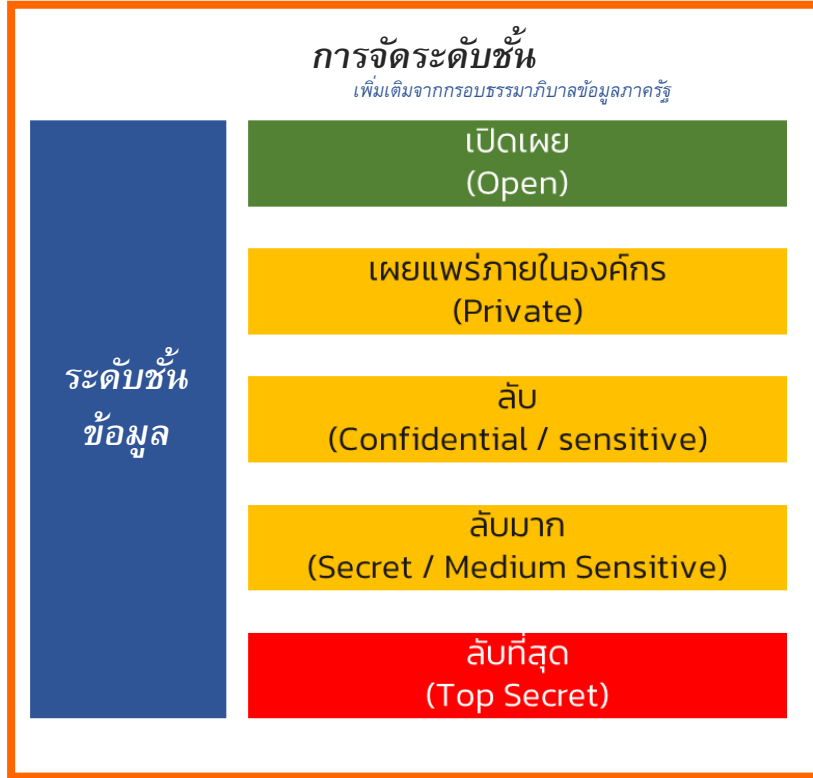


เพิ่มเติมจากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

หมวดหมู่ข้อมูล คือ ประเภทข้อมูลที่สอดคล้องกับประกาศ คกก. พัฒนารัฐบาลดิจิทัล ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การจัดระดับชั้น

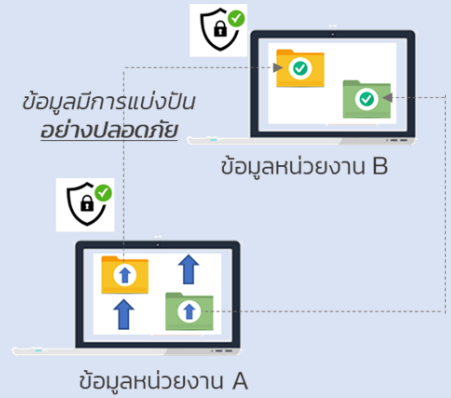
เพิ่มเติมจากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



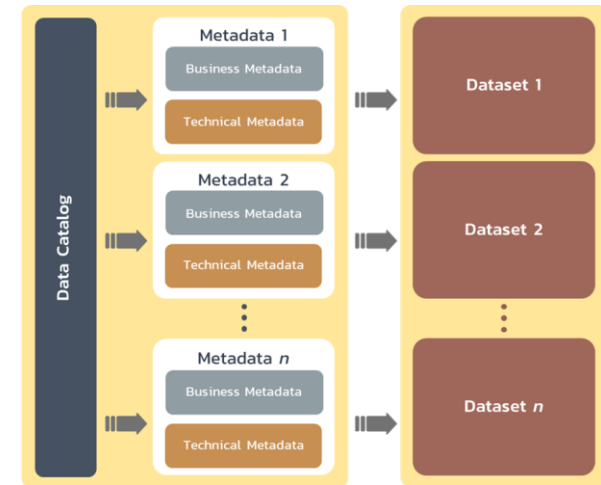
ระดับชั้นข้อมูล คือ การจำแนกชั้นข้อมูล เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามระดับของความอ่อนไหวและผลกระทบต่อบุคคล องค์กร และประเทศ

ขอบข่าย : ข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกันได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท และไม่ครอบคลุมเอกสารที่เป็นกระดาษ

การแบ่งปันข้อมูล



การแบ่งปันข้อมูล คือ การแบ่งปันข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นๆ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเช่น การแบ่งปัน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล



Metadata Repository / Data Dictionary

หลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูลภาครัฐ

Data Class. Level Data Category	เปิดเผย (Open)	เผยแพร่ภายในองค์กร (Private)	ลับ (Confidential / sensitive)	ลับมาก (Secret / Medium Sensitive)	ลับที่สุด (Top secret / Highly Sensitive)
ข้อมูลสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2540 (มาตรา 7 และ มาตรา 9) มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ 				
ข้อมูลใช้ภายใน					
ข้อมูลส่วนบุคคล					
ข้อมูลข่าวสารลับ					
ข้อมูลความมั่นคง					

ร่าง มรต. ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ และแนวทางการลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

#Keyword ที่สำคัญและควรรู้

ชุดข้อมูล
(Dataset)

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

คำอธิบายชุดข้อมูลหรือ
เมทาดาทา (Metadata)

บัญชีข้อมูล
(Data Catalog)

ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD
Catalog Registration System)



- ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวมไว้
- คำอธิบายชุดข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูล โดยระบุรายละเอียด แหล่งข้อมูลและคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล
- บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล หรือสมุดหน้าเหลือง (Yellow Pages) ของข้อมูลภาครัฐ
- ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง ระบบที่ทำหน้าที่ในการรวบรวมรายการข้อมูลสำคัญ เมทาดาทา หรือข้อมูล ผ่าน API จากบัญชีข้อมูลหน่วยงานมาจัดเก็บไว้ที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการ บัญชีข้อมูลภาครัฐมารวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามานุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ



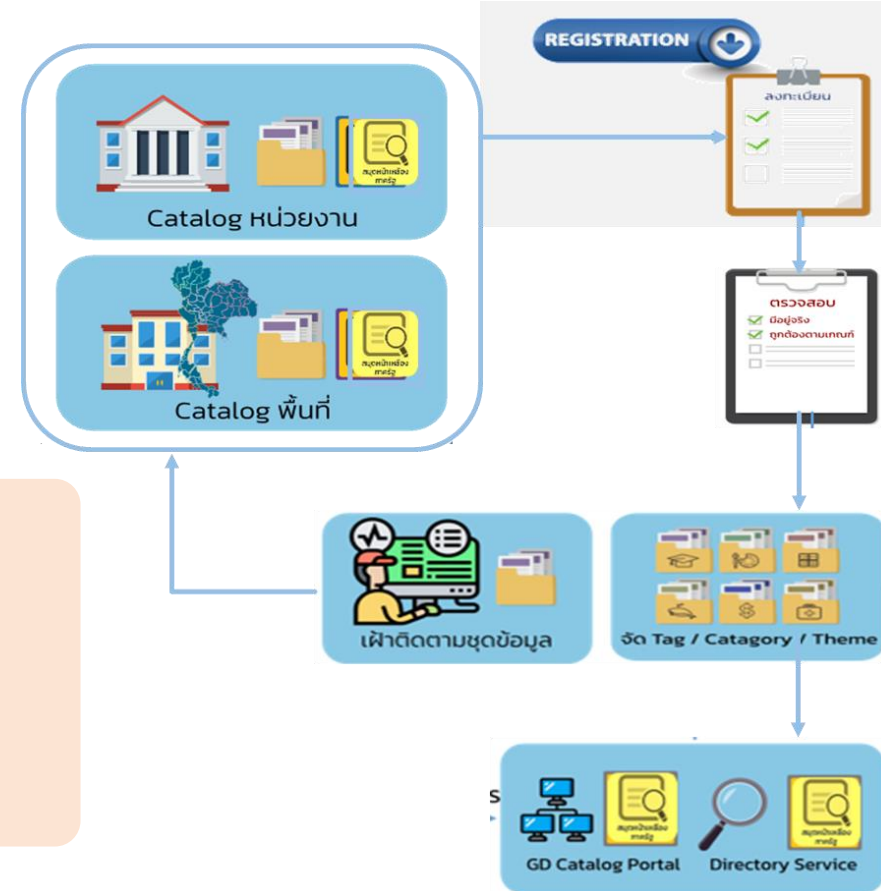
- **ประชุม ค.ร.ม** เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2562 มีมติเห็นชอบให้ สสช. จัดทำรายการข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบนามุกรม (Directory Services)
- **ประชุม คกก. DG** ครั้งที่ 2/2564 13 พ.ค. 64 มีมติเห็นชอบหลักการและแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ และมอบ สพร. และ สสช. ดำเนินการออกประกาศมาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐตามขั้นตอนต่อไป และอนุมัติให้ผู้อำนวยการ สสช. เป็นนายทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐตาม พ.ร.บ. DG

หน่วยงานมี...

- หน่วยงานภาครัฐ มี Agency Data Catalog ของหน่วยงาน
- หน่วยงานภาครัฐ ลงทะเบียนเฉพาะชุดข้อมูลที่สำคัญและเป็นเจ้าของ
- ชุดข้อมูลที่ลงทะเบียนใน GD Catalog จะต้องมีคำอธิบาย ชุดข้อมูล 14 รายการหลักครบถ้วน
- GD Catalog รวบรวมเฉพาะชื่อชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล และชี้ลิงก์ไปแหล่งข้อมูลต้นทาง
- ผู้ใช้ข้อมูล สามารถค้นหาและเข้าถึงบัญชีข้อมูลเปิดได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

มาตรฐานช่วย...

การลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ เป็นการบริหารจัดการบัญชีข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล และทรัพยากรข้อมูลจากระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อมาให้บริการที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ให้ผู้ใช้สามารถสืบค้น เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐร่วมกัน อย่างเป็นรูปธรรม



แนวทางการจัดทำ Metadata

คำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการบังคับ

1 ประเภทข้อมูล (5 ทางเลือก)

- ข้อมูลระเบียบ
- ข้อมูลสถิติ
- ข้อมูลภูมิสารสนเทศเชิงพื้นที่
- ข้อมูลหลากหลายประเภท
- ข้อมูลประเภทอื่น ๆ

2 ชื่อชุดข้อมูล

3 องค์กร

4 ชื่อผู้ติดต่อ

5 อีเมลผู้ติดต่อ

6 คำสำคัญ

7 รายละเอียด

8 วัตถุประสงค์ (14 ทางเลือก)

9.1 หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล (13 ทางเลือก)

9.2 ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล

10 ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ (14 ทางเลือก)

11 แหล่งที่มา

12 รูปแบบการเก็บข้อมูล (16 ทางเลือก)

13 หมวดหมู่ข้อมูลตามรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (4 ทางเลือก)

14 สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล (7 ทางเลือก)

2) เป็นชื่อภาษาไทย สื่อความหมายถึงชุดข้อมูลชัดเจน เช่น ข้อมูลสาธารณะ : รายชื่อคณะกรรมการ... ข้อมูลส่วนบุคคล : ข้อมูลติดต่อคณะกรรมการ... (150Characters)

4) ระบุ ชื่อฝ่าย ตามด้วยชื่อองค์กร เช่น ฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) (150Characters)

5) ระบุ อีเมลฝ่ายขององค์กร (50Characters)

6) ใช้ได้ทั้งไทย อังกฤษ ชื่อย่อ ชื่อเต็ม เพื่อใ้ข่ายต่อการสืบค้น เช่น SD DGA มาตรฐาน สพร โดยแต่ละฝ่ายกำหนดได้เอง แต่เมื่อกำหนดแล้ว ขอให้ทุกชุดข้อมูล ให้ใส่ tag คำสำคัญนี้เสมอ (200Characters)

7) ระบุรายละเอียดของชุดข้อมูลเพิ่มเติม (1,000Characters)

8) ตัวอย่าง ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ / นโยบายรัฐบาล / ข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี / พันธกิจหน่วยงาน

10) ตัวอย่าง โลก / ทวีป / ประเทศ / จังหวัด / อำเภอ

11) ระบุตาม วิธีการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้มาซึ่งชุดข้อมูล (200Characters)

13) แบ่งเป็น 5 หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูล ข่าวสารลับ ข้อมูลความมั่นคง

14) ข้อมูลสาธารณะ เลือก **Open Data Common** ข้อมูลใช้ภายใน ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูล ข่าวสารลับ ข้อมูลความมั่นคง เลือก **Others License**

The screenshot displays the Government Data Catalog interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ GOVERNMENT DATA CATALOG'. Below this, a search bar contains the text 'ว่างงาน'. The main content area shows a list of search results. The first result is 'พบ 9 ชุดข้อมูลสำหรับ "ว่างงาน"' (Found 9 data sets for "Unemployment"). Below this, there are three data sets listed with their respective descriptions and view counts. The first data set is 'ข้อมูลจำนวนผู้สมัครงาน (รายเดือน)' (Monthly job applicant numbers), the second is 'ล่งทะเบียนผู้หางาน' (Job seeker registration), and the third is 'สถานการณ์ตลาดแรงงานรายเดือนภาคกลาง' (Monthly labor market conditions in the central region).

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ
GOVERNMENT DATA CATALOG

ชุดข้อมูล หน่วยงาน กลุ่ม เกี่ยวกับ ค้นหา

ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ค้นหาชุดข้อมูล... ค้นหา

ที่เกี่ยวข้อง: Official Statistics สถิติ

186 ชุดข้อมูล

ชุดข้อมูล

▼ กระทรวงหรือเทียบเท่า

- กระทรวงแรงงาน 9

▼ หน่วยงาน

- กรมการขีดหางาน 9

▼ กลุ่ม

- โบบน กลุ่ม ที่ตรงกับที่ค้นหา

▼ แท็กโดยหน่วยงาน

- ดกงาน 9
- ล่งทะเบียน 9
- ว่างงาน 9
- สมัครงาน 9
- หางาน 9
- ไทยมีงานทำ 9

ว่างงาน

พบ 9 ชุดข้อมูลสำหรับ "ว่างงาน" เรียงโดย: ความสัมพันธ์

แท็ก: ว่างงาน

ข้อมูลจำนวนผู้สมัครงาน (รายเดือน) 4 recent views

ข้อมูลจำนวนผู้สมัครงาน (รายเดือน) จำนวนคนเพศ/อายุ/ระดับการศึกษา/ประเภทอาชีพ/ภูมิภาค/จังหวัด

HTML XLS

กรมการขีดหางาน ล่งทะเบียนวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

ล่งทะเบียนผู้หางาน 14 recent views

ระบบล่งทะเบียนผู้หางานประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งที่สมัคร ส่วนที่ 2 ประสบการณ์และความสามารถ

HTML

กรมการขีดหางาน ล่งทะเบียนวันที่ 25 พฤษภาคม 2564







สถานการณ์ตลาดแรงงานรายเดือนภาคกลาง 40 recent views

วารสารสถานการณ์ตลาดแรงงานรายเดือน (ภาคกลาง)

สนับสนุน การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาต ที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย



ข้อมูลผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์เพื่อให้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล

	ชุดข้อมูล_DTV-Network  40 downloads
ดาวნიჰად	
	ชุดข้อมูล_DTV-Network  33 downloads
ดาวნიჰად	
	Data Dictionary  12 downloads
ดาวნიჰად	

มุมมอง :  



Data API



Visualization

</> ฟังตัว

แสดงเพิ่มเติม...

ค้นหาข้อมูล...



ข้อมูลทั้งหมด 5 รายการ

แสดงข้อมูลลำดับที่

1

ถึง

100

	_id	OrganizationNa	Address	LicenseType	ServiceArea	LicenseDate	Lic
1	1	กองทัพบก โด...	เลขที่ 210 ถนน...	ใบอนุญาตประ...	ระดับชาติ	17 มิ.ย.2556	16
2	2	บริษัท อสมก ...	เลขที่ 63/1 ถนน...	ใบอนุญาตประ...	ระดับชาติ	17 มิ.ย.2556	16
3	3	กรมประชาสัมพันธ์	เลขที่ 9 ถนนพ...	ใบอนุญาตประ...	ระดับชาติ	17 มิ.ย.2556	16
4	4	องค์การกระจาย...	เลขที่ 145 ถนน...	ใบอนุญาตประ...	ระดับชาติ	17 มิ.ย.2556	16
5	5	กองทัพบก โด...	เลขที่ 210 ถนน...	ใบอนุญาตประ...	ระดับชาติ	30 ก.ย. 2556	29

ตัวอย่างการใช้ประโยชน์จาก Open Data ในเชิงนวัตกรรม

Data.go.th

Interactive Dashboard สำหรับติดตามสถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย

รายงาน COVID-19 ประจำวัน

องค์กร : กรมควบคุมโรค

รายงานผู้ยืนยันป่วยประจำวัน จาก กรมควบคุมโรค

สามารถติดตามสถานการณ์ได้ที่ <https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/> &c: <https://covid19.th-stat.com/>

รายงานจำนวนผู้ติดเชื้อ COVID-19 ประจำวัน

มุมมอง : Table API Visualization Download Refresh

ค้นหาข้อมูล

ข้อมูลทั้งหมด 4489 รายการ แสดงข้อมูลลำดับที่ 1 ถึง 100

_id	no	age	sex	nationality	province_of...
1	1	61	หญิง	China	กรุงเทพมหานคร
2	2	74	หญิง	China	กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลทรัพยากร : รายงานจำนวนผู้ติดเชื้อ COVID-19 ประจำวัน

วันที่ปรับปรุงทรัพยากรล่าสุด 23 ธันวาคม 2563

วันที่สร้างทรัพยากร 16 กันยายน 2563

รูปแบบของไฟล์ข้อมูล application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet

ข้อมูลเพิ่มเติม

รหัสชุดข้อมูล	Ba956917-436d-4afd-a2d4-59e4dd8e906e
วันที่สร้างชุดข้อมูล	20 มีนาคม 2563
ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์	Thailand
กลุ่มชุดข้อมูล	สาธารณสุข
ป้ายกำกับ	COVID-19 COVID19 สาธารณสุข โควิด โครน่า โครนาโควิด
ชื่อผู้ติดต่อ	กรมควบคุมโรค
อีเมลผู้ติดต่อ	satcovid1@ddc.mail.go.th
ระดับในการเข้าถึงข้อมูล	สาธารณะ
ความถี่ในการปรับปรุง	รายวัน
High Value Dataset	แสดง
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	23 ธันวาคม 2563
สัญญาอนุญาต	DGA Open Government License

Interactive Dashboard สำหรับติดตามสถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย 5/7/2020

Quick Stat จำนวนผู้ติดเชื้อ 2,992 (๓) กำลังรักษา 165 รักษาหาย 2,772 เสียชีวิต 55

Total: 2,992 As of: 5/7/2020

Note: กรมควบคุมโรค จะอัปเดตจำนวนผู้ป่วยแบบขอรวมจากข้อมูล Detail ประมาณ 1-2 วัน

Interactive Detail Stat จำนวนผู้ติดเชื้อสะสม 2,989 (๓ ๐) Total: 2,989 As of: 5/4/2020

แบ่งตามพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล 1,887 ต่างจังหวัด 1,102

จำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มรายวัน (14 วันย้อนหลัง)

