

รายละเอียดขอบเขตของการจ้างงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างจัดทำระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยาใกล้บ้าน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑ ระบบ

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันแม้ว่าระบบบริการสุขภาพจะได้รับการปรับและพัฒนาให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมมากขึ้น แต่ความแออัดและการรอคอยเป็นเวลานานยังคงเป็นปัญหาในการเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลโดยเฉพาะโรงพยาบาลขนาดใหญ่ โดยจุดหนึ่งที่มีความแออัดมากที่สุดคือบริเวณรอรับยาก่อนกลับบ้าน ปัญหาดังกล่าวได้ถูกพยายามปรับแก้ไขด้วยการสร้าง “ระบบส่งยาใกล้บ้าน” ในรูปแบบต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง มีการริเริ่มโครงการเพื่อแก้ปัญหานี้มาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีระบบรับยาที่ร้านขายยา พ.ศ.๒๕๖๕ มีระบบส่งยาไปรษณีย์ กระทั่งมีระบบบริการส่งยาโดยไรเดอร์ในปัจจุบัน

จากการพัฒนาระบบบริการที่มีความหลากหลายทำให้ภาระงานในการจัดการระบบส่งยาใกล้บ้านมีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะภาระของบุคลากรในห้องยาในการจัดการเรื่องเอกสาร การตรวจสอบความเหมาะสม ของรูปแบบการส่งยา การลงข้อมูลในการจัดส่งยา เกิดภาระงานที่สูงและยุ่งยากมากขึ้น ดังนั้น สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหน่วยงานหลัก ในการพัฒนาแพลตฟอร์มสุขภาพดิจิทัล จึงจัดทำโครงการจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยาใกล้บ้าน เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นความประสงค์การขอรับยา ประเมินค่าใช้จ่าย ตามสิทธิการรักษา และเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งยาที่บ้านไปที่ห้องจัดยา ซึ่งจะช่วยลด เวลารอคอยในการปรึกษาเรื่องการส่งยาที่บ้านของประชาชน ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ห้องยา ในการกรอกเอกสารและการสอบถามข้อมูลเพื่อจัดบริการส่งยาให้ถูกสถานที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยาใกล้บ้าน โดยมีระบบบริการตัวเอง (Self service) ผ่าน ตู้ Kiosk ในการยื่นความประสงค์ส่งยาใกล้บ้านตามรูปแบบที่ต้องการ

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลค่าใช้จ่าย และรูปแบบการจัดส่งยาที่เป็นไปได้ในหน่วยบริการผ่านระบบบริการตัวเอง

๒.๓ เพื่อติดตามและลดระยะเวลาของการจัดบริการส่งยาที่บ้านโดยใช้การเชื่อมโยงข้อมูลทางสารสนเทศ และลดภาระงานเจ้าหน้าที่ห้องยา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็น...

  

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการ...

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยาใกล้บ้าน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ MOPH KIOS web application ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ User Interface (UI) และ User Experience (UX) MOPH KIOS ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดและสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้เป็นระยะ เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดวางและพัฒนา Tab Menu ของ MOPH KIOS ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และทำการปรับเปลี่ยน Tab Menu เป็นระยะ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาหน้าหลัก (Home Page) ของ MOPH KIOS โดยจัดวางเมนู สำหรับฟังก์ชัน ต่าง ๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางหน้าหลัก (Home Page) เป็นระยะตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๓ รองรับการดำเนินงานสำหรับหน้าจอสัมผัสแบบแนวตั้งและแนวนอน

๔.๑.๔ มีระบบ Admin Registration โดยมีระบบ Log in ด้วย Health ID, ThaiID และ Provider ID

๔.๑.๕ ระบบลงทะเบียนผู้รับบริการใหม่ของหน่วยบริการ

๑) สามารถรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนผู้รับบริการรายใหม่ตามแบบฟอร์มของกระทรวงสาธารณสุข

๒) ระบบ...



