## เมนู "ระบบนัดหมาย"

เมนู "ระบบนัดหมาย" ประกอบด้วย ๔ เมนูย่อย ดังนี้

- ๑. ตารางนัดหมาย : สำหรับสร้างตารางนัดหมายของแพทย์
- ๒. ข้อมูลการนัดหมาย : ใช้สำหรับทำนัดหมายพบแพทย์
- ๓. ตารางวันหยุด : ใช้สำหรับบันทึกวันหยุด
- ๔. ปรับปรุงข้อมูลนัดหมาย : ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลหลัก เพื่อใช้เป็นตัวเลือกในการทำนัดหมาย

#### ขั้นตอนการใช้งานเมนู "ระบบนัดหมาย"

๑.๑ ตารางนัดหมาย : สำหรับสร้างตารางนัดหมายของแพทย์

- ๑. เข้าเมนู "ระบบนัดหมาย"
- ๒. เลือก "ตารางนัดหมาย"
- หน้าจอจะแสดง ข้อมูลตารางนัดหมาย
  - กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อสร้างตารางสำหรับนัดหมาย

Home ทะเบียนผู้วิบบริการ บันทึกผลการตรวจหาเชื้อโควิต 19		ระบบนัดหมาย แจ้งเผื่อน/ประชาสัมพันธ์	
	2	ดารางนัดหมาย	
460.063	1.0	ข้อมูลการนัดหมาย	3 611 658
ATK Positive result	ATK O	ดารางวันหยุด	ATK Negative result
		ปรับปรุงข้อมูลนัดหมาย >	
			$\land$

ข้อมูลดารางน้	โดหมาย												3	เพิ่ม
แผนก กรุณา	เลือก	🗸 นัดพบ	กรุณาเลือก	~	วัน	เท่าการ	กรุณาเลือก			$\sim$				
🛃 แสดงข้อมูล	วันที่บีจจุบัน 🗌 แสดงข้อมูเ	ลเฉพาะกิจ 🗌	แสดงข้อมูล ตั้งแต่ - วัเ	เที ค้นหา										
แผนก	นัดพบ	วันทำการ	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	1	เฉพ 2	าะสัปดาห์ที่ 3 4	5	นัดได้	เฉพาะกิจวันที่	ดั้งแต่วันที	ถึงวันที่	หมายเหตุ	แก้ไข/ดบ
		ศุกร์	11:00	12:00					1	-	12/08/2565	12/08/2565	-	C 🗘
		ศุกร์	11:20	11:30					1	12/08/2565	-	-	-	C 🗘
แสดงข้อมูล	50 🗸 ต่อหน้า		รายการที่ 1 ถึง 2 จ	ากทั้งหมด 2 รายการ										กลับ 1 อัตไป

- ๔. หน้า บันทึกตารางนัดหมาย ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้
  - แผนก : เลือกแผนกที่ทำนัดหมาย
  - \*\* กรณีไม่มีชื่อแผนกให้เลือก ให้ไปเพิ่มข้อมูลคลินิก/แผนก ที่เมนู "ปรับปรุงข้อมูลนัดหมาย/ข้อมูลคลินิก/แผนก"
  - นัดพบ : ชื่อผู้ให้บริการที่จะนัดพบผู้รับบริการ
  - เลือก "ช่วงเวลาทำการ" / "เลือกเฉพาะกิจ"
    - หากกดปุ่มเลือก "ช่วงเวลาทำการ" จะสามารถเลือกวันทำการในแต่ละสัปดาห์ และเลือกเฉพาะสัปดาห์ที่ทำการได้
    - หากกดปุ่ม "เลือกเฉพาะกิจ" จะสามารถเลือกวันทำการได้เพียง ๑ วัน
  - ระบุเวลานัดหมาย
  - ระบุจำนวนที่สามารถทำนัดได้ : จำนวนคนต่อวัน
  - หากต้องการสร้างตารางนัดแบบเปิดออนไลน์ ให้เลือกที่ช่อง "เปิดให้ออนไลน์ได้"

จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"

สร้างตารางนัดหมายแบบ "ช่วงเวลาทำการ"

บันทึกดารางนัดหมาย	<	สิงหาค	าม	~	2565	~
	םר.	۹.	Ð.	W.	พฤ.	<b>r</b> .
<sup>นัดพบ</sup> หากเลือก "ช่วงเวลาทำการ" จะสามารถ เลือกวันทำการในแต่ละสัปดาห์ และั ๏ ช่วงเวลาทาการ ○ เลือกเฉพาะกิจ เลือกเฉพาะสัปดาห์ที่ทำการได้	31	1	2	3	4	5
ตั้งแต่วันที่ 15/08/2565 ถึง 26/08/2565 × เฉพาะวันทาการ ๔ จันทร์ ๔ อังคาร ๔ พุธ ๔ พฤหัส ๔ ศุกร์ □ เสาร์ □ อาทิตย์ เฉพาะสัปดาห์ที่	7	8	9	10	11	<mark>12</mark> ว่าง 1
กรุณาระบุเวลานัด เวลาเริ่มต้น เวลาสิ้นสุด	14	15 ว่าง 10	16 ว่าง 10	17 ว่าง 10	18 ว่าง 10	19 ว่าง 10
09:00 10:00 <b>ตารางนัดหม</b> า กรุณาระบุจำนวนที่สามารถท่านัดได้ 10 ≰เบิดให้นัดออนไลน์ได้	ายที่ได้	22 ว่าง 10	23 ว่าง 10	24 ว่าง 10	25 ว่าง 10	26 ว่าง 10
หมายเหตุ	28	29	30	31	1	2

บันทึกตารางนัดหมาย				âmo		~	2565		,
แผนก					*	•	2303	•	
		$\sim$	an.	۹.	a.	М.	ານຄຸ.	Я.	ĉ
<b>โดพบ</b>			31	1	2	3	4	5	(
	หากกดปุ่ม "เลือกเฉพาะกิจ" จะส	ามารถ							
🔵 ช่วงเวลาทำการ 🔘 เลือกเฉพาะกิจ	เลือกวันท่ำการได้เพียง 1 วัน								
เลือกเฉพาะกิจ 29/08	/2565		7	8	9	10	11	12	1
ารุณาระบุเวลานัด			14	15	16	17	18	19	
เวลาเริ่มต้น เวล 10:00 1'	สันสุด :00			ว่าง 9	ว่าง 9	ว่าง 10	ี่ ว่าง 10	ว่าง 10	
ารุณาระบุจำนวนที่สามารถทำนัดได้			21	22 ว่าง	23 ว่าง	24 ว่าง	<u>25</u> ว่าง	<u>26</u> ว่าง	2
5	🗹 เปิดให้นัดออนไลน์ได้			10	10	10	10	10	
หมายเหตุ				29	20	04	4	2	
		ตารางนัดหมายที่ได้		ว่าง 5	30	51		2	
	ปิด	ตารางนดหมายท <b>เด</b> บันทึก		ŧ	ō	5	5	5	5