Day	Count
23	13
24	15
25	53
26	15
27	9
28	7
29	9
30	7
1	6
2	6
3	3
4	19

จำนวนผู้ติดเชื้อสะสม

จำนวนตามสัญชาติ

สัญชาติ	จำนวน
ไทย	2,658
จีน	34

จำนวนตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน
<= 20	801
21-30	704
31-40	540
41-50	398
51-60	216
61-70	90
> 70	18
ไม่ระบุ	18

Created by Vorapol S. (Godhand)
Data Courtesy of <https://data.go.th/dataset/covid-19-daily> and <https://covid19.th-stat.com/>
Hex-Bin Map data from: Pichitchai P.
Update using Tableau+Python+Google Sheet API

Data Last Update : 5/7/2020 2:00:16 PM

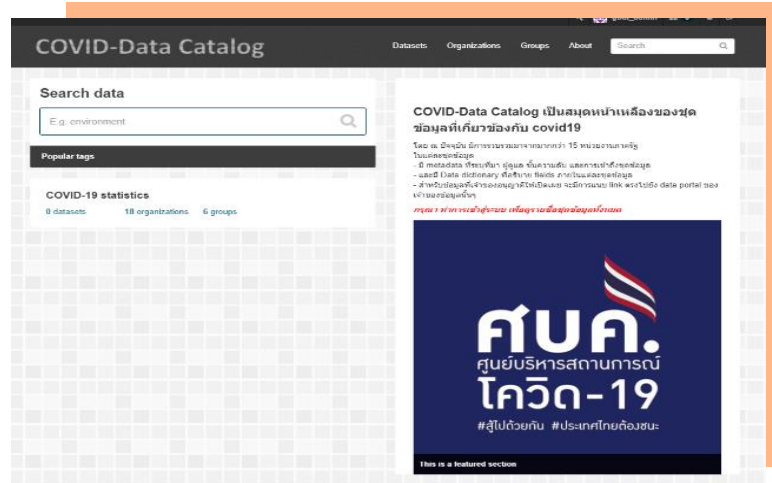
ที่มา: <https://public.tableau.com/profile/vorapol.s.#/vizhome/ThailandCOVID19InteractiveDashboard/Index>

การนำ Open Data ไปใช้ : มีการนำข้อมูลรายงาน COVID-19 ประจำวัน จากศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) ไปใช้ในการวิเคราะห์และแสดงผลในเชิงภาพสำหรับติดตามสถานการณ์ COVID-19 ในประเทศไทย ซึ่ง ณ ปัจจุบันมีการเรียกดูข้อมูล Covid-19 จำนวน 836,185 ครั้ง (หมายเหตุ: สถิติการเรียกดูข้อมูล Covid-19 ตั้งแต่วันที่ 22/3/63-8/5/63)

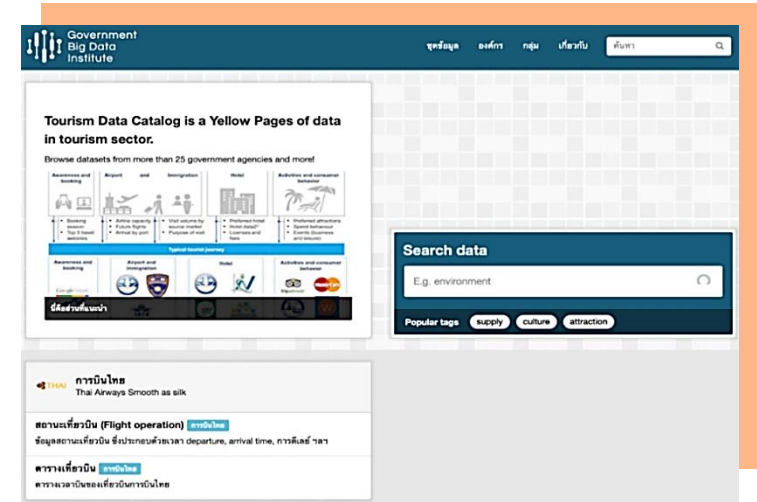
DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

การนำข้อมูลไปใช้เพื่อทำธรรมาภิบาลข้อมูลและใช้ประโยชน์ข้อมูล

“ตัวอย่าง : กรณีบูรณาการข้อมูลติดตามสถานการณ์การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 ”

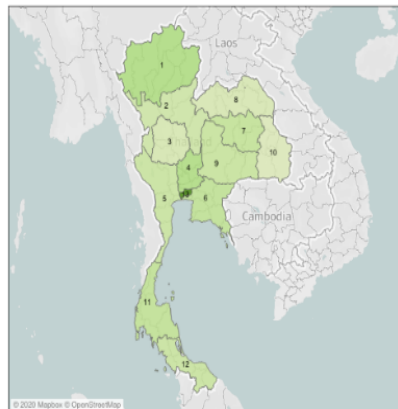


“ตัวอย่าง: กรณีการจัดทำบัญชีข้อมูลเพื่อใช้ในด้านการท่องเที่ยว”



ความพร้อมทางห้องปฏิบัติการ/เตียง/บุคลากรทางการแพทย์

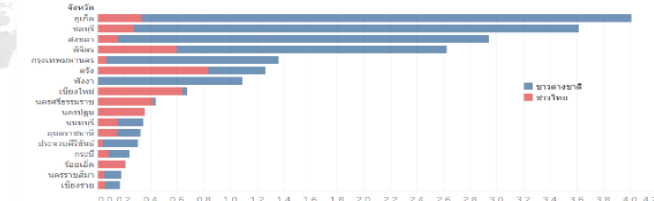
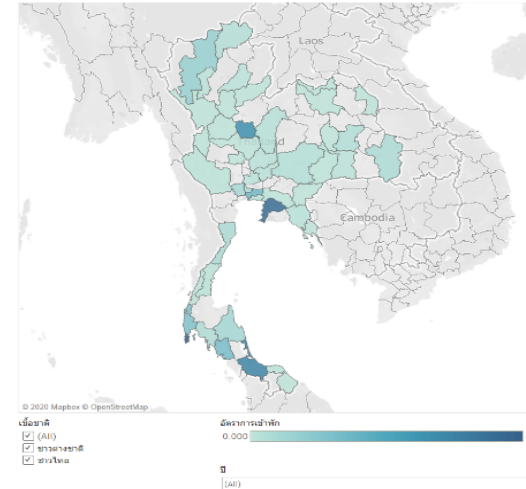
ข้อมูลที่กำลังแสดงในแผนที่ (แบ่งตามเขตสุขภาพ) แพทย์ฉุกเฉิน



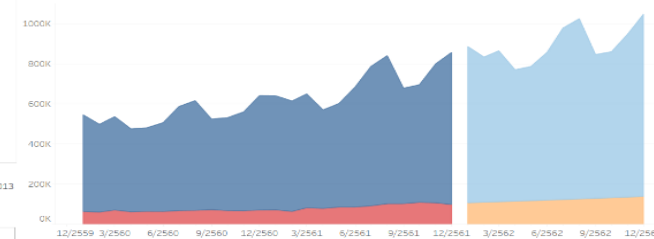
หมายเหตุ: รายนามของศูนย์บริการสาธารณสุข COVID-19 ประกอบด้วย 24 ศูนย์ ด้านสาธารณสุข, ชุดข้อมูลสำรวจความพร้อมโรงพยาบาลและศูนย์โรค, ศูนย์ดูแลผู้ป่วย สำหรับกรณีการระบาดทางสาธารณสุข

โรงพยาบาลและเตียง	โรงพยาบาล	เตียง	โรงพยาบาลที่มี ICU	เตียง ICU		
	1,235	141,790	440	7,418		
บุคลากร	แพทย์	อายุรแพทย์ระบบหัวใจ	อายุรแพทย์โรคติดเชื้อ	แพทย์เวชบำบัดวิกฤต	รังสีแพทย์	
	36,938	263	199	63	1,263	
	แพทย์รังสีวินิจฉัย	แพทย์ระบาดวิทยา	แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	พยาบาล	นักเทคนิคการแพทย์	
	637	96	595	165,541	7,345	
ห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์	CT Scan	ARI Clinic	AIIR	Modified AIIR	Cohort Ward	Isolation Room
	578	725	515	767	3,209	2,962

จำนวนผู้เข้าพักต่อห้องในแต่ละวันโดยเฉลี่ย (ปี 2560-2561)



จำนวนแขกที่เข้าพักในแต่ละเดือน



ร่าง มรต. ว่าด้วยข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำนโยบาย และการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล

#Keyword ที่สำคัญและควรรู้

การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

ผู้สร้างข้อมูล (Data Creators)

ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)