๒) ระบบสามารถดึงข้อมูลจากบัตรประชาชนที่ใช้ลงทะเบียนผู้รับบริการรายใหม่ โดยมีข้อมูล ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก เป็นข้อมูลตั้งต้นในการลงทะเบียน

๓) ระบบสามารถส่งข้อมูลให้ HIS ของหน่วยบริการ เพื่อลงทะเบียนผู้รับบริการ รายใหม่ หรือกระดานข้อมูลการลงทะเบียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนดึงข้อมูลไปใช้ลงทะเบียนห้องบัตรได้ และลดขั้นตอนการบันทึก ข้อมูลผู้รับบริการรายใหม่

๔.๑.๖ ระบบลงทะเบียนเข้ารับบริการที่โรงพยาบาล กรณีผู้รับบริการมีการลงทะเบียน กับหน่วยบริการไว้แล้ว (ผู้รับบริการรายเก่า)

๑) มีระบบลงทะเบียนขอรับบริการที่หน่วยบริการผ่านระบบบัตรประชาชนและ รองรับการเชื่อม HIS หน่วยบริการและหมอพรีม Station

๒) มีระบบการยืนยันเข้ารับบริการ (Authentication) เพื่อเปิดสิทธิ์การรักษา ทุกสิทธิ์ในหน่วยบริการ และมีการปรับปรุงระบบในการตรวจสอบและยืนยัน (Authentication) ตามกองทุนสิทธิ การรักษาของผู้รับบริการ ตามระยะเวลาประกันโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๗ ระบบขอรับบริการรับยาใกล้บ้าน Drug delivery self request

๑) ระบบสามารถให้ผู้รับบริการแจ้งความจำเป็นในการรับยาที่บ้าน หรือรับยาที่ร้านยา หรือระบบบริการส่งยาอื่นๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และสามารถปรับแก้ไขรูปแบบตามระยะเวลาประกัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒) กรณีที่ผู้รับบริการต้องการให้ส่งยาที่บ้าน มีหน้าจอที่สามารถตรวจสอบที่อยู่ ในการจัดส่งยาของผู้รับบริการและสามารถแก้ไขได้ด้วยตัวผู้รับบริการเอง

๓) ระบบสามารถดึงข้อมูลสถานที่จัดส่งยา โดยใช้ข้อมูลจาก ๓ ส่วน

๓.๑) ที่อยู่ในบัตรประชาชน

๓.๒) ที่อยู่ใน HIS ล่าสุด

๓.๓) ที่อยู่ในระบบส่งยา Health Rider ล่าสุด เพื่อใช้บันทึกในระบบรับยา ที่บ้าน

๔) ระบบสามารถส่งข้อมูลสิทธิ์การรักษาและที่อยู่จัดส่งยาให้ผู้รับบริการส่งยาของ หน่วยบริการ เพื่อทำการประมวลผลรูปแบบการรับยาต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข และประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๕) ระบบสามารถรับแจ้ง Drug delivery self decision making จากระบบ ผู้ให้บริการต่างๆ โดยแจ้งรูปแบบการส่งยาและค่าใช้จ่าย

๔.๑.๘ ระบบสามารถลงข้อมูลร้านขายยาที่เข้าร่วมโครงการร้านยาใกล้บ้าน

๔.๑.๙ ระบบสร้างบัตรคิวและใบนำทาง

๑) ระบบสามารถสร้างคิว และแยกคิวหลายชนิดให้หน่วยบริการได้ตามที่กระทรวง สาธารณสุขกำหนด

๒) ระบบรองรับการส่งคิวเข้าระบบการจัดการคิวของกระทรวงสาธารณสุขได้

๓) ระบบสามารถจัดแบบฟอร์มเลือก Print บัตรคิวหรือใบนำทางหรือมีรูปแบบ สำเร็จรูป โดยสามารถเลือกข้อมูลที่มีในระบบได้และจัดรูปแบบอัตโนมัติ

๔) มีระบบ...



