



บันทึกข้อความ

ห้อง	ผอ.สำนักสุขภาพดิจิทัล
เลขที่	๑๗
วันที่	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา	๑๖.๕๕

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๐๗๗

ที่ สธ ๐๒๕๐.๐๔/ ๑๗๕ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒
รอบ ๓ เดือน (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) ของสำนักสุขภาพดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพดิจิทัล

ตามที่สำนักสุขภาพดิจิทัล ได้รับอนุมัติแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๒ รอบ ๓ เดือน เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางภาวิณี ชนกิจใหญ่)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ทรง
อนุญาต

(นายพทธี ชนะแพสย์)
ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพดิจิทัล

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้


ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพฤทธิ ณะแพสย์)
ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพดิจิทัล
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๒๕๕๖๒๐๒๗๓๐๔	บริษัท ออลทีค๕๖ จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์หมึกพิมพ์	๓๐,๙๗๗.๕๐	๑๐ มกราคม ๒๖๗	๑๐/๒๕๖๗	(๑)
๒	๐๑๒๕๕๖๑๐๐๔๑๓๑	บริษัท เจพี มอลล์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงานและกระดาษถ่ายเอกสาร	๒๓,๔๑๙.๐๙	๑๐ มกราคม ๒๖๗	๑๑/๒๕๖๗	(๑)
๓	๑๖๖๙๘๐๐๐๙๐๒๘๕	นายไชยวัฒน์ ท่วมจ้อย	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๑๓/๒๕๖๗	(๑)
๔	๐๑๐๕๕๓๐๐๖๖๘๑๙	บริษัท วิภาวดีรังสิตโฮเต็ล จำกัด	เช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๑๔/๒๕๖๗	(๑)
๕	๐๑๒๕๕๖๑๐๐๔๑๓๑	บริษัท เจพี มอลล์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๕,๕๖๓.๑๕	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๕/๒๕๖๗	(๑)
				๑๗๔,๙๕๙.๗๔			

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวภัทรานิชรุ์ เลิศสิริกรม)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางภาวิณี ธนกิจไพบูลย์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง (การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน)
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท)
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสุขภาพจิตจิตล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑ เมษายน ๒๕๖๗

หัวข้อ: รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. หนังสืออนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒. รายงานผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำปีงบประมาณ ที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวกัญชนิษฐ์ เลิศกสิกรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



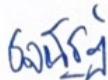
(นางภาวิณี ธนกิจไพบูลย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวชลนัฐย์ กาพภักดี)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