สร้างตารางนัดหมายแบบ "เลือกเฉพาะกิจ"

๕. หน้าจอจะแสดงข้อความ "บันทึกสำเร็จ" จากกนั้นกดปุ่ม "ตกลง"



# ๖. หน้าจอแสดง ข้อมูลตารางนัดหมาย สำหรับดูข้อมูลตารางนัดหมายที่สามารถนัดได้

ข้อมูลตารางนัดหมาย														เพิ่ม
แผนก กรุณาเลือก	🗸 นัดพบ	กรุณาเลือก	V	วันท่าย	าาร	กรุณาเลือก				~				
🗹 แสดงข้อมูลวันที่บีจจุบัน 🗌 แสดง	ขข้อมูลเฉพาะกิจ 🗋	แสดงข้อมูล ตั้งแต่ - วัน	ที่ ดับหา											
แผนก นัดพบ	วันทำการ	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	1	ลพา 2	ะสัปดาห์ที่ 3 <mark>4</mark>	5	นัดใด้	ออนไลน์	เฉพาะกิจวันที่	ดั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ	แก้ไช/ลบ
	สันทร์	09:00	10:00					10	ß	-	15/08/2565	26/08/2565		c 🖸
	จันทร์	10:00	11:00					5	ß	29/08/2565	-		282	c 🗅
	อังคาร	09:00	10:00					10	ß	<u>8</u>	15/08/2565	26/08/2565		C 🗘
	শ্চ	09:00	10:00					10	ß	2	15/08/2565	26/08/2565		6 0
	พฤหัสบดี	09:00	10:00					10	ß	-	15/08/2565	26/08/2565		C 🗘
	ផុកទី	09:00	10:00					10	ß	5	15/08/2565	26/08/2565	122	C 🗅
แสดงข้อมูล 50 🗸 ต่อหน้า		รายการที่ 1 ถึง 6 จา	กทั้งหมด 6 รายการ											กสัน 1 สิตโป

#### ๑.๒ ข้อมูลการนัดหมาย : เพื่อทำการนัดหมายผู้รับบริการ

- ๑. เข้าเมนู "ระบบนัดหมาย"
- ๒. เลือก "ข้อมูลการนัดหมาย"
- หน้าจอจะแสดง ข้อมูลการนัดหมาย
  - กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อทำนัดหมายผู้รับบริการ



ข้อมูลการนัดเ	หมาย										3	เพิ่ม
สถานที			~	ก กรุณาเลือก		~ n	นักงาน กรุณาเลือก	~	🗌 รายชื่อนัดหมาย	Telemed		
วันที่นัด	15/08/2565		ถึงวันที่ 15/08	/2565	เลขปา	ะจำด้วประชาชน		ด้มหา				
ลำดับ	แจ้งเดือน	Telemed	ชื่อ- นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	วันทำการ	วันที่นัด	ช่วงเวลานัดหมาย	แผนก	นัดพบ	นัดมาเพื่อ	สถานะนัด	แก้ไข/ยกเลิก/ พิมพ์
1	ส่งแจ้งเดือน (0)	Telemed			จันทร์	15/08/2565	09:00 - 10:00			-	ยังไม่ได้ลงทะเบียนด	C 🙁 🖶
แสดงข้อมูล	50 🗸 ต่อหน้า			รายการที่ 1 ถึง 1 จาก	กทั้งหมด 1 รายการ						nt	ไป 1 อัตไป

๙. หน้า บันทึกการนัด ให้ใส่เลขบัตรประชาชนของผู้รับบริการ แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

	บันทึกการนัด	
4 ⇒	เลขประจำตัวประชาชนผู้รับการตรวจ	ด้นหา
		ปิด

- หน้าจอจะแสดงข้อมูลผู้รับบริการ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริการ และ ให้กรอกรายละเอียด ข้อมูลการนัดหมาย ดังนี้
  - เลือกที่ช่อง Telemed หมายถึง ต้องการทำนัดหมายพบแพทย์ทาง Video Call
  - สถานที่
  - แผนก
  - พนักงาน
  - วันที่นัด : เลือกวันที่จากตารางนัดหมาย ที่สร้างไว้
  - ช่วงเวลานัดหมาย : เลือกเวลาจากตารางนัดหมาย ที่สร้างไว้

- \*\* ในส่วนของวันที่นัดหมาย และช่วงเวลานัดหมาย จะแสดงวัน-เวลา และจำนวนผู้รับบริการ ที่สามารถทำนัดหมายกับผู้ให้บริการท่านนั้นได้
- นัดมาเพื่อ : เลือกวัตถุประสงค์การนัดหมาย
  - \*\* กรณีไม่สามารถเลือกวัตถุประสงค์การนัดหรือต้องการเพิ่มวัตถุประสงค์การนัดหมาย สามารถ เพิ่มได้ ที่เมนู "ปรับปรุงข้อมูลนัดหมาย/ข้อมูลนัดมาเพื่อ"
- การเตรียมตัว : เลือกการเตรียมตัวเพื่อแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบ และเตรียมตัวก่อนรับบริการ
- \*\* กรณีไม่มีข้อมูลการเตรียมตัว สามารถเพิ่มข้อมูลการเตรียมตัว ได้ที่เมนู "ปรับปรุงข้อมูลนัดหมาย/ข้อมูลการเตรียมตัว"
- เบอร์โทรศัพท์
- จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"

บันทึกการนัด							
<ul> <li>เลขประจำตัวประชาชนผู้รับ</li> </ul>	มการตรวจ	ค้นหา					
ข้อมูลส่วนดัว							
เลขประจำด้วประชาชน	Transmission of Concerning States						
ศานาหน้า							
นื้อ	1001						
นามสกุล	300						
ว/ด/ป เกิด							
เพศ	) ชาย 🍥 หญิง						
Passport No.	1.00						
ขอมูลการนิดหมาย	Z Telemed						
เถานที่ *	-						_
		$\sim$	<	สิงหา	RU	~	2565
ผนก *			-		<b>u</b> .	n.	nsj.
		$\sim$	31	1			4
ณักงาน *			7	8	9	10	11
uđđa *	zin wanakawaw *	~					
16/08/2565	09:00 - 10:00 (10 9 )	~	14	15 ว่าง	16 ว่าง	17 ว่าง	18 ว่าง
ัดมาเพื่อ				9	9	10	10
ดิดตามอาการ		$\sim$	21	22 110	23 ว่าง	24 ว่าง	25 ว่าง
				10	10	10	10
้ดมาเพื่ออื่นๆ ระบุ							
ัดมาเพื่ออื่นๆ ระบุ ารเครียมตัว			28	29 ว่าง 5	30	31	
(ดมาเพื่ออื่นๆ ระบุ กรเตรียมตัว งตน้า 6 ชม.		~	28	29 ว่าง 5	30	31	
โดมาเพื่ออื่นๆ ระบุ ารเครียมตัว งดน้ำ 6 ชม. ารเครียมตัวอื่นๆ ระบุ		~	28	29 ว่าง 5	30	31	
ดมาเพื่ออื่นๆ ระบุ ารเครียมตัว งดน้ำ 6 ขม. ารเครียมตัวอื่นๆ ระบุ		~	28	29 ภาง 5	30	31	
โดมาเพื่ออื่นๆ ระบุ ารเครียมตัว งคน้ำ 6 ชม. ารเครียมตัวอื่นๆ ระบุ มายเหตุ			28	29 ว่าง 5	30	31	1
โดมาเพื่ออื่นๆ ระบุ ารเดรียมตัว งดน้ำ 6 ชม. ารเดรียมตัวอื่นๆ ระบุ มายเหตุ		~		29 713 5	30	31	

