

รายละเอียดขอบเขตของการจ้างงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน
สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑ ระบบ

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันระบบบริการสาธารณสุขของประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายในการบริหารจัดการเวลาและทรัพยากร เพื่อให้การดูแลสุขภาพของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพเป็นการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนให้เกิดการจัดการที่ดีขึ้นทั้งในด้านการบริหารจัดการเวลาของบุคลากรทางการแพทย์และประชาชน โดยระบบดังกล่าวจะช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพได้สะดวกยิ่งขึ้น สามารถจองนัดหมายล่วงหน้า ตรวจสอบเวลานัดหมาย และได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับการเข้ารับบริการทางการแพทย์หรือการติดตามผลการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพยังสามารถลดปัญหาการลืมนัดหมาย การเข้ารับบริการช้ากว่ากำหนด หรือการพลาดโอกาสในการรักษาให้ลดลง ทำให้การบริการสุขภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีความสม่ำเสมอ อีกทั้งยังช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการติดต่อและยืนยันนัดหมายกับผู้ป่วย รวมทั้งการแจ้งเตือนด้านสุขภาพยังสามารถใช้เพื่อส่งเสริมการป้องกันโรค เช่น การแจ้งเตือนให้ตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีน หรือการรับยา ซึ่งจะส่งผลให้สุขภาพของประชาชนโดยรวมดีขึ้น และลดอัตราการเกิดโรคที่สามารถป้องกันได้ อีกทั้งยังช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายทางสาธารณสุขในระยะยาว ซึ่งในปี ๒๕๖๗ สำนักสุขภาพดิจิทัล ได้จัดทำระบบระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน สามารถแจ้งเตือนการนัดหมายผ่าน Line official account หมอพร้อม และ Application หมอพร้อม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้ารับบริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถแจ้งเตือนการนัดหมายก่อนล่วงหน้า ลดปัญหาการลืมนัดหมายได้

ดังนั้น สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาแพลตฟอร์มสุขภาพดิจิทัล จึงได้จัดทำโครงการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑ ระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารนัดหมายจากระบบเดิมและเชื่อมโยงการสื่อสารระหว่างผู้มารับบริการกับหน่วยบริการได้มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างระบบการนัดหมายกลางของกระทรวงสาธารณสุขแบบออนไลน์สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Digital health platform ของกระทรวงสาธารณสุข และสามารถเชื่อมโยงกับระบบ HIS ของหน่วยบริการ โดยสามารถสื่อสารเลือกกลุ่มผู้นัดหมายได้จากฐานข้อมูลโรงพยาบาลและฐานข้อมูลสุขภาพประชาชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มรูปแบบการสื่อสารการนัดหมายให้กับหน่วยบริการสุขภาพ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพได้สะดวกมากยิ่งขึ้นโดยนัดหมายผ่านระบบมือถือ

๒.๓ เพิ่มความสะดวกในการนัดหมายระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ป่วย

๒.๔ สามารถติดตามผู้ป่วย และแจ้งเตือนการนัดหมายผู้ป่วยผ่าน Digital health platform ของกระทรวงสาธารณสุข

๓. คุณสมบัติ...



๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดง ค่าเป็นบวก

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่น...

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒.๑ ข้อ ๓.๑๒.๒ และข้อ ๓.๑๒.๓

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๓.๑๒.๕ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตาม ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑๒.๖.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๓.๑๒.๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนา Application Programming Interface (API) ที่ผ่านการคัดเลือกรับรองจาก LINE (LINE Certified Coach for API) ที่สามารถให้คำปรึกษาเชิงเทคนิค และดำเนินการพัฒนาเชื่อมต่อระบบกับแพลตฟอร์ม LINE Official Account ได้ เพื่อรองรับการพัฒนาและเชื่อมต่อระบบแจ้งเตือนกับหน่วยบริการสุขภาพทั่วประเทศ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนา Application Programming Interface (API) ที่ผ่านการคัดเลือกรับรองจาก LINE (LINE Certified Coach for API) ที่สามารถให้คำปรึกษาเชิงเทคนิค และดำเนินการพัฒนาเชื่อมต่อระบบกับแพลตฟอร์ม LINE Official Account ได้ เพื่อรองรับการพัฒนาและเชื่อมต่อระบบแจ้งเตือนกับหน่วยบริการสุขภาพทั่วประเทศ

๓.๑๕ ผู้ยื่น...



๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนา LINE Official Account ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการพัฒนาระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑ ระบบ ต่อยอดจากระบบเดิม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำระบบ MOPH Appointment web portal

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบ User Interface (UI) และ User Experience (UX) MOPH Appointment ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้ เป็นระยะ เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้งาน อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบจัดวางและ พัฒนา Tab Menu ของ MOPH Appointment ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และทำการปรับเปลี่ยน Tab Menu เป็นระยะ ๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและพัฒนาหน้าหลัก (Home Page) ของ MOPH Appointment โดยจัดวางเมนูสำหรับฟังก์ชันต่าง ๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางหน้าหลัก (Home Page) เป็นระยะ ๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๒ ระบบสามารถ Register และ Login ด้วย Provider ID เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๓ ระบบสามารถบริหารจัดการสิทธิ์ Admin อย่างน้อย ๓ ระดับ และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของ Provider ID ในระดับต่าง ๆ

๔.๑.๔ ระบบสามารถสร้างตารางนัดหมายแบบ Slot หรือเหลื่อมเวลา ใช้ได้ทั้งการบริการที่หน่วยบริการและการบริการทางไกล (Telemedicine) ทั้งระบุและไม่ระบุแพทย์ หรือตามข้อมูลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๕ ระบบสามารถเลือกนัดหมายจาก Health ID แบบอัตโนมัติและแบบเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ Provider ID

๔.๑.๖ ระบบสามารถออกใบนัดหมายผ่าน Application หมอพร้อม และ LINE OA หมอพร้อม หรือระบบ Digital Health Platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๗ ระบบสามารถแจ้งเตือนก่อนนัดหมาย โดยระบุระยะเวลาแจ้งเตือนผ่าน Application หมอพร้อม และ LINE OA หมอพร้อม หรือระบบ Digital Health Platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๑.๘ ระบบสามารถแจ้งเตือนและติดตามเมื่อไม่ได้ไปตามนัดหมายผ่านระบบ Application หมอพร้อม และ LINE OA หมอพร้อม หรือระบบ Digital Health Platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๑.๙ ระบบรองรับการเชื่อมโยงการตรวจสอบสถานะการเข้ารับบริการผ่าน HIS ของหน่วยบริการ

๔.๑.๑๐ เชื่อมระบบการแจ้งเตือนผ่าน Line group โดยใช้ MOPH Notify

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบระบบ MOPH appointment data hub ที่เชื่อมต่อกับ API จากระบบ MOPH appointment และระบบนัดหมายของหน่วยบริการผ่าน API อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ พัฒนา API สำหรับ HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด to MOPH appointment data hub อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑...

๔.๒.๑.๑ สำหรับเก็บข้อมูลตารางนัดที่สร้างจาก HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๒.๑.๒ สำหรับเก็บข้อมูลของผู้ป่วยที่ออกใบนัดหมายจาก HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๒.๑.๓ สำหรับเก็บข้อมูลของผู้ป่วยที่ใช้ใบนัดกับหน่วยบริการจาก HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๒.๒ ระบบรองรับ API MOPH appointment data hub to HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๒.๑ ระบบรองรับการส่งข้อมูลการนัดหมายจากระบบ MOPH appointment data hub สู่ HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๒.๓ ระบบสามารถแสดงสรุปการนัดหมาย ของหน่วยบริการ เป็นหน่วยบริการ อำเภอ จังหวัด เขตสุขภาพ และภาพรวมประเทศ แบ่งประเภทของการนัดหมายและคลินิก หรือแบ่งข้อมูลได้ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ในรูปแบบ Dashboard และสามารถ Export ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV

๔.๒.๔ ระบบสามารถแสดงผลการนัดหมายภาพรวมจากทุก Platform ของหน่วยบริการ สามารถรายงานเคสที่นัดหมายทั้งหมดในแต่ละวัน เคสที่มาตามนัดหมาย และเคสที่ไม่ได้มาตามนัดหมาย ในรูปแบบ Dashboard และสามารถ Export ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV โดยให้เข้าถึงข้อมูลเฉพาะ ผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น