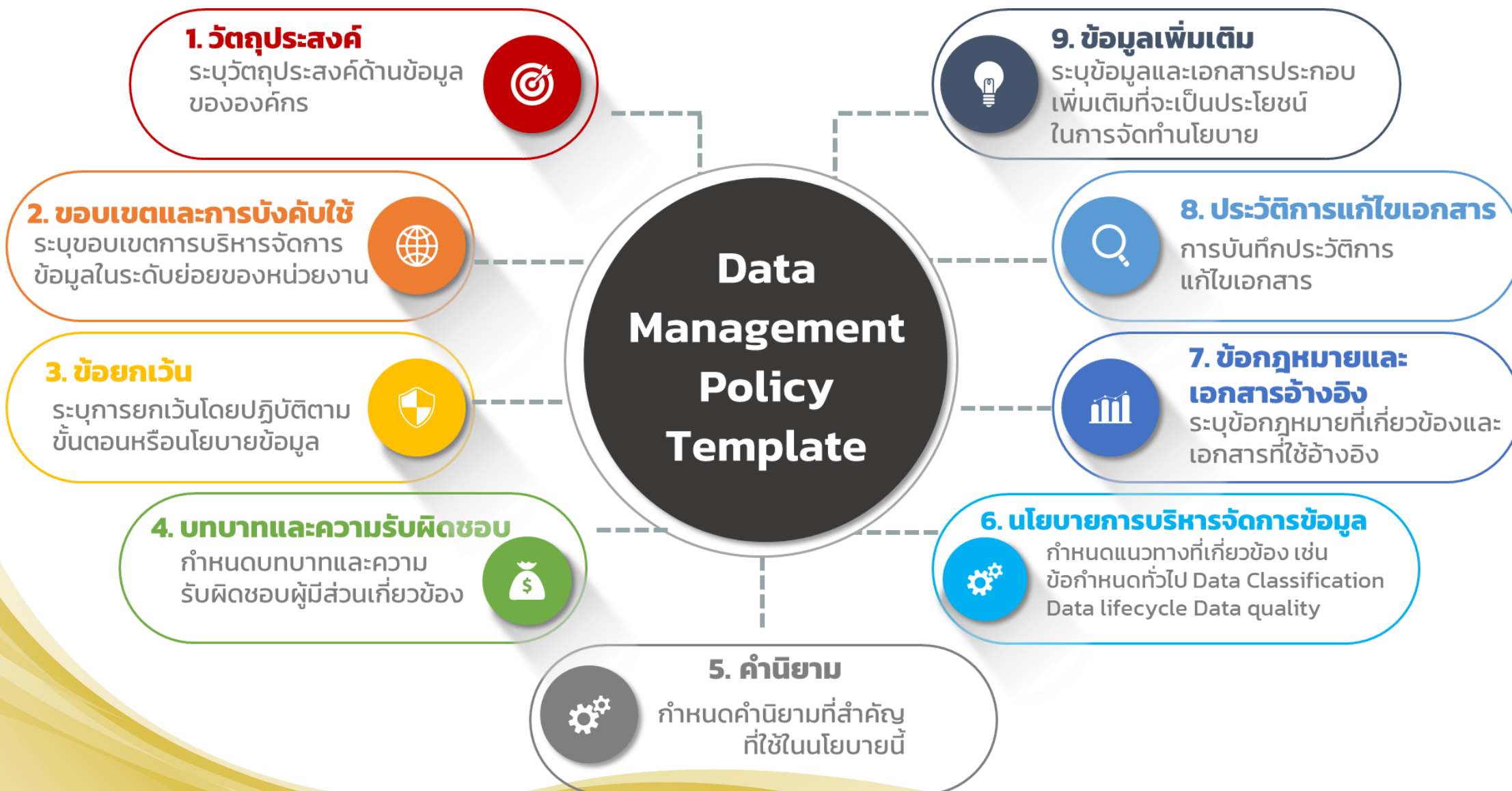
เจ้าของข้อมูล (Data Owner)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

บริกรข้อมูล (Data Stewards)

- การบริหารจัดการข้อมูล หมายถึง การบริหาร การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลให้ ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีประโยชน์ที่พร้อมจะนำมาใช้ประโยชน์ได้ในทันที
- ผู้สร้างข้อมูล หมายถึง บุคลากรของทุก ระบุกอง/สำนัก/ฝ่าย/ศูนย์ ที่ทำหน้าที่บันทึก แก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่ถูกต้องที่กำหนดไว้
- ผู้ใช้ข้อมูล หมายถึง บุคลากร รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาต ให้สามารถเข้ามา ใช้ข้อมูลของหน่วยงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานปัญหาที่พบ ระหว่างการใช้ข้อมูล
- เจ้าของข้อมูล หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายในปฏิบัติงานให้รับผิดชอบข้อมูลที่ระบุไว้ ซึ่ง รวมถึงผู้บังคับบัญชาของเจ้าของข้อมูลนั้นด้วย
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลนั้น ระบุถึง
- บริกรข้อมูล หมายถึง บุคลากรระดับหัวหน้ากลุ่ม/ส่วนงานจากทุก ระบุกอง/สำนัก/ฝ่าย/ ศูนย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดนิยามความต้องการด้านคุณภาพและความ มั่นคงปลอดภัยซึ่งอาจจะได้รับมาจากผู้ใช้ข้อมูล หรือผู้มีส่วนได้เสีย

(Data Policy)



เอกสารแม่แบบแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล

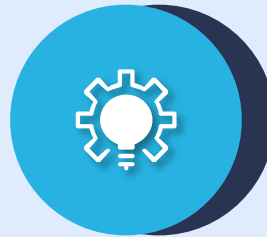
(Data Management Guideline Template)

การสร้างข้อมูล



การประมวลผลข้อมูลและการใช้

ข้อมูล



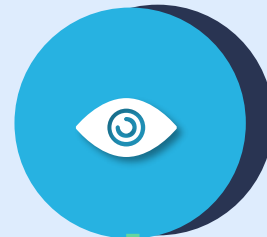
การเชื่อมโยงและ
การแลกเปลี่ยนข้อมูล



การจัดเก็บข้อมูล
(รวมการจัดเก็บถาวร)



การเปิดเผยข้อมูล



การทำลายข้อมูล



ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)



ตัวอย่าง: แนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล

หมวด 1 การสร้างข้อมูล

กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	ผู้สร้างข้อมูล	ทีมบริหารจัดการข้อมูล	เจ้าของข้อมูล	บริการข้อมูล	ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ
กำหนดผู้มีสิทธิในการสร้างข้อมูล และกำหนดหมวดหมู่และชั้นความลับ	I	I	R	C	S
กำหนดสิทธิในการสร้างข้อมูลในระบบให้แก่ผู้สร้างข้อมูล	I	I	S	I	R
สร้างข้อมูลที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้เท่านั้น	R	I	C	C	S
จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล	S	S	R	R	S
ประเมินคุณค่าของชุดข้อมูลดิจิทัล	I	I	R	R	I
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	I	I	R	R	I

หมายเหตุ

- R (Responsible) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้
- A (Accountable) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ในการทบทวนและอนุมัติผลที่ได้รับจากปฏิบัติงาน
- S (Supportive) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนหรือให้การช่วยเหลือต่อปฏิบัติงาน
- C (Consulted) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาต่อผู้ปฏิบัติงาน
- I (Informed) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่รับทราบผลการปฏิบัติงาน

ร่าง มรต. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูล สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

#Keyword ที่สำคัญและควรรู้

คุณภาพข้อมูล
(Data Quality)

การประเมินคุณภาพข้อมูล
(Data Quality Assessment)

ผู้ประเมินคุณภาพข้อมูล
(Data Assessment Team)

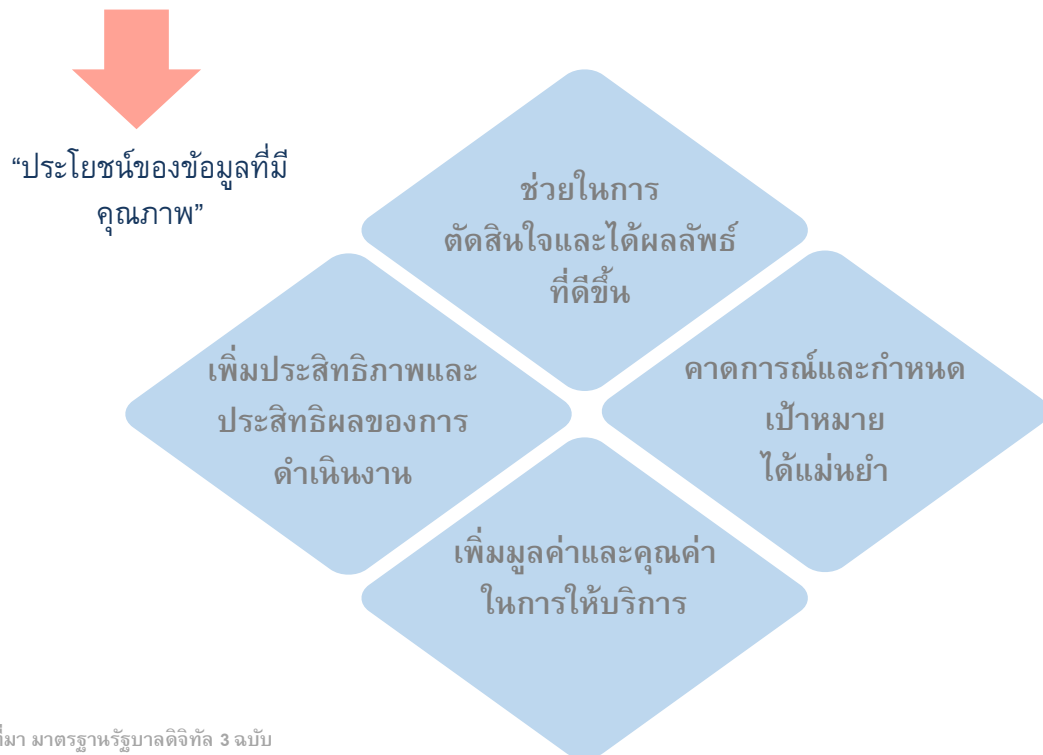


- **คุณภาพข้อมูล** หมายถึง ข้อมูลที่ดี ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และตรงกับความต้องการของผู้ใช้
- **การประเมินคุณภาพข้อมูล** หมายถึง กระบวนการประเมินผลโดยภาพรวมว่า เมื่อได้มีการบริหารจัดการและกำกับดูแลคุณภาพข้อมูลแล้วทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพอย่างไร
- **ผู้ประเมินคุณภาพข้อมูล** หมายถึง คณะบุคคล/ทีมงานที่กำหนดขึ้นเพื่อทำหน้าที่การประเมินคุณภาพข้อมูล อาจเป็นที่มบริการข้อมูล หรือฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงาน เพื่อให้ไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ความสำคัญของการประเมินคุณภาพข้อมูล