ข้อมูลการนัดหมาย		
	🛃 Telemed	
สถานที่ *		
แผนก *		
พนักงาน *		
วันที่นัด *	ช่วงเวลานัดหมาย *	
17/08/25		~
นัดมาเพื่อ	$\langle \checkmark \rangle$	
ติดตามอา		~
นัดมาเพื่ออื่	บันทึกสำเร็จ	
	ตกลง	
การเตรียมต้		
งตนา6 บม.		
การเตรยมตวอนๆ ระบุ		
ามาวยเมต		
เบอร์โทรศัพท์		
		ปิด บันทึก

หน้าจอจะแสดงข้อความ "บันทึกสำเร็จ" จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"

๗. หน้าจอจะแสดงข้อมูลการนัดหมาย (สามารถบันทึกหรือพิมพ์ให้ผู้รับบริการได้)

	ข้อมูลส่วนตัว	
เลขประจำตัวประชาชเ		
ชื่อ-นามสกุล		
เพศ	หญิง	
อายุ	30 ปี	
	ข้อมูลการนัดหมาย	
วันที่นัด	พุธ 17/08/2565	
ช่วงเวลานัดหมาย	09:00 - 10:00	
สถานที่		
แผนก		
พนักงาน		
นัดมาเพื่อ	ดิดตามอาการ	
การเตรียมตัว	งดน้ำ 6 ชม.	
หมายเหตุ		
	ปิด ส	3 พิมพ์

 ๘. หน้าจอจะแสดง ข้อมูลการนัดหมาย โดยผู้ให้บริการสามารถกดส่งแจ้งเตือนนัดหมายให้ผู้รับบริการ ได้อีกครั้งที่ปุ่ม "ส่งแจ้งเตือน"

ข้อมูลการเ	นัดหมาย														เพิ่ม
สถานที			~	แผนก	กรุณาเลือก		Ý	พนักงาน	กรุณาเลือก		Ŷ	🗌 รายชื่อนัดห	มาย Telemed		
วันที่นัด	15/08/2565		ถึงวันที่	15/08/2	565	ເລາ	ยประจำด้วประชาช	กัน			ดันหา				
ลำดับ	แจ้งเดือน	Telemed	ชื่อ- นามส	กุล	บอร์โทรศัพท์	วันท่าการ	วันที่นัด	zia	งเวลานัดหมาย	แตนต	ı	นัดพบ	นัดมาเพื่อ	สถานะนัด	แก้ไข/ยกเดิก/ พิมพ์
1	ส่งแจ้งเดือน (1)	Telemed				จันทร์	15/08/2565	09:	00 - <mark>1</mark> 0:00					ยังไม่ได้ลงทะเบียนด	C 🙁 🖶
แสดงข้อ	มูล 50 🗸 ต่อหน้า			57	ยการที่ 1 ถึง 1 จาก	ทั้งหมด <mark>1</mark> รายการ								กลั	ับ 1 อัตโป

ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนการนัดหมายจากหมอพร้อม Station (เมนูระบบนัดหมาย) ไปยัง application หมอพร้อม ของผู้รับบริการ โดยจะแสดงการแจ้งเตือนไปที่ ๒ เมนู ดังนี้

- ๑. ปุ่ม "แจ้งเตือน"
- ๒. เมนู ประวัติสุขภาพ (ใบนัดของคุณ)

### การแสดงข้อความแจ้งเตือนการนัดหมาย ที่ปุ่ม "แจ้งเตือน"





## การแสดงข้อความแจ้งเตือนการนัดหมาย ที่เมนู ประวัติสุขภาพ (ใบนัดของคุณ)

กรณีเป็นการนัดหมายแบบ Telemed

๑. ให้ผู้รับบริการเข้าเมนู ประวัติสุขภาพ (เลือกใบนัดของคุณ)

๒. กดแสดงรายละเอียดการรับบริการ แล้วกดปุ่ม "ยืนยันเข้ารับบริการ" หน้าจอจะแสดงข้อความ

"ลงทะเบียนตรวจรักษาเรียบร้อยแล้ว โปรดรอสาย Telemed จากแพทย์" จากนั้นรอสายจากแพทย์ตามเวลา ที่นัดหมาย

เมื่อผู้รับบริการ กดปุ่ม "ยืนยันเข้ารับบริการ" แล้วระบบจะนำข้อมูลผู้รับบริการ มาแสดงที่เมนู "ระบบหน้าห้อง ตรวจ"

(ดูขั้นตอนถัดไปที่เมนู ระบบหน้าห้องตรวจ)

#### ๑.๓ ตารางวันหยุด

- ๑. เข้าเมนู "ระบบนัดหมาย"
- ๒. เลือก "ตารางวันหยุด"
- หน้าจอจะแสดง ข้อมูลตารางวันหยุด
  - กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อสร้างตารางนัดหมายวันหยุด

460,063 ATK Positive result	Home ทะเบียนผู้รับบริการ บันทึกผลการครวจหาเชื้อโควิด 19		ระบบนัดหมาย แจ้งเดือน/ประชาสัมพันธ์	
	460,063 ATK Positive result	21.0	ตารางนัดหมาย ข้อมูลการนัดหมาย ตารางวันหยุด ประปะสาวันวรัฐภาพวย 2	<b>3,611,658</b> ATK Negative result

ข้อมูลตารางวันหยุด				3 🔿 🗾
แผนก กรุณาเลือก	🗸 ) นัดพบ กรุณาเลือก 🗸 🗸			
แสดงข้อมูลวันที่บีจจุบัน				
แผนก นัดพบ ดั้งแต่วันที่	ถึงวันที่ ทั้งวัน เวลาเริ่มต้น เวลาสิ้นสุด	เฉพาะวันทำการ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัส ศุกร์	เสาร์ อาทิตย์ ประเภทวันหยุด	หมายเหตุ แก้ไข/ลบ
		ไม่พบข้อมูด		
แสดงข้อมูล 50 🗸 ต่อหน้า				กลับ อัตไป

๔. หน้าจอจะแสดงบันทึกตารางวันหยุด ให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

