

รายละเอียดขอบเขตของการจ้างงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน
สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑ ระบบ

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันระบบบริการสาธารณสุขของประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายในการบริหารจัดการเวลา และทรัพยากร เพื่อให้การดูแลสุขภาพของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบนัดหมาย และแจ้งเตือนสุขภาพเป็นการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนให้เกิดการจัดการที่ดีขึ้นทั้งในด้านการบริหารจัดการเวลาของบุคลากรทางการแพทย์และประชาชน โดยระบบดังกล่าวจะช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการสุขภาพได้สะดวกยิ่งขึ้น สามารถจองนัดหมายล่วงหน้า ตรวจสอบเวลานัดหมาย และได้รับการแจ้งเตือน เกี่ยวกับการเข้ารับบริการทางการแพทย์หรือการติดตามผลการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ระบบนัดหมาย และแจ้งเตือนสุขภาพยังสามารถลดปัญหาการลืมนัดหมาย การเข้ารับบริการช้ากว่ากำหนด หรือการพลาด โอกาสในการรักษาให้ลดลง ทำให้การบริการสุขภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีความสม่ำเสมอ อีกทั้งยังช่วย ลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการติดต่อและยืนยันนัดหมายกับผู้ป่วย รวมทั้งการแจ้งเตือนด้านสุขภาพ ยังสามารถใช้เพื่อส่งเสริมการป้องกันโรค เช่น การแจ้งเตือนให้ตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีน หรือการรับยา ซึ่งจะส่งผลให้สุขภาพของประชาชนโดยรวมดีขึ้น และลดอัตราการเกิดโรคที่สามารถป้องกันได้ อีกทั้งยังช่วย ลดภาระค่าใช้จ่ายทางสาธารณสุขในระยะยาว ซึ่งในปี ๒๕๖๗ สำนักสุขภาพดิจิทัล ได้จัดทำระบบนัดหมาย และแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน สามารถแจ้งเตือนการนัดหมายผ่าน Line official account หมอพร้อม และ Application หมอพร้อม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้ารับบริการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถแจ้งเตือนการนัดหมายก่อนล่วงหน้า ลดปัญหาการลืมนัดหมายได้

ดังนั้น สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนา แพลตฟอร์มสุขภาพดิจิทัล จึงได้จัดทำโครงการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑ ระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารนัดหมายจากระบบเดิมและเชื่อมโยงการสื่อสารระหว่างผู้มารับ บริการกับหน่วยบริการได้มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างระบบการนัดหมายกลางของกระทรวงสาธารณสุขแบบออนไลน์สามารถเชื่อมโยง กับระบบ Digital health platform ของกระทรวงสาธารณสุข และสามารถเชื่อมโยงกับระบบ HIS ของหน่วยบริการ โดยสามารถสื่อสารเลือกกลุ่มผู้นัดหมายได้จากฐานข้อมูลโรงพยาบาลและฐานข้อมูลสุขภาพประชาชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มรูปแบบการสื่อสารการนัดหมายให้กับหน่วยบริการสุขภาพ ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการสุขภาพได้สะดวกมากยิ่งขึ้นโดยนัดหมายผ่านระบบมือถือ

๒.๓ เพิ่มความสะดวกในการนัดหมายระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ป่วย

๒.๔ สามารถติดตามผู้ป่วย และแจ้งเตือนการนัดหมายผู้ป่วยผ่าน Digital health platform ของกระทรวงสาธารณสุข

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่น...