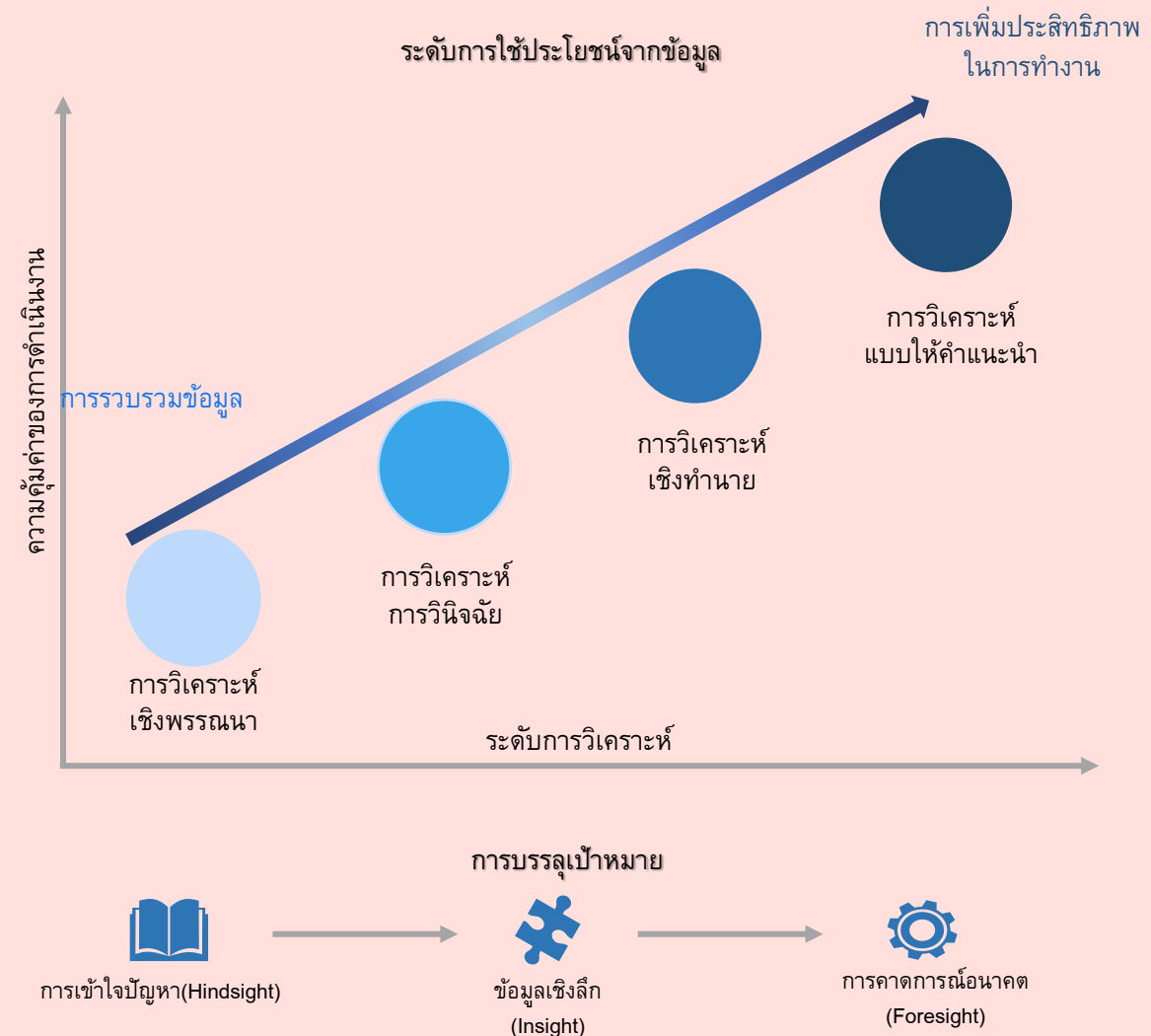
“ข้อมูลมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ส่วนมากพบว่าข้อมูล ที่มีนั้นไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เต็มที่”

- การประเมินคุณภาพข้อมูลคือหนึ่งในกระบวนการรับประกันคุณภาพข้อมูลของหน่วยงาน
- ข้อมูลที่มีคุณภาพสามารถช่วยให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าแก่องค์กรได้
- คุณภาพข้อมูลเป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ของการจัดทำ “ธรรมาภิบาลข้อมูล” ภาครัฐ



ที่มา มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล 3 ฉบับ

“การจัดการคุณภาพข้อมูลถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นของคุณภาพผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ข้อมูล”



ที่มา <https://www.dataclarity.uk.com/2020/10/07/what-is-data-quality-why-is-it-important/>

กรอบการประเมินคุณภาพข้อมูล (DQA Framework)

ร่างแบบประเมินคุณภาพข้อมูล (DQA Assessment)

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้สำหรับประเมินคุณภาพข้อมูลด้วยตนเองตามมิติคุณภาพข้อมูลทั้ง 5 ด้าน

ร่างแบบตรวจประเมินคุณภาพข้อมูล

(ร่าง) แบบตรวจประเมินคุณภาพข้อมูล

คำชี้แจง: การตรวจประเมินคุณภาพข้อมูล (DQA Checklist) นี้จัดทำขึ้นเพื่อนำมาใช้ประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาตามกรอบประเมินคุณภาพข้อมูล (DQA Checklist) ซึ่งมีรายละเอียดที่แจ้งข้อกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพข้อมูลและกรอบประเมินคุณภาพข้อมูล (DQA Checklist) ความแม่นยำและความถูกต้อง (Accuracy and Completeness) ความสอดคล้องกัน (Consistency) ความทันเวลา (Timeliness) ความพร้อมในการเข้าถึง (Availability) และ ความน่าเชื่อถือ (Reliability) ดังนี้

ชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการประเมิน: _____

ชื่อผู้จัดทำแบบประเมินคุณภาพข้อมูล (สำหรับรายงานต่อเจ้าพนักงานราชการ/หัวหน้าหน่วยงานราชการ): _____

ชื่อผู้จัดทำแบบประเมินคุณภาพข้อมูล (สำหรับใช้ตรวจสอบ/ผู้รับจ้าง (Vendor) ที่ให้ข้อมูล): _____

แหล่งข้อมูล: _____

วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพข้อมูล: _____

หน่วยงานที่ส่งข้อมูล/ผู้รับจ้าง (Vendor) ที่ให้ข้อมูล: _____

วันที่ประเมินคุณภาพข้อมูล: _____

ระยะเวลาของข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน: _____

วิธีการประเมินคุณภาพข้อมูล: _____

วันที่ประเมินคุณภาพข้อมูล: _____

ชื่อผู้ประเมินคุณภาพข้อมูล: _____

ชื่อหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ: _____

ชื่อผู้ประเมินคุณภาพข้อมูล: _____

ชื่อหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ: _____

มิติคุณภาพข้อมูล	ใช่	ไม่ใช่	ความถี่และข้อสังเกต
AV1 มีการกำหนดข้อกำหนดข้อมูล หรือ Metadata สำหรับข้อมูล หรือระบบหรือไม่			
AV2 ข้อมูลการประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานราชการ มีส่วนประกอบที่ชัดเจนหรือไม่			
AV3 ข้อมูลการประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานราชการ มีส่วนประกอบที่ชัดเจนหรือไม่			
AV4 ข้อมูลการประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานราชการ มีส่วนประกอบที่ชัดเจนหรือไม่			

สรุปภาพรวม: _____

ข้อเสนอแนะ: _____

วันที่ประเมินคุณภาพข้อมูล: _____

ชื่อผู้ประเมินคุณภาพข้อมูล: _____

ชื่อหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ: _____

ร่างแบบประเมินคุณภาพข้อมูลด้วยตนเอง

(ร่าง) แบบประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment หรือ DQA Assessment)

คำชี้แจง: แบบประเมินคุณภาพข้อมูลนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำมาใช้สำหรับประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานราชการที่มี 5 มิติ ได้แก่ ความถูกต้องและความครบถ้วน (Accuracy and Completeness) ความสอดคล้องกัน (Consistency) ความทันเวลา (Timeliness) ความพร้อมในการเข้าถึง (Availability) และ ความน่าเชื่อถือ (Reliability) ดังนี้

มิติคุณภาพข้อมูล	1	2	3	4	5
1 ความถูกต้อง และครบถ้วน (Accuracy and Completeness)					
2 ความสอดคล้องกัน (Consistency)					
3 ความทันเวลา (Timeliness)					
4 ความพร้อมในการเข้าถึง (Availability)					
5 ความน่าเชื่อถือ (Reliability)					

3 มิติคุณภาพข้อมูลของข้อมูล

ความพร้อมในการเข้าถึง (Availability)

ความสอดคล้องกัน (Consistency)

ความทันเวลา (Timeliness)

ความถูกต้องและความครบถ้วน (Accuracy and Completeness)

ความน่าเชื่อถือ (Reliability)

ร่างแบบตรวจประเมินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล (DQC Checklist) เพื่อเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานขององค์กร

ร่างแบบตรวจประเมินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล

(ร่าง) แบบตรวจประเมินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล

คำชี้แจง: การตรวจประเมินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล (DQC Checklist) นี้จัดทำขึ้นเพื่อนำมาใช้ประเมินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานราชการ โดยมีรายละเอียดที่แจ้งข้อกำหนดการตรวจประเมินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูลและกรอบประเมินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล (DQC Checklist) ดังนี้

มาตรฐานการควบคุม (Data Quality Standard)	มีข้อบกพร่อง (พบข้อบกพร่อง)	มีข้อบกพร่อง (พบข้อบกพร่อง)	ไม่มี (พบข้อบกพร่อง)	พบข้อบกพร่อง / ความถี่
D1 มีแผนการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล				
D2 มีการดำเนินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล				
D3 มีการดำเนินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล				
D4 มีการดำเนินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล				
D5 มีการดำเนินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล				

การวางแผนการควบคุม - การวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง/ข้อผิดพลาด และวิธีแก้ไข

การดำเนินการควบคุม - การดำเนินการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล

การติดตามการควบคุม - การติดตามการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล

การรายงานการควบคุม - การรายงานการควบคุมและติดตามคุณภาพข้อมูล

เพื่อตรวจสอบกระบวนการเตรียมข้อมูลที่มีคุณภาพ โดยทีมผู้ประเมินข้อมูล

เพื่อวัดผลลัพธ์ข้อมูลตามมิติคุณภาพข้อมูล โดยเจ้าของข้อมูล (Data Owner)

เพื่อสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลหลักฐานใหม่ขอเขตของการจัดการคุณภาพข้อมูลสำหรับแจ้งให้รับทราบและใช้งานกันทั่วทั้งหน่วยงาน โดยทีมผู้ประเมินคุณภาพข้อมูล/เจ้าของข้อมูล (Data Owner)

Q&A

กำหนดการ

01

กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

02

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- เป้าหมายของกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- กรอบการดำเนินงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- องค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล

03

เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

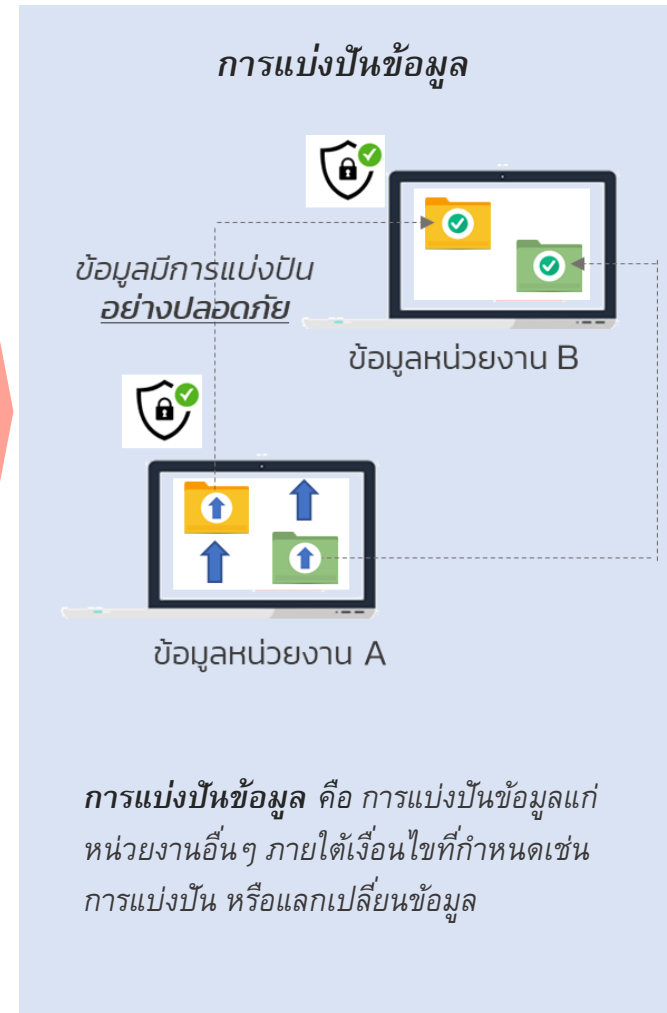
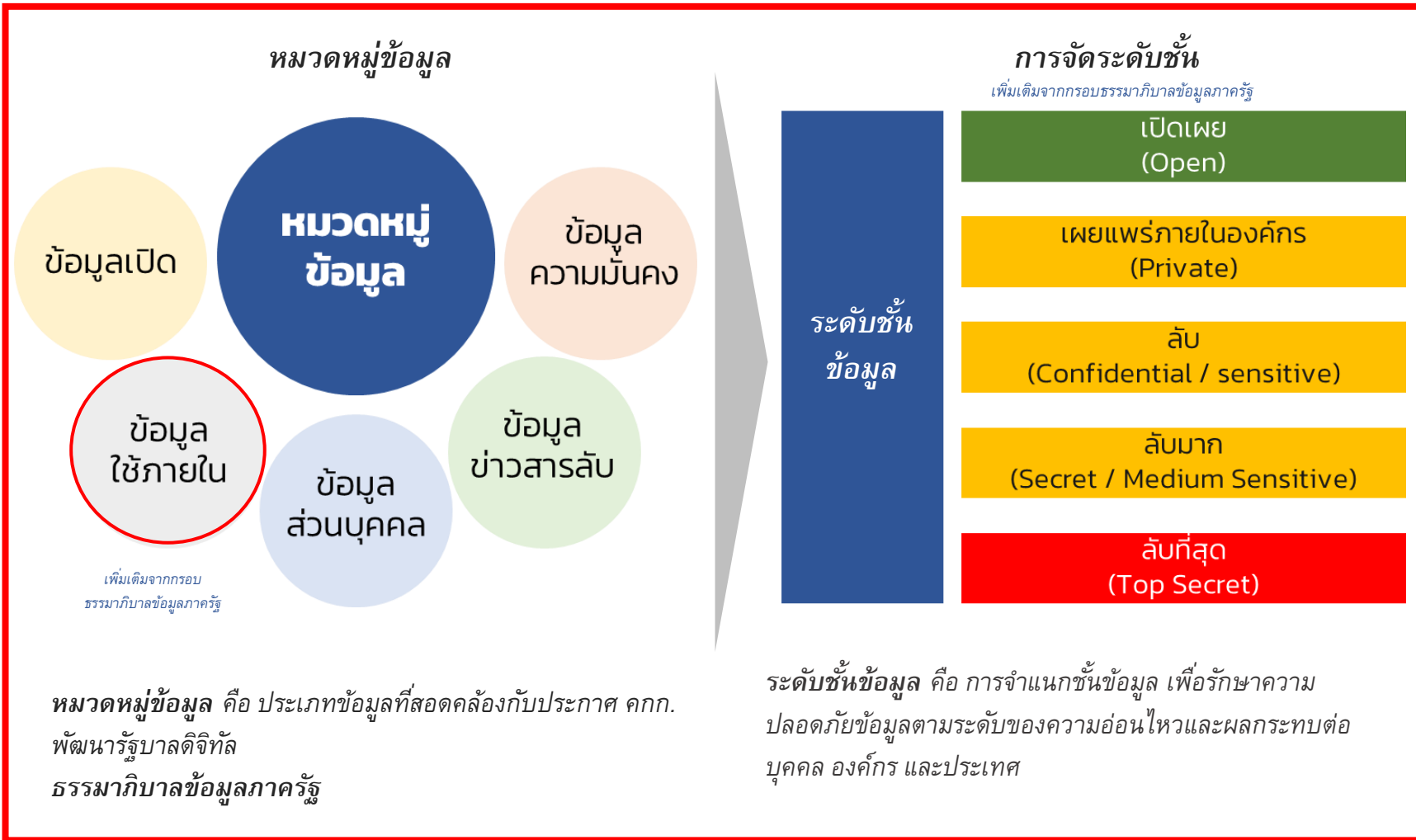
- การจัดทำหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล
- การทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- การจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล
- การประเมินคุณภาพข้อมูล

04

กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล

- การจัดทำหมวดหมู่และระดับชั้นข้อมูล

ขอบข่าย : ข้อมูลที่แลกเปลี่ยนกันได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท และไม่ครอบคลุมเอกสารที่เป็นกระดาษ



DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

* ข้อมูลใช้ภายใน (Internal Use Only) หมายความว่า ข้อมูลสำหรับการดำเนินการภายในของหน่วยงานซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปใช้งานภายนอกก่อนได้รับอนุญาต เช่น นโยบาย มาตรฐาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกาศ และบันทึกภายในหน่วยงาน เป็นต้น

หลักเกณฑ์การจัดระดับชั้นข้อมูล

Open	Private (กระทบระดับบุคคล/องค์กร)	Confidential / sensitive (กระทบระดับบุคคล/องค์กร)	Secret / Medium Sensitive (กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)	Top secret / Highly Sensitive (กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)
คำอธิบาย (Description)				
<p>เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ หรือตรวจสอบได้โดยไม่จำเป็นต้องร้องขอ</p> <p>ตัวอย่าง : กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ รายงานผลการ ศึกษาทางวิชาการ และ ข้อมูลเปิดภาครัฐ ฯลฯ</p>	<p>เป็นข้อมูลที่ต้องกักรไม่ได้เผยแพร่โดยอิสระ โดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีลักษณะเป็นส่วนตัว (Private) ไม่ว่าจะกับข้อมูลบุคคลหรือองค์กร และแม้ว่าการสูญเสียหรือการเปิดเผยข้อมูลอาจไม่ส่งผลให้เกิดผลกระทบที่สำคัญ แต่ก็ไม่พึงประสงค์ที่เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต</p> <p>ตัวอย่าง : ข้อมูลระเบียบ ข้อมูลพนักงาน เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน และ วิธีปฏิบัติ ภายในหน่วยงาน ฯลฯ</p>	<p>เป็นข้อมูลที่มีระดับ Confidential หรือ Sensitive จะก่อให้เกิดความสูญเสีย หากมีการเปิดเผยต่อบุคคล/องค์กรที่ไม่ได้รับอนุญาตและส่งผลให้เกิดความอับอายอย่างมากต่อบุคคล/องค์กร และอาจเป็นผลทางกฎหมาย หรือจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผลประโยชน์แห่งรัฐ เช่น ข้อมูลการป้องกัน และความเห็นภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ ฯลฯ</p> <p>ตัวอย่าง : ข้อมูลการป้องกัน และความเห็นภายในหน่วยงานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ</p>	<p>ข้อมูลที่จะจัดระดับ Secret หรือ Medium Sensitive สงวนไว้สำหรับข้อมูลที่จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบร้ายแรง อาจทำให้ชื่อเสียงและการสูญเสียทางการเงินทรัพย์สิน ต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐที่มีนัยสำคัญ (Importance) หากสูญหายหรือเปิดเผยอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>ตัวอย่าง : รายงานการแพทย์ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และนโยบายสำคัญที่ใช้ปฏิบัติต่อรัฐต่างประเทศ</p>	<p>ข้อมูลที่จะจัดระดับ Top Secret หรือ Highly Sensitive จำกัดการใช้/ไม่เปิดเผยสำหรับข้อมูลที่ จะก่อให้เกิดความสูญเสีย/ผลกระทบร้ายแรงที่สุด อาจทำให้ชื่อเสียงและการสูญเสียทางการเงินทรัพย์สิน ต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐที่สำคัญยิ่งยวด (Vital) หากสูญหายหรือเปิดเผยอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>ตัวอย่าง : ข้อมูลกำลังรบ ข้อมูลด้านการข่าวกรอง ยุทธศาสตร์ ข้อมูลความมั่นคงเชิงนโยบาย</p>
“การกำหนดระดับชั้นข้อมูล จะทำให้หน่วยงานสามารถดูแลข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น”				
ตัวอย่าง: การจำกัดการเข้าถึง (Access Control)				
<p>ไม่มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล/เปิดเผยสู่สาธารณะ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ขององค์กรมีแนวโน้มที่จะจัดการกับข้อมูล “Private” ในระหว่างการทำงาน</p>	<p>ข้อมูล Sensitive มักจะได้รับการจัดการโดยผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป โดยที่เจ้าหน้าที่บางคนที่มีระดับต่ำกว่าจะได้รับการเข้าถึงเฉพาะในบางสถานการณ์เท่านั้น</p>	<p>ต้องได้รับการควบคุมอย่างเข้มงวด โดยผู้บริหารระดับสูง และในหลายกรณีจะมีการแจกจ่ายสำเนาเอกสาร ตามระเบียบขั้นตอนเฉพาะขององค์กร/ประเทศ</p>	<p>กรณีข้อมูลที่อยู่ในชั้น “ลับที่สุด” จะไม่สามารถนำเข้าไปในระบบสารสนเทศได้ ต้องดำเนินการในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) เท่านั้น</p>

เกณฑ์การพิจารณาแบ่งระดับชั้นข้อมูล

เกณฑ์การพิจารณาแบ่งระดับชั้นข้อมูล ได้พิจารณาจากผลกระทบ (Impact) ทั้งด้านภาพลักษณ์/ชื่อเสียง (Reputation) ผู้ใช้บริการและการดำเนินงานตามภารกิจ (Users & Operations) การเงินและสินทรัพย์ (Financial & Assets) ความสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Legal & Regulation)

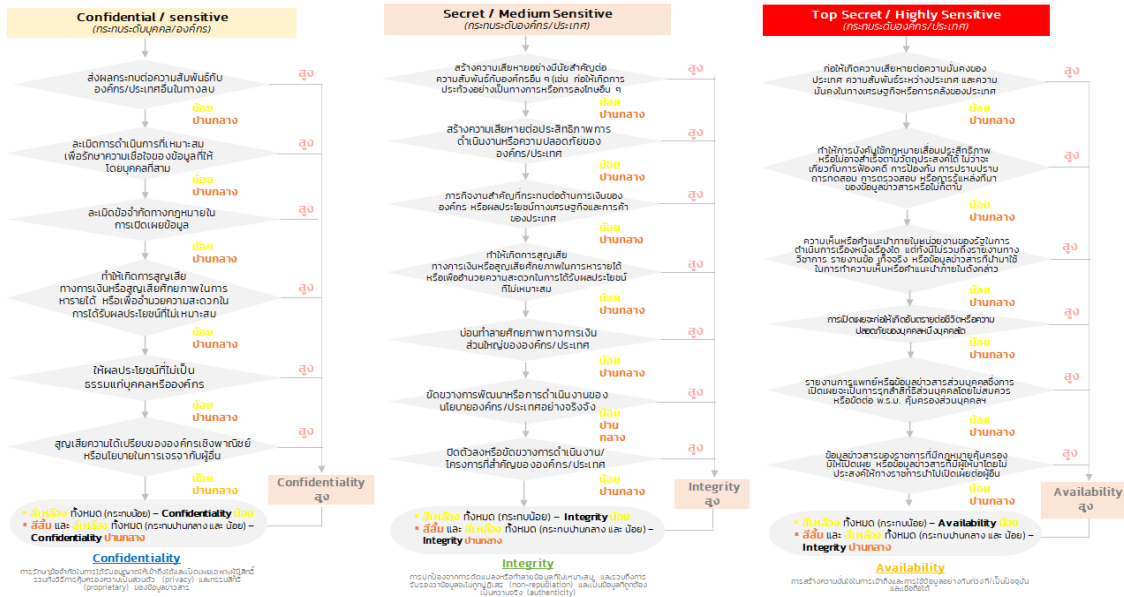
Open	Private (กระทบระดับบุคคล/องค์กร)	Confidential / sensitive (กระทบระดับบุคคล/องค์กร)	Secret / Medium Sensitive (กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)	Top secret / Highly Sensitive (กระทบระดับองค์กร/ประเทศ)
<p>ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา 7 หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดหรือประเมินแล้วไม่เกิดผลกระทบ</p>	<p>ข้อมูลถูกจัดเป็นชั้น “Private” หรือไม่ รวมถึงการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่:</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้างความทุกข์ใจให้กับบุคคล • ละเมิดการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความเชื่อใจของข้อมูลที่ให้โดยบุคคลที่สาม • ละเมิดข้อจำกัดทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูล • ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือสูญเสียศักยภาพในการหารายได้ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม • ให้ผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมแก่บุคคลหรือองค์กร • สูญเสียความได้เปรียบขององค์กรเชิงพาณิชย์หรือนโยบายในการเจรจากับผู้อื่น 	<p>ข้อมูลถูกจัดเป็นชั้น “Confidential” หรือไม่ รวมถึงการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับองค์กร/ประเทศอื่นในทางลบ • ก่อให้เกิดความทุกข์ใจอย่างมากต่อบุคคล • ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือการสูญเสียศักยภาพในการหารายได้ หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการได้รับผลประโยชน์ หรือความได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมสำหรับบุคคลหรือองค์กรหรือประเทศต่าง ๆ • ฝ่าฝืนการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อรักษาความมั่นคงของข้อมูลที่ให้โดยบุคคลที่สาม • ขัดขวางการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพหรือการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร • ฝ่าฝืนข้อจำกัดทางกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูล • สูญเสียความได้เปรียบขององค์กรเชิงพาณิชย์หรือนโยบายในการเจรจากับผู้อื่น • บ่อนทำลายการจัดการที่เหมาะสมและการดำเนินงานขององค์กร 	<p>ข้อมูลถูกจัดเป็นชั้น “Secret” หรือไม่ รวมถึงการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่:</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้างความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น ๆ (เช่น ก่อให้เกิดการประท้วงอย่างเป็นทางการหรือการลงโทษอื่น ๆ) • สร้างความเสียหายต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือความปลอดภัยขององค์กร/ประเทศ • ภารกิจงานสำคัญที่กระทบต่อด้านการเงินขององค์กร หรือผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการค้าของประเทศ • บ่อนทำลายศักยภาพทางการเงินส่วนใหญ่ขององค์กร/ประเทศ • ขัดขวางการพัฒนาหรือการดำเนินงานของนโยบายองค์กร/ประเทศอย่างจริงจัง • ปิดตัวลงหรือขัดขวางการดำเนินงาน/โครงการที่สำคัญขององค์กร/ประเทศ 	<p>ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา 14 ข้อมูลข่าวสารราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ มาตรา 15 ข้อมูลข่าวสารราชการ... หน่วยงานอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน</p> <p>ข้อมูลจะถูกจัดเป็นชั้น “Top Secret” หรือไม่ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ • ทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ เช่น การฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม • ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด ซึ่งไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่ประกอบความเห็นหรือคำแนะนำ • การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล • ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

ตัวอย่าง: การจัดชั้นข้อมูลภาครัฐ

เริ่ม: สํารวจทำความเข้าใจสถานการณ์ว่ามีข้อมูลใดบ้าง ==> จัดระดับชั้นของชุดข้อมูล “Strategic + Critical + Shared” ก่อน

1. ประเมินชุดข้อมูลตามเกณฑ์การพิจารณาแบ่งระดับชั้นข้อมูลเทียบกับระดับผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้อนุญาต ตาม CIA โดยใช้แผนผังการตัดสินใจ (Decision tree)

2. ประเมินหาระดับความเสี่ยงของชุดข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต



เกณฑ์	ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของ Impact และ National Interests		
	1 = น้อย	2 = ปานกลาง	3 = สูง
Reputation	น้อย/อย่างจำกัด	อย่างร้ายแรง	อย่างร้ายแรงมาก
Users & Operations	รายบริการ/ การดำเนินงานขององค์กร	ราย Domain/ การดำเนินงานของกระทรวง/ระหว่างองค์กร/จังหวัด	Cross Domains, Sectors, Region/ การดำเนินงานตามแผนบูรณาการ/กลุ่มจังหวัด
Financial & Assets	ตั้งแต่ 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้าน/ Small project	ตั้งแต่ 5 ล้าน แต่ไม่เกิน 50 ล้าน/ Medium project	ตั้งแต่ 50 ล้าน แต่ไม่เกิน 100 ล้าน/ Large Project
Legal and Regulation	สนธิสัญญา/นิติบัญญัติระดับท้องถิ่น	สนธิสัญญา/นิติบัญญัติระดับจังหวัด และกฎกระทรวง ซึ่งเกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และไม่เป็นไปตามเป้าหมายของ กพร.	สนธิสัญญา/นิติบัญญัติตามกฎหมาย นิติ คน หรือ สนธิสัญญา/นิติบัญญัติระดับประเทศ ซึ่งเกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญ และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนบูรณาการ/กลุ่มจังหวัด
National Interests	ผลประโยชน์แห่งชาติที่สำคัญ น้อย	ผลประโยชน์แห่งชาติ ที่สำคัญ	ผลประโยชน์แห่งชาติ ที่สำคัญยิ่ง