- แผนก : เลือกแผนกที่ทำนัดหมาย
- นัดพบ : ชื่อผู้ให้บริการที่จะนัดพบผู้รับบริการ
- วัน-เวลา ที่หยุด
- ประเภทวันหยุด : เลือกประเภทวันหยุด
  - \*\* กรณีไม่มีข้อมูลประเภทวันหยุด สามารถเพิ่มข้อมูลประเภทวันหยุด ได้ที่เมนู "ปรับปรุงข้อมูลนัดหมาย/ข้อมูลประเภทวันหยุด"

จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"

\*\* หากตารางวันหยุดอยู่ในช่วงมากกว่า ๓๐ วันขึ้นไป จะสามารถเลือกวันหยุดเฉพาะวันทำการได้ ดังรูป

บันทึกดารางวันหยุด	
แสนก	
	~
นัดพบ	
	~
ดั้งแต่วันที่	ถึง
01/09/2565	30/09/2565
🗹 ทั้งวัน	
เวลาเริ่มต้น	เวลาสินสุด
-	-
🗌 จันทร์ 🗋 อังคาร 🗹 พุธ 🗹 ห	สฤหัส 🗌 ศุกร์ 📄 เสาร์ 📄 อาท็ตย์
ประเภทวันหยุด	
วันหยุดประจำป	~
ประเภทวันหยุดอื่น ๆ ระบุ	
หมายเหตุ	
	ปิด บันทึก

## ๑.๔ ปรับปรุงข้อมูลนัดหมาย : ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลหลัก เพื่อใช้เป็นตัวเลือกในการทำนัดหมาย

- ประกอบด้วย ๔ เมนูย่อย ดังนี้
  - ๑. ข้อมูลนัดมาเพื่อ
  - ๒. ข้อมูลการเตรียมตัว
  - ๓. ข้อมูลคลินิก/แผนก
  - ๔. ข้อมูลประเภทวันหยุด

Home ทะเบียนผู้วับบริการ บันทึกผลการครวจหาเชื่อโควีด 19		ระบบนัดหมาย แจ้งเดือง	แ/ประชาสัมพันธ์ 	
460,063 ATK Positive result	1,0 атк ог 2 →	ดารางบัดหมาย ข้อมูลการบัดหมาย ดารางวันหยุด ปรับปรุงข้อมูลบัดหมาย >	ข้อมูลนัดมาเพื่อ	<b>3,611,658</b> ATK Negative result
			ข้อมูลการเครียมตัว ข้อมูลคลินิก/นผนก ข้อมูลประเภทวันหยุด	$\sim$

#### ๑.๔.๑ ข้อมูลนัดมาเพื่อ

๑. กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลนัดมาเพื่อ จากนั้นกดปุ่ม "ปุ่มบันทึก"

บันทึกข้อมูลนัดมาเพื่อ		
รหัส		
นัดมาเพื่อ (ไทย)*		
นัดมาเพื่อ (อังกฤษ)		
	ปิด	บันทึก

ข้อมูลนัดมาเพื่อ					เพื่ม
นัดมาเพื่อ		คันหา			
รหัส	นัดมาเพื่อ (ไทย)	นัดมาเพื่อ (อังกฤษ)	วัน-เวลายกเล็ก	สาเหตุการยกเล็ก	แก้ไข
1	ดรวจติดดามผล				ß
2	ดิตตามอาหาร	Follow up	05/07/2565 14:02:34	ทตสอบ	ß
3	ดิตตามอาการ	Follow Up	01/07/2565 09:18:35	ทดสอบ	ß
4	ดรวจเลือด		05/07/2565 14:28:57	ทดสอบ	ß
5	ดรวจเลือด				ß
แสดงข้อมูล 5	0 🗸 ต่อหน้า	รายการที่ 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ			กลับ 1 ถัดไป

บันทึกข้อมูลนัดมาเพื่อ	
รหัส	
2	
นัดมาเพื่อ (ไทย)*	
ดิดตามอาหาร	
นัดมาเพื่อ (อังกฤษ)	
Follow up	
สถานะ	วัน−เวลายกเลิก
🔿 ใช้งาน 🌘 ยกเลิกข้อมูล	05/07/2565 14:02:34
สาเหตุการยกเลิก*	
ทดสอบ	
	ปิด บันทึก

#### ๑.๔.๒ ข้อมูลการเตรียมตัว

๑. <sup>^</sup> กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลการเตรียมตัว จากนั้นกดปุ่ม "ปุ่มบันทึก

ข้อมูลการเตรียมตัว	
รหัส	
การเดรียมดัว (ไทย)*	
การเดรียมดัว (อังกฤษ)	
	_
	ปิด บันทึก

ข้อมูลการเด	ดรียมตัว				เพิ่ม
การเตรียมดัว	คันหา				
รหัส	การเตรียมตัว (ไทย)	การเตรียมดัว (อังกฤษ)	วัน-เวลายกเลิก	สาเหตุการยกเลิก	แก้ไข
1	งตน้ำ งดอาหาร	-			ľ
แสดงข้อมู	มุล 🚺 ✔ ต่อหน้า	รายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ			กลับ 1 ถัดไป

ข้อมูลการเตรียมตัว	
รหัส	
1	
การเตรียมตัว (ไทย)*	•
งดน้ำ งดอาหาร	
การเตรียมดัว (อังกฤษ)	
สถานะ	วัน-เวลายกเลิก
🔘 ใช้งาน 🔿 ยกเลิกข้อมูล	
สาเหตุการยกเลิก	
	ปิด บันทึก

## ๑.๔.๓ ข้อมูลคลินิก/แผนก

๑. กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลคลินิก/แผนก จากนั้นกดปุ่ม "ปุ่มบันทึก"

ข้อมูลคลินิก/แผนก			
รหัส			
ชื่อคลินิก/แผนก (ไทย)*			
ชื่อคลินิก/แผนก (อังกฤษ)			
เบอร์โทรศัพท์			
ผู้บันทึก	วัน-เวลาที่บันทึก		
		ปิด บันที่เ	a

ข้อมูลคลินิก/แผนก				เพิ่ม
คลินิก/แผนก		ศันหา		
ลำดับ	ชื่อดลินิก/แผนก (ไทย)	ชื่อคลินิก/แผนก (อังกฤษ)	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข/ยกเลิก
1	อายุรกรรม			Ľ
แสดงข้อมูล 50	🗸 ต่อหน้า	รายการที่ 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ		กลับ 1 ถัดไป
แสดงข้อมูล 50	🗸 ต่อหน้า	รายการที่ได้งไจากทั้งหมดไรายการ		กลับ <b>1</b> ถัง

ข้อมูลคลินิก/แผนก	
รหัส	
1	
ชื่อคลินิก/แผนก (ไทย)*	
อายุรกรรม	
ชื่อคลินิก/แผนก (อังกฤษ)	
เบอร์โทรศัพท์	
ผู้บันทึก	วัน-เวลาที่บันทึก
เจ้าของบัญชีเป็นผู้แก้ไข เ	04/07/2565 14:08:32
	ปิด <mark>บันทึก</mark>