๔) มีระบบสื่อสารระหว่างผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ผ่านระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยาใกล้บ้าน ด้วย VDO conference โดยลงทะเบียนผ่านบัตรประชาชน

๕) มีระบบตรวจสอบคิวหน่วยบริการของผู้เข้ารับบริการ และสถานะคิวหน่วยบริการที่ Check in รอรับบริการของหน่วยบริการ

๔.๑.๑๐ การเชื่อมโยงข้อมูลต้องเป็นแบบ RESTful API หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อป้องกันความปลอดภัยในการส่งข้อมูลในรูปแบบ RESTful API ต้องมี API Key ที่มีการเข้ารหัส Key ของแต่ละหน่วยงานหรือเทคโนโลยีที่มีความปลอดภัยที่สูงกว่า API Key ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำโครงสร้าง JSON พร้อมทั้งทำการทดสอบการใช้งาน RESTful API และรายงานการป้องกันความปลอดภัยในการใช้งาน RESTful API

๔.๑.๑๑ ระบบ MOPH Kiosk API

๑) API MOPH Kiosk to HIS สำหรับข้อมูลลงทะเบียน ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์การส่งยา และส่งข้อมูลการประเมินวิธีส่งยา

๒) API HIS to Kiosk สำหรับรับข้อมูลผู้มารับบริการที่เคยมารับบริการ ข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพ ที่อยู่ลงทะเบียนไว้ใน HIS

๓) API MOPH Kiosk to Drug delivery platform สำหรับส่งข้อมูลยืนยันบุคคล ข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพ ที่อยู่จัดส่งยา

๔) API Drug delivery platform to MOPH Kiosk สำหรับรับข้อมูลตรวจสอบการให้บริการส่งยาในพื้นที่ และประมาณการค่าใช้จ่าย

๕) API MOPH Kiosk to Hospital Que สำหรับส่งข้อมูลคิวผู้รับบริการเข้าสู่ระบบ Que ของโรงพยาบาล

๔.๑.๑๒ ระบบแสดงคิวหน่วยบริการรูปแบบแดชบอร์ดในรูปแบบ Web application

๑) แดชบอร์ดสามารถแสดงคิวที่รอรับบริการแบบเลือกหน่วยบริการได้ เช่น ห้องยา นอก ห้องยาใน การเงิน สามารถปรับแต่งรูปแบบแดชบอร์ดให้เข้ากับ Flow การรับบริการได้ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามระยะเวลาประกันโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒) มีระบบการ Check in เข้าหน่วยบริการผ่านระบบ QR code scanner หรือสามารถ เชื่อมระบบ Check in กับ HIS ของหน่วยบริการได้

๔.๑.๑๓ ผู้พัฒนาสามารถทำการ update version เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของระบบ โดยจะต้องแจ้งให้กับกระทรวงสาธารณสุขทราบก่อนล่วงหน้า ๗ วันทำการ

๔.๑.๑๔ ระบบสามารถเชื่อมต่อรับส่งข้อมูลกับดิจิทัลแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Provider ID, Health ID, ระบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ เป็นต้น

๔.๑.๑๕ โครงสร้างพื้นฐานและระบบประมวลผล ต้องมีมาตรฐานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) มาตรฐานการบริหารการรักษาความปลอดภัย ISO/IEC 27001 : 2013 หรือล่าสุด

๒) มาตรฐานการจัดการบริการด้านไอที ISO/IEC 20000-1

๓) มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301

๔) มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับระบบคลาวด์ CSA-STAR Cloud Security (CSA STAR)

๕) มาตรฐาน...