๔.๓ จัดทำระบบ MOPH Notify ของกระทรวงสาธารณสุขให้สามารถควบคุมและจัดการการสร้าง ระบบการแจ้งเตือนใน Line group โดยใช้งานผ่าน Line messaging API LINE OA พร้อม Function พร้อม Notify อย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ User Interface (UI) และ User Experience (UX) MOPH Notify ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้เป็นระยะ เพื่อตอบสนอง ความต้องการผู้ใช้งาน

๔.๓.๒ ระบบสามารถลงทะเบียนและการเข้าใช้งาน registration & Log in System ด้วย Provider ID

๔.๓.๓ ระบบสามารถบริหารจัดการสิทธิ์ Admin ของกลุ่ม (Line group) ในการส่งข้อความ ได้ อย่างน้อย ๒ ระดับ

๔.๓.๔ ระบบสามารถส่งเนื้อหาตามรูปแบบ JSON LINE messaging API จาก Web portal ได้

๔.๓.๕ ระบบสามารถจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อรายงานการใช้งานของระบบ MOPH Notify ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนด ในรูปแบบ Dashboard โดยสามารถ Export ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV รวมทั้งสามารถปรับแก้ในระยะเวลาประกันโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๓.๖ ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชี ผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลโดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับ และสามารถกำหนดการเข้าถึง เมนูของระบบในแต่ละกลุ่มสิทธิ์ได้ โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Provider ID ของกระทรวงสาธารณสุข

๔.๓.๗ ระบบสามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔.๓.๘ ระบบสามารถกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้

๔.๓.๙ ผู้ยื่น...

๔.๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการติดตั้ง MOPH Appointment web portal, MOPH appointment data hub, และ MOPH Notify บน Cloud Server ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ระบบสามารถเก็บ Log การใช้งานระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน โดยสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างน้อย ๙๐ วัน และสามารถ Export Log ได้ในรูปแบบของ CSV ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบจะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับ และสามารถกำหนดการเข้าถึงเมนูของระบบในแต่ละกลุ่มสิทธิ์ได้ โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Provider ID ของสำนักสุขภาพดิจิทัล หรือตามที่สำนักสุขภาพดิจิทัลเห็นสมควร

๔.๕.๒ ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละบุคคลได้

๔.๕.๓ ระบบสามารถยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้ระบบงานได้เมื่อผู้ใช้นี้มีคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน

๔.๕.๔ ระบบสามารถสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔.๕.๕ ระบบสามารถกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้

๔.๕.๖ ระบบสามารถแจ้งเตือนการทำงานของระบบ (System Alert) หากเกิดความผิดพลาดของการทำงานโดยรวมของระบบ

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยต้องแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้โดยเร็ว หลังได้รับการแจ้งเหตุขัดข้องหากเป็นกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินจนทำให้ฐานข้อมูลได้รับความเสียหาย ต้องสามารถกู้กลับได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔.๗ ขอบเขตการดำเนินการช่วยเหลือ หรือรับแจ้งปัญหา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาช่องทางการแจ้งปัญหา และมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหา ด้วยช่องทางโทรศัพท์ และ Chatbot เป็นอย่างน้อย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดกิจกรรมฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบดิจิทัลไอดีผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานจริงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนที่จะมีการฝึกอบรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของแอปพลิเคชัน และ API ที่ผู้ยื่นข้อเสนอพัฒนา โดยหน่วยงานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และจะต้องไม่มีช่องโหว่ระดับ Critical และ High ก่อนการติดตั้งเพื่อใช้งานระบบ และตลอดระยะเวลาประกัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ได้พิจารณาตรวจสอบ ตามแผนปฏิบัติงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ ก่อนการส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับในแต่ละขั้นตอนต่อไป ในกรณีที่มีปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คณะกรรมการตรวจรับเป็นผู้ชี้ขาด และมีการจัดทำเป็นเอกสารประกอบไว้ด้วย

๔.๑๒ ผู้ยื่น...