## ๑.๔.๔ ข้อมูลประเภทวันหยุด

๑. กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลประเภทวันหยุด จากนั้นกดปุ่ม "ปุ่มบันทึก"

ข้อมูลประเภทวันหยุด		
รหัส		
ประเภทวันหยุด (ไทย)*		
ประเภทวันหยุด (อังกฤษ)		
	ปิด	บันทึก

ข้อมูลประเภทร่	วันหยุด				เพิ่ม
ประเภทวันหยุเ	8	คันหา	I		
รหัส	ประเภทวันหยุด (ไทย)	ประเภทวันหยุด (อังกฤษ)	วัน-เวลายกเล็ก	สาเหตุการยกเลิก	แก้ไข
1	วันหยุดโรงพยาบาล				Ľ
2	วันหยุดประจำปี				Ľ
แสดงข้อมูล	50 🗸 ต่อหน้า	รายการที่ 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ			กลับ 1 ถัดไป

ข้อมูลประเภทวันหยุด		
รหัส		
1		
ประเภทวันหยุด (ไทย)*		
วันหยุดโรงพยาบาล		
ประเภทวันหยุด (อังกฤษ)		
สถานะ	วัน−เวลายกเลิก	
💿 ใช้งาน 🔘 ยกเลิกข้อมูล		
สาเหตุการยกเลิก		
	ปิด บัน	เท็ก

### เมนู "ระบบหน้าห้องตรวจ"

เมนู "ระบบหน้าห้องตรวจ" ประกอบด้วย ๒ เมนูย่อย ดังนี้

- ๑. ข้อมูลรับการรักษา
- ๒. Export ส่งตรวจ Telemed

#### ขั้นตอนการใช้งานเมนู "ระบบหน้าห้องตรวจ"

#### ๑.๑ ข้อมูลรับการรักษา :

- ๑. เข้าเมนู "ระบบหน้าห้องตรวจ"
- ๒. เลือก "ข้อมูลรับการรักษา"

Home ທະເນີຍາມຸອັນກອີກາສ ປັນທີ່ກາຍສາງຈາກເພື່ອໄດ້ຈັດ 19 Station Meeting/Messenger	แพ้ยา ระบบขัดหมาย แจ้งเดือนประชาสัมพันธ์ Digital Signature ใบรับ	1 Гана Каланананананананананананананананананана
<b>15,149</b> ATK Positive result	30 ATK Other result	Export dsw933 Telemed 141,296 ATK Negative result
	$\bigvee$	$\sim$

- หน้าจอจะแสดง ข้อมูลรับการรักษา
  - ปุ่มค้นหา ระบุ "วันที่ตรวจ" จากนั้น กดปุ่ม "ค้นหา"
    - หากต้องการดูข้อมูลเฉพาะแผนก ให้ระบุ "แผนก"
    - หากต้องการดูข้อมูลเฉพาะพนักงาน ให้ระบุ "พนักงาน"
    - หากต้องการดูข้อมูลเฉพาะแผนก ให้ระบุ "แผนก"
    - หากต้องการดูข้อมูลเฉพาะคน ให้ระบุ "เลขที่บัตรประชาชน"
    - หากต้องการดูข้อมูลเฉพาะ นัดหมายแบบ Telemed ให้ติ๊กช่อง "Telemed"

ข้อมูลรับการรักษา (2) ดรวจวันนี้ (2) นัดหมาย (2) walk in	auto refresh	23 sec
วันที่ตรวจ 22/05/2566 เหนก ซึ่งหมด	🗸 พนักงาน ทั้งหมด	เลขประจำตัวประชาชน โดยมากกับสืบ ได้เอาวาล สองมากกับสืบ ได้เอาวาล
ลำดับ ประเภท Telemed เวลามาถึง ชื่อ-สกุล	น้ำ ความ อายุ หนัก ต้น O,Sat BMI แผนก	อาการ อาการ แบบ เบื้อง แก้ไข แพทย์ ประเมิน Ser VL 2Q Usa C19 ต้น สถานะ ยกเลิศ
	ไม่พบข้อมูล	
แสดงข้อมูล 50 🗸 ต่อหน้า		กลัน อัตโป

หน้าจอจะแสดงรายการ ข้อมูลผู้รับบริการที่มีรายการนัดหมายและยืนยันเข้ารับการบริการ ตามวันที่ค้นหา โดยรายการข้อมูลผู้รับบริการมาจากผู้รับบริการที่กดปุ่ม "ยืนยันเข้ารับบริการ" จาก application หมอพร้อม เมนู ประวัติสุขภาพ (ใบนัดของคุณ)

หน้าจอจะแสดงรายละเอียดของผู้รับบริการที่รอรับการรักษา ซึ่งจะแสดงสถานะ "รอเข้าตรวจ"

9:41I 🗢 🖿	น้อมูลวันการภิกษา
🔇 ใบนัดของคุณ	الم
<b>นาย</b> HN:	1นท์ตรวง 22052566 แสนก เชื่อหลด ∨ หนักเรน เชื่อหลด ∨ เลือบในรังไปประกายน <b>Telemed down</b>
amufaasso         ywwaegu         uwur / nään         Barurnosu         3u canfulo         2u vanfulo         2u vanfulo         www.naweksu daaafaurn         amungmuto         daaruurnos 2 dulank         mscasu daaafaurno         amungmuto         oornuoms 2 dulank         mscasuda daaafaurno         amungmuto         oodh aaamas duumuummut         vault aaamas duumuummut 5 au.         Guututotsuutans	διθεσιβα       1       0
ป้อมูลรับการรักษา	1       (๑) รอเบ้าครวจ       1       (๑) ครวจแล้ว       (๑) ครวจแล้ว       (๑) ครวจแล้ว         ทั้งหมด       พนักงาน       ทั้งหมด       (๑) และประจำดำประบาชน       (๑) โรเหนายริงที่ 1         สิงครวจ       1       (๑) ครวจแล้ว       (๑) ครวจแล้ว       (๑) ครวจแล้ว
ลำตับ ประเภท Telemed เวลามาถึง 1 เมืองมาย (√ 13:57:15	อาการ น้ำ ความ แบบ เป็อง แเก้ไซ ชื่อ-ฮกุด อายุ หนัก ต้น O.\$st BMI แผนก แพทย์ ประเมิน Scr VL 2Q Usa C19 ต้น สถานะ ยกเล็ก 30 ระ
_	
แสดงข้อมูล 50 🗸 ต่อหน้า	bhan <mark>8</mark> unan the state of the

กรณีที่ผู้รับบริการได้รับแจ้งเตือนนัดหมายเข้ารับบริการ แต่ไม่ได้กดปุ่ม "ยืนยันเข้ารับบริการ" จาก application หมอพร้อม เมนู ประวัติสุขภาพ (ใบนัดของคุณ)