๕) มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ Health Informatics หรือข้อมูลด้านสุขภาพโดยเฉพาะ ISO/IEC 27799

๖) มาตรฐานการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยบนบริการคลาวด์ ISO 27017

๗) มาตรฐานสากลสำหรับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้ ISO/IEC 27018

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของ Web application และ API ที่ผู้ยื่นข้อเสนอพัฒนา โดยหน่วยงานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และจะต้องไม่มีช่องโหว่ระดับ Critical และ High ก่อนการติดตั้งเพื่อใช้งานระบบ และตลอดระยะเวลาประกันโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ จัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยากลับบ้านผ่านออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๑๕๐ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ : - ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๒๐ วัน รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์แล้ว

- การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับเงินงบประมาณจัดสรรเรียบร้อยแล้ว

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๙๐) ของมูลค่างาน : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน หลังจากนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๖.๑.๑ แผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยากลับบ้านในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ .pdf และ .docx ใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๒ Source code การออกแบบกระบวนการทำงานของระบบและโครงสร้างชุดข้อมูลที่ใช้ในการระบบการเชื่อมต่อ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๓ ระบบ API Gateway สำหรับเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของหน่วยบริการ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดดังนี้

(๑) เอกสารออกแบบแผนผังแนวคิดกระบวนการทำงาน (Conceptual Diagram)
(๒) เอกสารออกแบบโครงสร้างเครือข่าย (Network Diagram) ให้มีความปลอดภัย
(๓) เอกสารออกแบบโครงสร้างข้อมูล ชุดข้อมูล (Data Set)
(๔) เอกสารรายงาน API ที่ใช้งานและที่เกี่ยวข้องของระบบ API Gateway สำหรับเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลหน่วยบริการ

(๕) เอกสารคู่มือการติดตั้งใช้งาน ระบบ API Gateway สำหรับเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของหน่วยบริการ

(๖) ผลการ...



(๖) ผลการติดตั้ง API ที่พัฒนาไว้บนระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และอธิบาย API การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยาใกล้บ้าน พร้อมวิธีการเรียกใช้ API

๖.๑.๔ คู่มือผู้ใช้งานทั่วไปและผู้บริหาร (User Manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ .pdf และ .docx ใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๕ คู่มือผู้ดูแลระบบและการวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบ (Administrator Manual and System Manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ .pdf และ .docx ใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๑.๖ คู่มือพัฒนาระบบสารสนเทศ (Developer Manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ .pdf และ .docx ใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐) ของมูลค่างาน : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากนับถึจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๖.๒.๑ รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยาใกล้บ้านในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ .pdf และ .docx ใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๒.๒ ไฟล์บันทึกภาพและเสียงการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยาใกล้บ้าน ในรูปแบบออนไลน์ ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๗. งานดงนและการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เป็นเงินร้อยละ ๙๐

๗.๒ งวดที่ ๒ โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ

๗.๒.๑ ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒

๗.๒.๒ จัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการห้องยาเพื่อรับยาใกล้บ้าน ผ่านออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๑๕๐ คน ตามข้อ ๔.๓

โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เป็นเงินร้อยละ ๑๐

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถึจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. การรับประกัน...



๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาหรือเทคนิคด้านคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมเป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ขอใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๒. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ใดๆ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในงานนั้น และการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานอันมีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

๑๓. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน "สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Non-Disclosure Agreement (NDA) and Data Processing Agreement (DPA)" พร้อมสัญญาจ้าง

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดเป็นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาข้อกำหนดเงื่อนไขและตรวจสอบรายละเอียดขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ แนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ในวันที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๓ ตารางตามข้อ ๑๕.๒ กำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนด	ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต งานที่ผู้ยื่นเสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
ให้ระบุขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนด ที่สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขกำหนด	ให้ระบุขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนด ที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	สามารถดำเนินการได้ ตามข้อกำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง หรือ อ้างอิงตามเอกสาร ข้อกำหนด (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(...นายจรรยา ลวดดีโพธิ์...)
ตำแหน่ง...นางแผนพ อินทบุตร

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(...นาย นพรัตน์ กันตลิลวัณย์...)
ตำแหน่ง...นายแผนพร นานาบุตร

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(...น.ส. ศันติพร ขวัญกุล...)
ตำแหน่ง...มีกษัตริย์คอมพิว/ตอธอำนาจบุตร