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเอกสาร/งาน หรือ ชี้แจง ทำความเข้าใจ ประเด็นต่าง ๆ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/งาน (Progress report) เสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจรับงานทุกเดือน

๔.๑๓ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา และเครื่องมืออื่นใดที่ใช้ร่วมในการพัฒนา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑๔ ในกรณีที่ต้องตีความตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอและคณะกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาร่วมกันด้วยเหตุและผลความถูกต้องและเป็นธรรมและเมื่อเกิดปัญหาให้ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้ชี้ขาด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ : - ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๘๐ วัน รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์แล้ว

- การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับเงินงบประมาณจัดสรรเรียบร้อยแล้ว

๖. การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานจำนวน ๒ งวด ประกอบด้วย ดังนี้

๖.๑ งวดที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐) ของมูลค่างาน : ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๖.๑.๑ เอกสารข้อกำหนดความต้องการ (Requirement Summary) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๒ เอกสารการออกแบบระบบ (Software Detailed Design) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๓ จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงของบริการ (Service) ในระบบทั้งหมด (Solution architecture) และแผนภาพแสดงโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบงาน (Component Diagram) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๔ ชุดคำสั่ง (Source Code) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๕ จัดทำแผนผังของฐานข้อมูล (database diagram) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของแต่ละบริการ (Service) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๖ เอกสารข้อกำหนดอื่นของซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศหนังสือส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานระบบทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่นำไปปรับแก้ไขได้ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๗ การทดสอบซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งานจริง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบซอฟต์แวร์ (User Acceptance Test: UAT) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๘ รายงาน...

๖.๑.๘ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน ตามข้อ ๔.๑๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์ .pdf และ .doc ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ งวดที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐) ของมูลค่างาน : ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากนับถึจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๖.๒.๑ การทดสอบระบบใช้งานจริง (Production) โดยผู้ใช้งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและผู้บริหาร (User Manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๓ คู่มือเอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลของระบบผ่าน API (API document reference) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบ Postman Document (.json) ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๔ คู่มือการใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Admin manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๕ คู่มือการติดตั้งระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๖ เลขหมายโทรศัพท์ และ QR Code OpenChat สำหรับการแจ้งปัญหา ตามข้อ ๔.๗ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๗ ไฟล์บันทึกวิธีโอการฝึกอบรมการใช้งานระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน ตามข้อ ๔.๘ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๗. งานงานและการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ โดยจะจ่ายเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เป็นเงินร้อยละ ๖๐

๗.๒ งวดที่ ๒ โดยจะจ่ายเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒

๗.๒.๒ จัดกิจกรรมฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบที่พัฒนา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เป็นเงินร้อยละ ๔๐

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ลำดับที่	รายการ	ร้อยละ ๗๐
๑	ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบนัดหมายหรือการแจ้งเตือนออนไลน์ในหน่วยงานภาครัฐ	๑๕
๒	ประสบการณ์ด้านการดูแลรักษาระบบนัดหมายหรือการแจ้งเตือนออนไลน์	๑๕

๓. กรอบ....

ลำดับที่	รายการ	ร้อยละ ๗๐
๓	กรอบแนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงาน (Concept)	๒๐
๔	แผนการดำเนินงาน (Objective Plan)	๑๐
๕	บริการหลังการขาย	๑๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาและการให้คะแนน

รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๑. ประสิทธิภาพด้านการพัฒนาระบบนัดหมายหรือการแจ้งเตือนออนไลน์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๑.๑ ไม่มีประสิทธิภาพ หรือน้อยกว่า ๑ ปี				๐ คะแนน
๑.๒ ประสิทธิภาพตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี (ประสิทธิภาพตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ)				๕๐ คะแนน
๑.๓ ประสิทธิภาพตั้งแต่ ๓ - ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี (ประสิทธิภาพตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ)				๗๕ คะแนน
๑.๔ ประสิทธิภาพ ๕ ปีขึ้นไป (ประสิทธิภาพตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ)				๑๐๐ คะแนน
๒. ประสิทธิภาพด้านการพัฒนาระบบนัดหมายหรือการแจ้งเตือนออนไลน์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				
หมายเหตุ นับการทำงานเริ่มและสิ้นสุดเวลาการทำงาน ต่อเนื่องหรือไม่ต่อเนื่องก็ได้				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๒.๑ ไม่มีประสิทธิภาพ หรือน้อยกว่า ๑ ปี				๐ คะแนน
๒.๒ ประสิทธิภาพตั้งแต่ ๑ - ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี (ประสิทธิภาพตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ)				๕๐ คะแนน
๒.๓ ประสิทธิภาพตั้งแต่ ๓-๔ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี (ประสิทธิภาพตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ)				๗๕ คะแนน
๒.๔ ประสิทธิภาพ ๕ ปีขึ้นไป (ประสิทธิภาพตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ)				๑๐๐ คะแนน
๓. แนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงาน (Concept) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๓.๑ กรอบแนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงาน				๓๐ คะแนน
๓.๑.๑ ไม่มีการนำเสนอ				๐ คะแนน
๓.๑.๒ มีการนำเสนอกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและการดำเนินงาน				๓๐ คะแนน
ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน)	ระดับดี (๒๕ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน)	ระดับน้อย (๑๐ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน)
หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน) หมายถึง แสดงกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน มีความสอดคล้องและมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดีมาก				
๒. ระดับดี (๒๕ คะแนน) หมายถึง แสดงกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดี				







๓. ระดับ....

<p>๓. ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน) หมายถึง แสดงกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ชัดเจนในบางประเด็น และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>๔. ระดับน้อย (๑๐ คะแนน) หมายถึง แสดงกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและการดำเนินงานได้ในระดับค่อนข้างน้อย และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย</p> <p>๕. ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน) หมายถึง แสดงกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและการดำเนินงานได้ระดับน้อยที่สุด และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับน้อยที่สุด</p>				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๓.๒ Work Flow การดำเนินงาน				๓๐ คะแนน
๓.๒.๑ ไม่มีการนำเสนอ				๐ คะแนน
๓.๒.๒ มี Work Flow การดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลกรอบแนวคิด				๓๐ คะแนน
ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน)	ระดับดี (๒๕ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน)	ระดับน้อย (๑๐ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน)
<p>หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลกรอบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน มีความสอดคล้องและมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดีมาก</p> <p>๒. ระดับดี (๒๕ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลกรอบแนวคิดได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดี</p> <p>๓. ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลกรอบแนวคิดได้อย่างครบถ้วน ชัดเจนในบางประเด็น และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>๔. ระดับน้อย (๑๐ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลกรอบแนวคิดได้ในระดับค่อนข้างน้อย และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย</p> <p>๕. ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลกรอบแนวคิดได้ระดับน้อยที่สุด และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับน้อยที่สุด</p>				
๓.๓ การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน				๔๐ คะแนน
๓.๓.๑ ตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน มีความสอดคล้องและมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดีมาก				ระดับดีมาก (๔๐ คะแนน)
๓.๓.๒ ตอบคำถามได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดี				ระดับดี (๓๐ คะแนน)
๓.๓.๓ ตอบคำถามได้อย่างครบถ้วน ชัดเจนในบางประเด็น และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับปานกลาง				ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน)
๓.๓.๔ ตอบคำถามได้อยู่ในระดับน้อย และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย				ระดับน้อย (๑๐ คะแนน)
๓.๓.๕ ตอบคำถามได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับน้อยที่สุด				ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน)
๓.๓.๖ ไม่ตอบคำถาม				๐ คะแนน
<p>หมายเหตุ การพิจารณาการให้คะแนนในข้อ ๓.๓ จะต้องมีการนำเสนอข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ก่อนจึงจะทำการพิจารณาในข้อ ๓.๓</p>				

๔. แผนการดำเนินงาน (Objective Plan) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๔.๑ แผนการดำเนินโครงการและอธิบายสรุป Concept				๓๐ คะแนน
๔.๑.๑ ไม่มีการนำเสนอ				๐ คะแนน
๔.๑.๒ มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการและอธิบายสรุป Concept ความเข้าใจของโครงการ				๓๐ คะแนน
ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน)	ระดับดี (๒๕ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน)	ระดับน้อย (๑๐ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน)
<p>หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน) หมายถึง แสดงแผนการดำเนินโครงการและอธิบายสรุป Concept ความเข้าใจของโครงการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน มีความสอดคล้องและมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดีมาก</p> <p>๒. ระดับดี (๒๕ คะแนน) หมายถึง แสดงแผนการดำเนินโครงการและอธิบายสรุป Concept ความเข้าใจของโครงการได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดี</p> <p>๓. ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน) หมายถึง แสดงแผนการดำเนินโครงการและอธิบายสรุป Concept ความเข้าใจของโครงการได้อย่างครบถ้วน ชัดเจนในบางประเด็น และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>๔. ระดับน้อย (๑๐ คะแนน) หมายถึง แสดงแผนการดำเนินโครงการและอธิบายสรุป Concept ความเข้าใจของโครงการได้ในระดับค่อนข้างน้อย และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย</p> <p>๕. ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน) หมายถึง แสดงแผนการดำเนินโครงการและอธิบายสรุป Concept ความเข้าใจของโครงการได้ระดับน้อยที่สุด และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับน้อยที่สุด</p>				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๔.๒ แนวทางการพัฒนาของโครงการ				๓๐ คะแนน
๔.๒.๑ ไม่มีการนำเสนอ				๐ คะแนน
๔.๒.๒ มีแนวทางการพัฒนาให้ชิ้นงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ				๓๐ คะแนน
ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน)	ระดับดี (๒๕ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน)	ระดับน้อย (๑๐ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน)
<p>หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน) หมายถึง แสดงแนวทางการพัฒนาให้ชิ้นงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน มีความสอดคล้องและมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดีมาก</p> <p>๒. ระดับดี (๒๕ คะแนน) หมายถึง แสดงแนวทางการพัฒนาให้ชิ้นงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดี</p> <p>ระดับปานกลาง (๑๕ คะแนน) หมายถึง แสดงแนวทางการพัฒนาให้ชิ้นงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน ชัดเจนในบางประเด็น และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับปานกลาง</p> <p>๔. ระดับน้อย (๑๐ คะแนน) หมายถึง แสดงแนวทางการพัฒนาให้ชิ้นงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ในระดับค่อนข้างน้อย และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย</p> <p>๕. ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน) หมายถึง แสดงแนวทางการพัฒนาให้ชิ้นงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ระดับน้อยที่สุด และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับน้อยที่สุด</p>				

๔.๓ การตอบ....

๔.๓ การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานระบบนัดหมายและแจ้งเตือน สุขภาพของประชาชน				๕๐ คะแนน
๔.๓.๑ ตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน มีความสอดคล้องและ มีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับดีมาก				ระดับดีมาก (๕๐ คะแนน)
๔.๓.๒ ตอบคำถามได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และมีความสมเหตุสมผล อยู่ในระดับดี				ระดับดี (๓๐ คะแนน)
๔.๓.๓ ตอบคำถามได้อย่างครบถ้วน ชัดเจนในบางประเด็น และมีความ สมเหตุสมผลอยู่ในระดับปานกลาง				ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน)
๔.๓.๔ ตอบคำถามได้อยู่ในระดับน้อย และมีความสมเหตุสมผลอยู่ในระดับ ค่อนข้างน้อย				ระดับน้อย (๑๐ คะแนน)
๔.๓.๕ ตอบคำถามได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด และมีความสมเหตุสมผลอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด				ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน)
๔.๓.๖ ไม่ตอบคำถาม				๐ คะแนน
หมายเหตุ การพิจารณาการให้คะแนนในข้อ ๔.๓ จะต้องมีการนำเสนอข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ก่อนจึงจะทำการ พิจารณาในข้อ ๔.๓				
๕. บริการหลังการขาย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๕.๑ ไม่มีการนำเสนอ				๐ คะแนน
๕.๒ การนำเสนอการติดตาม กำกับ ดูแลของงานจ้างหลังการให้บริการ หรือการ แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้าง				๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก (๑๐๐ คะแนน)	ระดับดี (๘๐ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๖๐ คะแนน)	ระดับน้อย (๔๐ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๒๐ คะแนน)
หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง การนำเสนอบริการหลังการขายมีประโยชน์ต่อ ทางราชการอยู่ในระดับมากที่สุด ๒. ระดับดี (๘๐ คะแนน) หมายถึง การนำเสนอบริการหลังการขายมีประโยชน์ต่อทางราชการ อยู่ในระดับมาก ๓. ระดับปานกลาง (๖๐ คะแนน) หมายถึง การนำเสนอบริการหลังการขายมีประโยชน์ต่อทาง ราชการอยู่ในระดับปานกลาง ๔. ระดับน้อย (๔๐ คะแนน) หมายถึง การนำเสนอบริการหลังการขายมีประโยชน์ต่อทางราชการ อยู่ในระดับค่อนข้างน้อย ๕. ระดับน้อยที่สุด (๒๐ คะแนน) หมายถึง การนำเสนอบริการหลังการขายมีประโยชน์ต่อ ทางราชการอยู่ในระดับน้อยที่สุด				

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนนจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา และเปิดซองใบเสนอราคาจัดจ้างต่อไป

๘.๒ ราคาที่...

๘.๒ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เหตุผลประกอบการให้คะแนน

ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้

$$๑๐๐ - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * ๑๐๐$$

๘.๓ เงื่อนไขในการพิจารณา หากผลรวมของคะแนนข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ เท่ากัน ใช้คะแนนในข้อ ๘.๑ เป็นหลัก

๘.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่เอกสารฉบับนี้กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดขอบเขตของการจ้างงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน และเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล ทำให้การได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระเงินค่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้ยื่นข้อเสนอ อันเกิดจาก การใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาหรือเทคนิคด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมเป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย เพื่อดำเนินการดังกล่าวทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้าง...

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่خذใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๒. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ใด ๆ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ให้ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้มียุติสิทธิ์ในงานนั้น และการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานอันมีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

๑๓. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็น ความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้ยื่นข้อเสนอต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่ เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามใน “สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Non-Disclosure Agreement (NDA) and Data Processing Agreement (DPA)” พร้อมสัญญาจ้าง

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของทีมงาน พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ซึ่งทีมงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาและสาขา, ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager Officer)	- ปริญญาตรี ด้านการบริหาร หรือด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๖ ปี	๑
๒	นักวิเคราะห์งาน (Business Analyst)	- ปริญญาตรี ด้านการบริหาร หรือด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	๑
๓	วิศวกรโปรแกรมเมอร์ (Senior Back-end engineer)	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	๓

ลำดับ...

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาและสาขา, ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน
๔	วิศวกรโปรแกรมเมอร์ (Senior Front-end engineer)	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี	๒
๕	ผู้ตรวจสอบระบบ (Quality Assurance)	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี	๑

๑๕.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในวันที่กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาข้อกำหนดเงื่อนไขและตรวจสอบรายละเอียดขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ แนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ในวันที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๔ ตารางตามข้อ ๑๕.๓ กำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนด	ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตงานที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
ให้ระบุขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดที่สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด	ให้ระบุขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง หรือ อ้างอิงตามเอกสารข้อกำหนด (ถ้ามี)

๑๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑๕.๕.๑ เอกสารการออกแบบระบบ (System Design) ได้แก่ แผนภาพในลักษณะ Conceptual Overview Diagram หรือแผนภาพในลักษณะ Architecture Overview เป็นต้น


๑๕.๕.๒ เอกสารแสดงการได้รับการรับรองจาก LINE (LINE Agency Partner) ในลักษณะของ Technology Partner


๑๕.๕.๓ เอกสารแสดงความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนา Application Programming Interface (API) ที่ผ่านการคัดเลือกรับรองจาก LINE (LINE Certified Coach: API)




๑๕.๕.๔ เอกสารที่แสดงประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ในการพัฒนา LINE Official Account
ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๑๕.๕.๕ เอกสารแสดงประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของทีมงาน ตามข้อ ๑๕.๑

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายจรรพ พตวงศิริทรัพย์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวนาฏอนงค์ เจริญสันติสุข)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวปลื้มกมล ตั้งวัฒนกุลชัย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