ข้อมูลผู้รับบริการท่านนั้นจะยังไม่มาแสดงบนหน้ารายการข้อมูลรับการรักษา ให้ผู้ให้บริการกดปุ่ม "นัดหมายวันนี้" เพื่อดูรายการนัดหมายวันนี้และกดส่งยืนยันชื่อผู้ที่นัดหมาย เพื่อรอเข้ารับบริการ ดังนี้

#### ปุ่มนัดหมายวันนี้

- กดปุ่ม "นัดหมายวันนี้" จะแสดงหน้า รายการนัดหมายวันนี้ (สามารถค้นหารายการนัดหมาย ได้จาก เลขประจำตัวประชาชน, สถานะการลงทะเบียน, แผนก, แพทย์) ซึ่งผู้รับบริการที่ยังไม่ได้กดปุ่ม "ยืนยันเข้า รับบริการ" จาก application หมอพร้อม ที่หน้า รายการนัดหมายวันนี้ จะแสดงสถานะ "ยังไม่ได้ลงทะเบียนตรวจ รักษา" และแสดงช่อง Checkbox ให้สามารถกดติ๊กได้ หากต้องการกดส่งยืนยันชื่อผู้ที่นัดหมายเพื่อรอเข้ารับบริการ ให้ติ๊กรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม "ส่งตรวจ" แล้วสถานะลงทะเบียนจะเปลี่ยนเป็น "ลงทะเบียนตรวจรักษาแล้ว" กดปุ่ม "ปิด"

 หน้ารายการ ข้อมูลรับการรักษา จะแสดงรายละเอียดของผู้รับบริการที่รอรับการรักษา ซึ่งจะ แสดงสถานะ "รอเข้าตรวจ"

C 1

กลับ **1** ตัดไป

ข้อมูลรับการรักษา	🕑 รอเข้าครวจ 🕜 ครวจแล้ว	auto refresh	)	3
วันที่ดรวจ 22/05/2566 แมกมก ทั้งหมด	🗸 พนักงาน ทั้ง	190 V	เลขประจำตัวประชาชน	Telemed ค้ามหา นัดหมายวันนี้ 0 ส่งตรวจ
ลำลับ ประเภท Telemed เวลามาถึง ชื่อ-สกุล	น้ำ ความ อายุ หนัก ดัน O₂Sat BM	แผนก แพทย์	แบบ ประเมิน Scr VL 2Q	อาการ เบื้อง แก้ไข/ Usa C19 ตัน สถานะ ยกเลิก
แสดงข้อมูล 50 🗸 ต่อหน้า	มันสายมัต			กลับ อัตไป

รายการนัดหมายวันนี้							]
เลขประจำตัวประชาชน			สถานะการลงทะเบียน	กรุณาเลือก	~	ปิด	ส่งดรวจ
แผนก	กรุณาเลือก	~	แพทย์	กรุณาเลือก		ค้นหา	
ลำดับ เวลานัด	ชื่อ-นามสกุล	แผนก	แพทย์ นัดง	มาเพื่อ	สถานะการลงทะเบียน		
1 13:30	น.ส.		นัดห ดิดต	งมายประจำสัปดาห์ ตามอาการ	ลงทะเบียนตรวจรักษาแล้ว		
2 13:30	นาย		นัดห	หมายประจำสัปดาห์	ยังไม่ได้ลงทะเบียนตรวจรักษา		
แสดงข้อมูล 50 🗸 ต่อหน้า	รายการที่ 1 ถึง 2 จากทั้งเ	หมด <b>2</b> รายการ				ກລັບ	1 ถัดไป
ข้อมูลรับการรักษา (2) (2) น้อหมาย	2 ewalk in 💽 sat	ข้าดรวจ 2	ດຽວຈແລ້ວ	to refiresh 及 發 27 sec			
วันที่ครวจ 31/05/2566 แผนก	ทั้งหมด	🗸 พนักงาน	ทั้งหมด	~ [iam]	ระจำตัวประชาชน	Telemed มัดหมา	ค้นหา ายวันนี้ 2 ส่งครวจ
ลำดับ ประเภท Telemed เวลามาถึง	น้ำ ชื่อ-สคุด อายุ หนัก	ความ ดัน O₂Sat	BMI แคนก	แบบ แพทย์ ประเง่	ા ોમ Scr VL 2Q Usa Cʻ	อาการ เบื้อง 19 ดัน ถ	แก้ไข/ สถานะ ยกเลิก
1 นัดหมาย 🗹 13:30:16	31					รอ	ເຫັດລາ 🕑

๔. เมื่อถึงเวลานัดหมาย ให้ผู้ให้บริการ กดที่ "ชื่อผู้รับบริการ" หรือ "หน้าจอแก้ไขข้อมูลรับการรักษา"
 เพื่อโทรออกไปหาผู้รับบริการ

13:41:53

30

ß

มูล 50 🗸 ต่อหน้า

ข้อมูลรั	บการรักษา ดรวจวันนี้	2	🗍 บัดหมาย	2 Swalk in	🕓 รอเข้าด	ກາ 2	🤇 ดรวจแล้ว	auto refresh	27 ec		
วันที่ตรวจ	31/05/	2566	แผนก	ทั้งหมด	~	พนักงาน	ทั้งหมด	~	เลขประจำดังประชาชน	Telemed	ตับหา มัดหมายวันนี้ 2 ส่งครวจ
ลำดับ	ประเภท	Telemed	เวลามาถึง	ชื่อ-สกุด	น้ำ คว อายุ หนัก ด้	ກມ ໃນ O₂Sat	BMI แผนก	แพทย์	แบบ ประเมิน Scr VL 2Q Usa	อาการ เบื้อง C19 ดัน	4 แก้ไข/ สถานะ ยกเล็ก
1	นัดหมาย	ß	13:30:16	น.ส.:	<b>4</b>						รอเข้าครวจ
2	บัดหมาย	ß	13:41:53		30						รอเข้าครวจ 🕜
แสดงว่	้อมูล 50 🗸	<ul> <li>ต่อหน้า</li> </ul>									กลับ 1 ถัดไป

หน้าบันทึกซักประวัติ จะแสดงข้อมูล ๓ ส่วน

- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลส่งตรวจ
- ข้อมูลซักประวัติ

