**แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ**

**(แบบฟอร์ม 3)**

**1. ตัวชี้วัดที่** .......................................................................................................................................................

**2. หน่วยวัด :** ร้อยละ/จำนวน........................................................................

**3. น้ำหนัก :** ร้อยละ........

**4. คำอธิบาย :**

**5. สูตรการคำนวณ : (A/B)x100**

**A = ……………………………………..**

**B = ……………………………………..**

**6. เกณฑ์การให้คะแนน:**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ … ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ร้อยละ....... | ร้อยละ....... | ร้อยละ....... | ร้อยละ....... | ร้อยละ....... |

**7. แนวทางการประเมินผล:** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ดังนี้

* 1. การประเมินรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 –  
      31 มีนาคม 2568)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ร้อยละ....... | ร้อยละ....... | ร้อยละ....... | ร้อยละ....... | ร้อยละ....... |

* 1. การประเมินรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 –   
     30 กันยายน 2568)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ร้อยละ....... | ร้อยละ....... | ร้อยละ....... | ร้อยละ....... | ร้อยละ....... |

**8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2565** | **2566** | **2567** |
| ชื่อตัวชี้วัด..................................... | ร้อยละ/จำนวน | ....... | ....... | ....... |

1. **แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:**………………………………………………………………..…………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด**: ..................................................................หมายเลขโทรศัพท์......................................

หน่วยงาน : ……………………………………………………………………………………………………………….…………………..

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : .........................................................................หมายเลขโทรศัพท์.....................................

หน่วยงาน : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ระดับความสำเร็จ**

**1. ตัวชี้วัดที่** ระดับความสำเร็จ............................................................................................................................

**2. หน่วยวัด :** ระดับ

**3. น้ำหนัก :** ร้อยละ........

**4. คำอธิบาย :**

**5. สูตรการคำนวณ: ไม่มี**

**6. เกณฑ์การให้คะแนน:**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |
| 2 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |
| 3 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |
| 4 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |
| 5 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |

**7. แนวทางการประเมินผล:** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ดังนี้

* 1. การประเมินรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ระดับ 1 | - | ระดับ 2 | - | ระดับ 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน** | **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 1 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 2 |  |  | เท่ากับ 2 คะแนน |
| 3 |  |  | เท่ากับ 2 คะแนน |

* 1. การประเมินรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 –   
     30 กันยายน 2568)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน** | **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 1 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 2 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 3 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 4 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 5 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |

**8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ. .....…** | | |
| **2565** | **2566** | **2567** |
| ชื่อตัวชี้วัด.......................................... | ระดับ | ............. | ............. | .............. |

**9. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**…………………………………………………………………………………………….……….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :..................................................................หมายเลขโทรศัพท์......................................

หน่วยงาน: ……………………………………………………………………………………………………………….……………….…..

**ผู้จัดเก็บข้อมูล**: ...........................................................................หมายเลขโทรศัพท์.....................................

หน่วยงาน : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid)**

**1. ตัวชี้วัดที่** ระดับความสำเร็จ............................................................................................................................

**2. หน่วยวัด :** ระดับ

**3. น้ำหนัก :** ร้อยละ........

**4. คำอธิบาย :**

**5. สูตรการคำนวณ: ไม่มี**

**6. เกณฑ์การให้คะแนน:**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จเชิงผสมผสาน (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |
| 2 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ  - กรณีวัดเชิงปริมาณ ต้องระบุสูตรคำนวณ = (A/B)x100 |
| 3 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ  - กรณีวัดเชิงปริมาณ ต้องระบุสูตรคำนวณ = (A/B)x100 |
| 4 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ  - กรณีวัดเชิงปริมาณ ต้องระบุสูตรคำนวณ = (A/B)x100 |
| 5 | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ  - กรณีวัดเชิงปริมาณ ต้องระบุสูตรคำนวณ = (A/B)x100 |

**7. แนวทางการประเมินผล:** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ดังนี้

* 1. การประเมินรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ระดับ 1 | - | ระดับ 2 | - | ระดับ 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน** | **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 1 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 2 |  |  | เท่ากับ 2 คะแนน |
| 3 |  |  | เท่ากับ 2 คะแนน |

* 1. การประเมินรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 –   
     30 กันยายน 2568)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน** | **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 1 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 2 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 3 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 4 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |
| 5 |  |  | เท่ากับ 1 คะแนน |

**8. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต**  **ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2565** | **2566** | **2567** |
| ชื่อตัวชี้วัด..................................... | ระดับ | ............. | ............. | .............. |

**9. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**…………………………………………………………………………………………….……….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :..................................................................หมายเลขโทรศัพท์......................................

หน่วยงาน: ……………………………………………………………………………………………………………….……………….…..

**ผู้จัดเก็บข้อมูล**: ..........................................................................หมายเลขโทรศัพท์......................................

หน่วยงาน : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

| **แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI TEMPLATE)** | |
| --- | --- |
| **หัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัด** | **คำอธิบาย** |
| ชื่อตัวชี้วัด | ระบุชื่อตัวชี้วัดให้ตรงตามประเภทของตัวชี้วัดที่ต้องการวัดผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) |
| หน่วยวัด | ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัดให้ตรงตามประเภทของตัวชี้วัดที่ต้องการวัดผล เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น |
| น้ำหนัก | ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) |
| คำอธิบาย | กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง  - ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามคู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณนั้น  กรณีเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลที่จัดเก็บข้อมูลเอง  - ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัด/ชื่อตัวชี้วัด ขอบเขต การดำเนินงาน แนวทางการวัดผลของตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกัน |
| สูตรการคำนวณ | ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  (รายตัวชี้วัด) สอดคล้องกับประเภทตัวชี้วัด และวิธีการวัด เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณต้องนำรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน 3 ปีย้อนหลัง มาพิจารณากำหนดเป็น ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนด้วย เป็นต้น |
| เงื่อนไข (ถ้ามี) | ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด ที่ไม่สามารถควบคุมได้ |
| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน | ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน |
| แหล่งข้อมูล/  วิธีการจัดเก็บข้อมูล | ระบุแหล่งของข้อมูลที่นำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธี การจัดเก็บข้อมูล |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ |