



สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ปฏิบัติงานนิติกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑๖ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยพิจารณาสัญญาจ้างเป็นรายปี เพื่อช่วยปฏิบัติงานในกลุ่มมาตรฐานและธรรมาภิบาลข้อมูลสุขภาพดิจิทัล สำนักสุขภาพดิจิทัล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา	อัตราจ้าง (บาท/เดือน)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนิติกร	๑	๑๘,๐๐๐- ๒๐,๐๐๐.-	สำนักสุขภาพดิจิทัล

๒.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง และมีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๕ ไม่เป็น...

๒.๑๕ ไม่เป็นบุคคลที่เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒.๑๖ มีความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ

๒.๑๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ดี

๒.๑๘ มีบุคลิกภาพดี แต่งกายเรียบร้อย

๒.๑๙ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งความรับผิดชอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะด้าน

๓.๑ สนับสนุนการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูล ตามภารกิจของสำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี และแนวทางอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง ละเอียด รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ สนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย ธรรมาภิบาล เพื่อบริหารจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของสำนักสุขภาพดิจิทัล ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส มีมาตรฐานและธรรมาภิบาล สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สามารถปฏิบัติงานธรรมาภิบาลข้อมูล และกฎหมาย ของกลุ่มมาตรฐานและธรรมาภิบาลข้อมูลสุขภาพดิจิทัล ได้อย่าง ถูกต้อง แม่นยำ รัดกุม และรวดเร็วตอบสนองต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบข้อหารือ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถรองรับปริมาณงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ จัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement: DSA) ตามนโยบาย “๓๐ บาท รักษาทุกที่” ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ จัดทำ (ร่าง) หนังสือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่าง ๆ ตามนโยบาย “๓๐ บาท รักษาทุกที่” เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ จัดทำ (ร่าง) ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องของสำนักสุขภาพดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๘ จัดทำ (ร่าง) ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของระบบดิจิทัลสุขภาพ (Digital Health Platform) ของกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักสุขภาพดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ จัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจของกลุ่มมาตรฐานและธรรมาภิบาลข้อมูลสุขภาพดิจิทัล

๓.๑๐ สนับสนุนการจัดทำและการพัฒนาระบบงานของหน่วยงาน

๓.๑๑ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ในด้านกฎหมายและตามภารกิจของกลุ่มมาตรฐานและธรรมาภิบาลข้อมูลสุขภาพดิจิทัล

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง วงเงินที่จะจ้าง และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔.๒ ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (พิจารณาสัญญารายปี)

๔.๒ ระยะเวลารับสมัคร ๑๖ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ในวันเวลาราชการ)

๔.๕ สถานที่รับสมัคร ผู้สมัครสามารถมาสมัครมาด้วยตนเองพร้อมเอกสาร ณ สำนักสุขภาพดิจิทัล ชั้น ๗ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕. เอกสาร...

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครงาน (มารับใบสมัครด้วยตนเอง) ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษาหรือปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ใบ (ถ้ามี)

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารแสดงประวัติโดยย่อ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้อง (Portfolio) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖. วันที่สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๗. ประกาศผล

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ที่เว็บไซต์สำนักสุขภาพดิจิทัล (หน้าข่าวประชาสัมพันธ์) <https://bdh.moph.go.th/site/>

หมายเหตุ โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

ใบสมัครงานการจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งที่สมัคร.....	เขียนที่.....
หลักฐานประกอบการสมัครงาน : (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)	
☐ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1" จำนวน 2 รูป ☐ ใบรับรองการศึกษา สำเนา 1 ฉบับ ☐ สำเนาใบผ่านทหาร (สด.9) ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน ☐ อื่น ๆ.....	☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ☐ เอกสารเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
รูปถ่าย PHOTO	

โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน และชัดเจน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล				เพศ : ☐ ชาย ☐ หญิง	
วัน เดือน ปี เกิด :		สัญชาติ :	เชื้อชาติ :	ศาสนา:	
อายุ :	ส่วนสูง :	น้ำหนัก :	ตำหนิ :	กรุ๊ปเลือด:	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน:		โทรศัพท์ที่จะติดต่อ ที่บ้าน มือถือ			
สถานที่เกิด :		สำนักงาน E-mail address:			
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก :					
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :					
ชื่อบิดา	อายุ	ปี	สัญชาติ	ศาสนา	อาชีพ
ชื่อมารดา	อายุ	ปี	สัญชาติ	ศาสนา	อาชีพ
สถานภาพ ☐ โสด ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่ ☐ สมรส ☐ จดทะเบียนสมรส ☐ ไม่จดทะเบียนสมรส					
ชื่อภรรยา หรือสามี (ถ้ามี)			สัญชาติ	ศาสนา	อาชีพ
อาชีพ มีบุตร คน					
ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
อื่นๆ					

ความสามารถพิเศษ

- ด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม.....
- ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....
- ระดับทักษะด้าน (ดีมาก/ดี/พอใช้) ☐ การฟัง ระดับ..... ☐ การพูด ระดับ... ☐ การอ่าน ระดับ.... ☐ การเขียน ระดับ....

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....

ประวัติการปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		เงินเดือนที่ได้รับ (บาท)	สาเหตุที่ออก
		เริ่มเดือน/พ.ศ.	ถึงเดือน/พ.ศ.		

○ สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

○ กำลังว่างงาน ระยะเวลา.....ปี.....เดือน สาเหตุการว่างงาน.....

○ กำลังทำงาน ○ งานประจำ ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

○ งานชั่วคราว ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

○ กำลังศึกษาต่อระดับ.....สถานศึกษา.....สาขา.....

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ.....

ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

○ ไม่เคย ○ เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....

○ ไม่อยู่ ○ อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย/ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....

○ ไม่เคย ○ เคย ต้องโทษ หรือถูกกล่าวหา ในคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย (โปรดระบุ).....

○ ไม่อยู่ ○ อยู่ ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย (โปรดระบุ).....

○ ไม่เคย ○ เคย ต้องโทษ หรือถูกกล่าวหา เกี่ยวกับความประพฤติในทางศีลธรรมหรือจริยธรรมอันดี (โปรดระบุ).....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือข้าพเจ้าปกปิดข้อความจริงที่ ควรแจ้งให้ทราบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในอันที่จะเข้ารับปฏิบัติงาน

- ข้าพเจ้ารับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในอันที่จะเข้ารับปฏิบัติงานตามหลักและระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่รับใบสมัคร.....