หมายเหตุ หน่วยงานของรัฐควรกำหนดเกณฑ์การพิจารณาระดับผลกระทบและผลประโยชน์แห่งชาติให้สอดคล้องกันนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

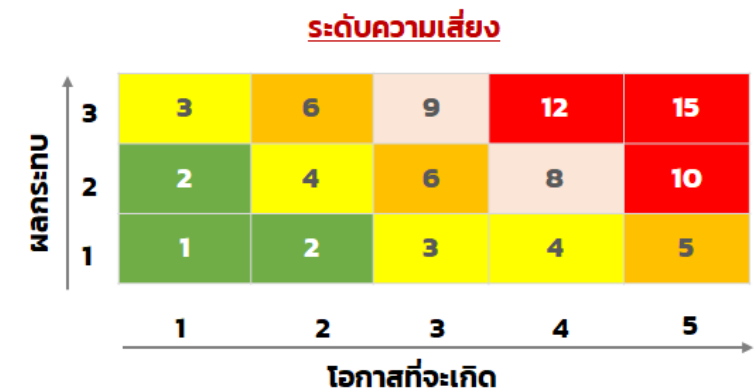
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)				
1=ยาก	2=น้อยครั้ง	3=บ้าง/บางครั้ง	4 = สูง/บ่อยครั้ง	5 = สูงมาก/เป็นประจำ

หมายเหตุ ให้ผู้ดูแลข้อมูลและเจ้าของข้อมูลร่วมกันประเมินโอกาสที่จะเกิดขึ้น พิจารณาตามความสำคัญและการจัดการความเสี่ยงของชุดข้อมูลนั้น ๆ



3. ตัดป้ายหรือแท็กกำกับระดับชั้นข้อมูลตามความอ่อนไหว ความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระดับชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification Level)	ระดับผลกระทบโดยรวม (Overall Impact Level)	ระดับความเสี่ยงโดยรวม (Overall Risk Level)
เปิดเผย (Open)	น้อยมาก (Very Low)	ต่ำมาก (Very Low)
เผยแพร่ภายในองค์กร (Private)	น้อย (Low)	ต่ำ (Low)
ลับ (Confidential / sensitive)	ปานกลาง (Moderate)	ปานกลาง (Moderate)
ลับมาก (Secret / Medium Sensitive)	สูง (High)	สูง (High)
ลับที่สุด (Top secret / Highly Sensitive)	สูงมาก (Very High)	สูงมาก (Very High)



https://data.go.th/dataset?groups=law&organization=office_of_the_national_anti-corruption_commission

ตัวอย่าง: ผลการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ จากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

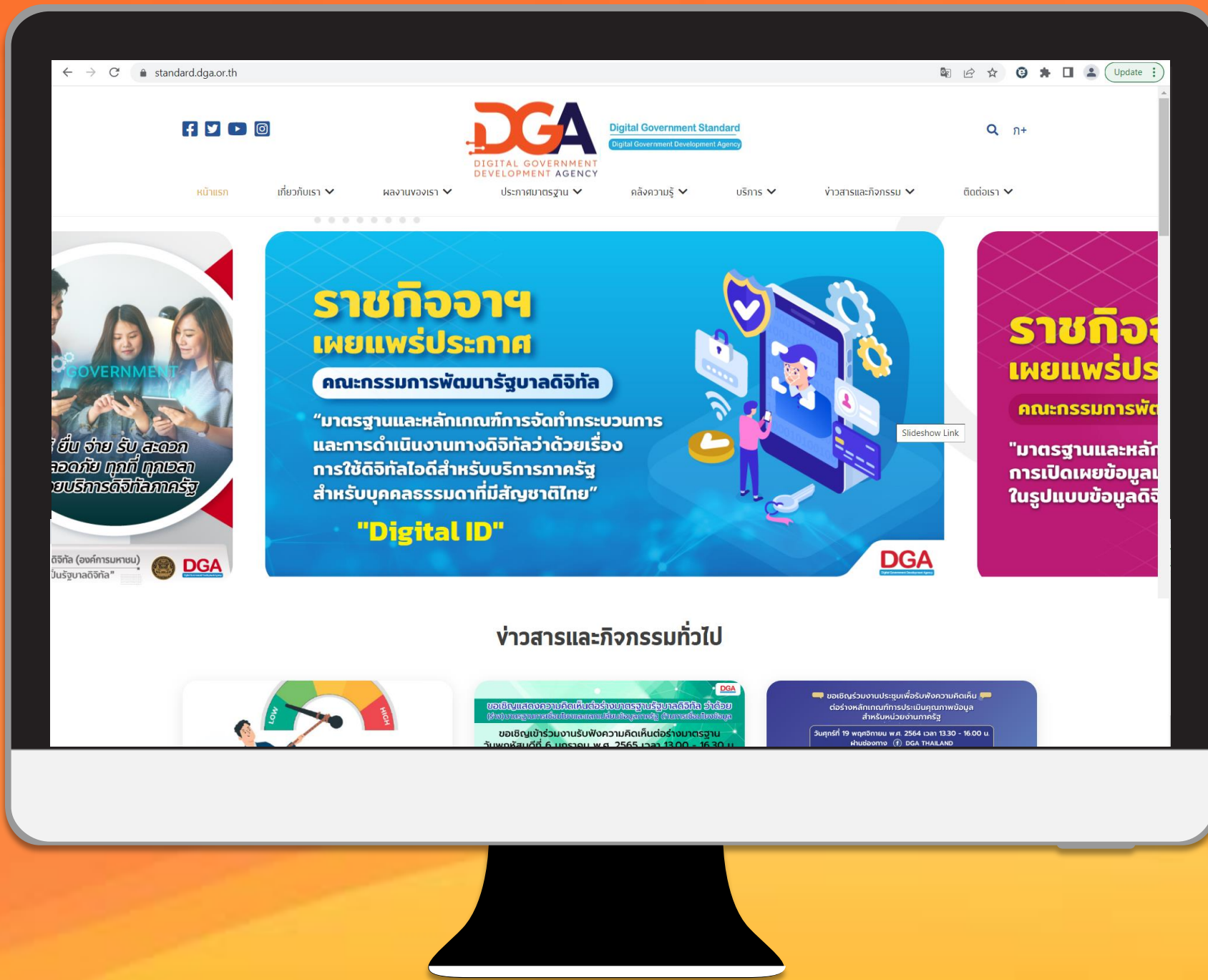
ตัวอย่างการจัดชั้นข้อมูลเปิด

มาตรฐาน สพร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ					
กรอบและเครื่องมือในการประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐในการตรวจสอบและควบคุมการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ นำข้อมูลไปใช้ประกอบการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					
ประเภทข้อมูล					
ชุดเอกสาร มาตรฐาน สพร.	เอกสารมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการดำเนินงานของฝ่ายมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล				
วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย	ผลกระทบด้านความลับ (Confidentiality)	ผลกระทบด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความคงสภาพ (Integrity)	ผลกระทบด้านด้านความพร้อมใช้งานข้อมูล(Availability)		
	การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)	การแก้ไขหรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)	การหยุดชะงักของการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลข่าวสารหรือระบบสารสนเทศอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)		
ระดับผลกระทบ	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)		
ภาพรวมของระดับผลกระทบ	น้อย (1 คะแนน)				
ผลกระทบ/ผลประโยชน์	ชื่อเสียง	ผู้ใช้และการดำเนินงาน	การเงินและสินทรัพย์	กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	ผลประโยชน์แห่งชาติ
โอกาสที่จะเกิดขึ้น	น้อย (2 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ระดับความเสี่ยง	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ภาพรวมของระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก (ค่าระดับความเสี่ยง 1 คะแนน)				
ระดับชั้นความลับ	ข้อมูลเปิด				

ตัวอย่างสำหรับการจัดชั้นเผยแพร่ภายในองค์กร (Private)

ข้อมูลติดต่อคณะทำงาน					
ข้อมูลติดต่อคณะทำงานของฝ่ายมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล เพื่อดำเนินการติดต่อและประสานงานในการเชิญประชุมคณะทำงาน					
ประเภทข้อมูล					
ข้อมูลระเบียบ	ข้อมูลติดต่อประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด และข้อมูลที่ติดต่อได้ของคณะทำงาน				
วัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย	ผลกระทบด้านความลับ (Confidentiality)	ผลกระทบด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความคงสภาพ (Integrity)	ผลกระทบด้านด้านความพร้อมใช้งานข้อมูล (Availability)		
	การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests) เนื่องจากเป็นผลกระทบต่อปัจเจกบุคคล	การแก้ไขหรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)	การหยุดชะงักของการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลข่าวสารหรือระบบสารสนเทศอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน/อย่างจำกัด (limited) และเกิดผลประโยชน์แห่งชาติสำคัญน้อย (Less Important or Secondary National Interests)		
ระดับผลกระทบ	ปานกลาง (2 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)		
ภาพรวมของระดับผลกระทบ	น้อย (2 คะแนน)				
ผลกระทบ/ผลประโยชน์	ชื่อเสียง	ผู้ใช้และการดำเนินงาน	การเงินและสินทรัพย์	กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	ผลประโยชน์แห่งชาติ
โอกาสที่จะเกิดขึ้น	น้อย (2 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ระดับความเสี่ยง	น้อย (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อย (3 คะแนน)	ปานกลาง (1 คะแนน)	น้อย (1 คะแนน)
ภาพรวมของระดับความเสี่ยง	ต่ำ (ค่าระดับความเสี่ยง 3 คะแนน)				
ระดับชั้นความลับ	ข้อมูลเผยแพร่ภายในองค์กร (Private)				

Q&A



แนะนำเว็บไซต์ แหล่งข้อมูล เสริมพลัง
สร้างความรู้

standard.dga.or.th



f DGA Thailand

t DGA Thailand

o DGA Thailand

@ contact@dga.or.th