้ให้กดปุ่ม "Telemed" เพื่อโทรหาผู้รับบริการ และกรอกข้อมูลผู้รับบริการในแต่ละส่วนให้ครบถ้วน

	ingatudi		กลปุ่ม "Teleme
	understallaberen anderstallaberen	i).	เทอเทรท พูรออ
	da ana		
	The second se		
	h beve we	An ara	
		31 đ	Imaga
	Passport No.		Innaue
	รัสสุดสังหราจ	timere.	
		E felerred	วิทศ์วิมปการ ออาศ์เริ่ม ออาศ์เริ่มสุด
i ware brancheserie       wore gowege       wore gowegee       wore gowegee       wore gowegee	wan"		31/05/2568 00:00 00:00
arma' arma arma arma arma arma arma arma arma	กลายุทธศาสตร์และแหน่งการ	~	
evense	a write?"		
avondawi avonda	sand forme	~	
surver   surversus   surversus <t< td=""><td>อาการเรื่องสัน</td><td></td><td></td></t<>	อาการเรื่องสัน		
arsar" information informatio			
	atomat"		
	subena	~	
<pre>signed:tube:tit titue:</pre>	Manazinej		
Stapenhadmik         Stat         Taba         Taba <td></td> <td></td> <td></td>			
	າວເຈລ ທີ່ໜີມາລາກພ ລຳນວຸລ ຊານທຸດ	ความสัม ความสัมโลส์ค(สัมหา)	
india			
aardure	ŵwin	ดวามสำนักสาย(ส่วง่าง)	
Office       (212)         Attentionstanding       (212)         Attention       (212)         Attention       (211)         Attenion       (211)	aandhay	น้ำสายในการสะดังค	
Image: Second	0.dut	น่ายางวินกรรมประเ	
Image: Second		(wint	
	aethornels (RR)	anne O selasaran	
Image: Structure of the	มีคราการเพิ่มของทั่วใจ (1990)	C tartinerror	
سامان       سامان    <	ค่าการใหละวัฒนส์ลด(115)		
น้ำ         สำน         แก้ก         สำน         แกก         สำน         แกก         สำน         แกก         สำน         แกก         สำน         แกก         สำน         สำน <td></td> <td></td> <td></td>			
น้ำ         สำน         มีการ         มี			
น้ำ สำน เกลา หมัก 64 ลูกเหตุมี มีพพร Guber 101 171 171 D1X สถานะ สม กรรดงรายหลัดสุมิ			
น้ำ สำน แก่ได้ เวลา หลัก สุด ลุกเหตุลี นิทาร Galari 105 171 17 D1X สถานะ คน กรูกรรรณฐพิลมุลนี้		1921	
< ►	น้ำ ส่วน เวลา หนัก สุล อุกแหรูมี มีพระ Gugat 10	ארוש אור אורע די איין די	
	น้ำ ส่วน เาลา หลัก สุด ลูกเหตุมี มีพรร Cutat 10 กรุณราณชุมิลมูมมี	אולאר או איז	
	น้ำ สาม เาลา หลัก สุง ลุกเหตุมี มีพรร CuSut 10 กรุณรารษูมีสมุนที่	иПи ни и и и и и и и и и и и и и и и и и	
	น้ำ สาม เาลา หมัก สูง ลูกเหตุมี มีพาร Gutant 10 กรุณรารณูมิสมุณ 4	affur autor surma zig ri Ni z a	

๕. ขั้นตอนการใช้งานปุ่ม Telemed

- กดปุ่ม Telemed เพื่อโทรออกไปหาผู้รับบริการ เมื่อโทรออกสำเร็จ หน้าจอจะแสดงหน้าวีดีโอ ระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ ระบบจะป้อนเวลาเริ่มต้นให้อัตโนมัติ

บันทึกขักประวัติ ข้อมูลส่วนตัว			End Capture
เลขประจำดัวประชาชน ชื่อ เทศ Passport No.	คำปาหป่า ศกุล ว/ค/ป เกิด	уга	404382133 D 6043559710 F 301995 E 5002
บ้อมูลส่งดรวจ		นัดหมาย	
แผนก*		Telemed	

- ผู้รับบริการสามารถจับภาพผู้รับบริการขณะรับบริการได้ โดยกดปุ่ม "Capture"
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการในแต่ละส่วนให้ครบถ้วน
  - (ข้อมูลส่งตรวจ ช่องสถานะ ให้เปลี่ยนกดเปลี่ยนสถานะเป็น "ตรวจแล้ว")
- หากต้องการสิ้นสุดการโทร ให้กดปุ่ม "End" จากนั้นระบบจะป้อนเวลาสิ้นสุดให้อัตโนมัติ

	ົ້	
		"", ", ",
-	จากนนกดาเม	‴ๆๆนทก″
	0 11 10 10 11 1 9 04	0 20 1111

<i>โอนูลส่วนด้ว</i>			ปุ่มสิ้นสุดการโท	S 🗭 End	Capure 👎 ปุ่มจับภาพผู้รับบริการขณะรั
ลชประจำด้วประชาชน	ดำนำหน้า				
	นาย			1	Entrana I
la l	ăŋa.				
wel	ช่ด/ป เกิด	קרק		1	
assport No.					100
				-	
อมูลส่งคราจ		ปลายภาย		- 10	
		Telemed		11	
tsuru					
		~			
เพทอ์*				N.	
		<i></i>		1	
งาการเมืองตัน				Sec. 1	
(ดานะ*					
รอเข้าดรวจ		~		6	
ามายเหตุ					
			Auto San		andha
			20/05/0566	16.04	
			22/00/2000	19-9-7	

ข้อมู	ลรับการรักษา																			
	🕙 ດรวจวันนี่		นัดหมาย	1 ewalk in		🕓 รอเ	ข้าดรวจ		) ดรวจแ	ล้ว 1	auto	refresh දිබුදි	23 ec							
วันที่ดะ	22/05	/2566	แผนก	ทั้งหมด			~	พนักงาน	ห้ง	หมด		~						Telemed	ด้นห	n
																			<b>มัดหมายวันนี้ 1</b>	ส่งครวจ
ลำดับ	เ ประเภท	Telemed	เวลามาถึง	ชื่อ-สกุด	อายุ	น้ำ หนัก	ความ ดัน	O2Sat	BMI	แผนก		แพทย์	แบบ ประเมิน	Scr	VL 20	Usa	C19	อาการ เบื้อง ดัน	สถานะ	แก้ไข/ ยกเฉิก
1	นัดหมาย	ß	13:57:15	u (	30	ß	ß		20.76				]					0	ดรวจแล้ว	ď
1																				
แสด	เงข้อมูล 50	🗸 ต่อหน้า																	กลับ	1 ถัดไป

- หน้ารายการข้อมูลรับการรักษา จะแสดงข้อมูลผู้รับบริการ และแสดงสถานะ "ตรวจแล้ว"

- กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลรับการรักษา ให้กดไอคอนรูปดินสอ 🗹 เพื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
  - สามารถแก้ไข แผนก, แพทย์, อาการเบื้องต้น, สถานะ, หมายเหตุ
  - สามารถเพิ่มข้อมูลซักประวัติ โดยกรอกข้อมูล น้ำหนัก, ส่วนสูง, อุณหภูมิ, ดวามดันโลหิต, O2Sat, RR, PR จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่ม"

ນ້ອມູລຈັນ	การรักษา เตรวจวันนี้	1	1) นัดหมาย	1 Awalk in		<b>(</b> ) 521	เข้าดรวจ		🕑 ดรวจแ	ล้ว 1	auto refresh	23 sec							
วันที่ตรวจ	22/05/	2566	แผนก	ทั้งหมด			~	พนักงาน	ทั้ง	ทมด	``	·					Teleme	d ค้นห นัดหมายวันนี้ 1	ก ส่งครวจ
ลำดับ	ประเภท	Telemed	เวลามาถึง	ชื่อ-สกุด	อายุ	น้ำ หนัก	ความ ดัน	O2Sat	BMI	แผนก	แพทย์	แบบ ประเมิน	Scr	VL	2Q U	sa C1	อาการ เบื้อง 9 ด้น	สถานะ	แก้ไข/ ยกเลิก
1	นัดหมาย	ß	13:57:15	u	30	ß	ß		20.76								۲	ครวจแล้ว	ľ
แสดงข้อ	ญล 50 🗸	ด่อหน้า																กลับ	1 ถัดไป

- หากเป็นนัดหมายแบบ Telemed จะแสดงปุ่ม Telemed เพื่อกดโทรหาผู้รับบริการ

 กรณีต้องการยกเลิก/ลบ รายการผู้รับบริการที่ รอเข้าตรวจ ให้กดที่รูปไอคอน ถังขยะ ปิ จากนั้นใส่ สาเหตุการยกเลิก และกดปุ่ม "ตกลง" จากนั้นหน้ารายการข้อมูลรับการรักษา จะแสดงสถานะ "ยกเลิกตรวจ"

ข้อมูลรับ	บการรักษา										outo co	Kaab								
8	ดรวจวันนี้	2	🔵 นัดหมาย	2 Awalk in		รอเข้าด	<del>ຣ</del> ວຈ 2	0	ดรวจแส	ຳວ		inesii (1 چې	<b>6</b> ec							
วันที่ดรวจ	31/05	2566	แผนก	ทั้งหมด		`	/ พนัก	งงาน	ทั้งหม	เค		~	เลขประจ	าดัวประชา	วน		0	Teleme	ส์ คัน	หา
																			นัดหมายวันนี้ 0	ส่งตรวจ
ลำดับ	ประเภท	Telemed	เวลามากิง	ชื่อ-สกุล	อายุ	น้ำ คว หนัก ต่	ภาม ทัน O₂!	Sat	BMI	แผนก		แพทย์	แบบ ประเมิน	Scr	/L 20	Usa	C19	อาการ เบื้อง ตัน	สถานะ	แก้ไข/ ยกเล็ก
1	นัดหมาย	ß	13:30:16	¥	31														รอเข้าครวจ	C C
แสดงข้	່ວນູລ 50 🕚	<ul> <li>ด่อหน้า</li> </ul>																	กลับ	1 ถัดไป

		สาเง	หตุการยกเลิก		
		ยกเลื	ລິກ		
ข้อมูลรับการรักษา (พ.ศ. 2) (พ.ศ. 2) รับบัตราจ 31/05/2566 และเก	Rwalk in ทั้งหมด	🕒 รอเข้าครวจ 2 🕼	ອີດຽວລແຄ້ວ ທັງກະນຸລ	refresh ) 🔅 (16) ระดะ เลยประจำตัวประชาชน	Telemed ดับหา ชัดหมายวันนี้ 0 ส่งสะวาจ
ลำดับ ประเภท Telemed เวลามาถึง ชื่อ-ง 1 <mark>มีองมาก</mark> C 13.30.16 ง	<b>เกุล อายุ</b> 31	น้ำ ดวาม หนัก ดัน O <sub>r</sub> Sat	BMI แสนก	แบบ แพทย์ ประเมิน Scr VL	อาการ เมือง แก้ไข/ 2Q Usa C19 ตั้น สถานะ ยกเล็ก ยกเล็กตรวจ
แสดงข้อมูล 🛛 😺 🗸 ต่อหน้า					ala 1

## เพิ่มเติม : การตั้งเวลา auto refresh ที่หน้าข้อมูลรับการรักษา

- หากต้องการปิด auto refresh ใหเกดที่ไอคอน 🔘 ให้เป็นสีเทา 🔘
- หากต้องการแก้ไขเวลาในการ auto refresh ให้กดที่ไอคอน 🐼 จะแสดงหน้าจอให้กำหนดเวลา โดยให้ใส่ตัวเลขที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"

กำหนดเวลา auto refresh									
•	30	+							
	ดกลง								

#### ๑.๒ ข้อมูลรับการรักษา :

- ๑. เข้าเมนู "ระบบหน้าห้องตรวจ"
- ๒. เลือก "Export ส่งตรวจ Telemed"

Home ทะเมียนผู้รับบริการ บันท์กผลการตรวจหาเชื่อโควิด 19 Station MeetingMessenger	แพ้อา ระบบนิลหมาย แจ้งเดือนประชาสับพันธ์ Digital Signature ใบกัน	ระบบหน้าห้องดรวจ
15,149 ATK Positive result	30 ATK Other result	Export dsw12a Telemed 141,296 ATK Negative result

๓. หน้าจอจะแสดง ข้อมูลรับการรักษา โดยสามารถค้นหาข้อมูลรับบการรักษาได้จาก ช่วงวันที่รับการ ตรวจ หากต้องการค้นหาเฉพาะ Telemed ให้ติ๊กช่อง Telemed จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา"

ข้อมูลรับการรัก	าษา									
วันที่ตรวจ	01/01/2566		ถึง 07/06/2566			Telemed	ด้นหา			
										Export
ล่าดับ	วันที่ตรวจ	เวลาที่ลงทะเบียน		ชื่อ-นามสกุล		เลขประจำดัวประชาชน		ภาพผู้รับบริการ	เวลาที่เริ่ม	เวลาที่สิ้นสุด
1	21/02/2023	17:14					)	R	17:21	17:21
2	01/03/2023	10:14					)			
3	01/03/2023	10:20					)	ß	10:21	10:23
4	08/05/2023	11:41					)			-
5	22/05/2023	13:57					)	ß	15:04	15:04
6	31/05/2023	13:30					)		-	-
7	31/05/2023	13:41					)		-	
แสดงข้อมูล	50 🗸 ต่อหน้	1	รายการที่ 1	ถึง 7 จากทั้งหมด 7 รายการ						กลับ 1 อัตไป

#### ข้อมูลรับการรักษา 07/06/2566 วันที่ดรวจ 01/01/2566 ถึง Telemed Export เวลาที่เริ่ม เวลาที่สิ้นสุด ภาพผู้รับบริการ ลำดับ วันที่ตรวจ เวลาที่ลงทะเบียน ชื่อ-นามสกุด เดชประจำด้วประชาชน 17:14 17:21 ß 10:14 10:20 ß 10:21 10:23 11:41 13:57 ß 15:04 15:04 22/05/2023 6 31/05/2023 13:30 7 31/05/2023 13:41 แสดงข้อมูล 50 🗸 ต่อหน้า รายการที่ 1 ถึง 7 จากทั้งหมด 7 รายก กลับ 1 ถัดไป

#### ๙. กดปุ่ม Export เพื่อดาวโหลดข้อมูลรับการรักษา เป็นไฟล์ Excel