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณี...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔. (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑. - ข้อ ๕. ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ แพลตฟอร์มข้อมูล และ/หรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ผลงานจะต้องย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับย้อนจากวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานเป็นสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน ในวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา Application Programing Interface (API) ที่ได้รับรองจาก LINE (LINE Certified Coach for API) เพื่อให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคและดำเนินการพัฒนาเชื่อมต่อระบบกับแพลตฟอร์ม LINE Official Account ได้ ซึ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาระบบแจ้งเตือนที่เชื่อมโยงกับหน่วยบริการสุขภาพทั่วประเทศ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการรับรองจาก LINE (LINE Certified Coach for API) และหากผู้เชี่ยวชาญไม่ได้เป็นทีมงานหลัก ตามข้อ ๑๕.๑ ให้แสดงหนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาแพลตฟอร์มให้บริการผ่านระบบ LINE Official Account ไม่นต่ำกว่า ๓ ปี และต้องแสดงหลักฐานเป็นสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน ในวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการพัฒนาระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑ ระบบ ต่อยอดจากระบบเดิม รายละเอียดดังต่อไปนี้



๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำระบบ MOPH Appointment web portal

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบ User Interface (UI) และ User Experience (UX) MOPH Appointment ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้เป็นระยะ เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้งาน อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบจัดวางและ พัฒนา Tab Menu ของ MOPH Appointment ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และทำการปรับเปลี่ยน Tab Menu เป็นระยะ ๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและพัฒนาหน้าหลัก (Home Page) ของ MOPH Appointment โดยจัดวางเมนูสำหรับฟังก์ชันต่าง ๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และดำเนินการปรับเปลี่ยนการจัดวางหน้าหลัก (Home Page) เป็นระยะ ๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๒ ระบบสามารถ Register และ Login ด้วย Provider ID เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๓ ระบบสามารถบริหารจัดการสิทธิ์ Admin อย่างน้อย ๓ ระดับ และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของ Provider ID ในระดับต่าง ๆ

๔.๑.๔ ระบบสามารถสร้างตารางนัดหมายแบบ Slot หรือเหลื่อมเวลา ใช้ได้ทั้งการบริการที่หน่วยบริการและการบริการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) ทั้งระบุและไม่ระบุแพทย์ หรือตามข้อมูลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๕ ระบบสามารถเลือกนัดหมายและยื่นขอนัดหมายจาก Health ID แบบอัตโนมัติและแบบเจ้าหน้าที่หน่วยบริการ Provider ID แบบมีเงื่อนไข เช่น ใบส่งตัว ใบอนุญาตจากหน่วยบริการ คุ้มครองระบบ เป็นต้น

๔.๑.๖ ระบบสามารถออกใบนัดหมายผ่าน Application หมอพร้อม และ LINE OA หมอพร้อม และระบบ Digital Health Platform อย่างน้อย ๒ ระบบ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๗ ระบบสามารถแจ้งเตือนก่อนนัดหมาย โดยระบุระยะเวลาแจ้งเตือนและสามารถปรับเวลาของหน่วยบริการได้ผ่าน Application หมอพร้อม และ LINE OA หมอพร้อม และระบบ Digital Health Platform อย่างน้อย ๒ ระบบ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๑.๘ ระบบสามารถแจ้งเตือนและติดตามเมื่อไม่ได้ไปตามนัดหมายผ่านระบบ Application หมอพร้อม และ LINE OA หมอพร้อม หรือระบบ Digital Health Platform อย่างน้อย ๒ ระบบ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๑.๙ ระบบสามารถเชื่อมโยงการตรวจสอบสถานะการเข้ารับบริการผ่าน HIS ของหน่วยบริการ

๔.๑.๑๐ เชื่อมระบบการแจ้งเตือนผ่าน Line group โดยใช้ MOPH Notify และ MOPH CCM ได้

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบระบบ MOPH appointment data hub ที่เชื่อมต่อกับ API จากระบบ MOPH appointment และระบบนัดหมายของหน่วยบริการผ่าน API อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ พัฒนา API สำหรับ HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด to MOPH appointment data hub อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑.๑ สำหรับ

๔.๒.๑.๑ สำหรับเก็บข้อมูลตารางนัดที่สร้างจาก HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๒.๑.๒ สำหรับเก็บข้อมูลของผู้ป่วยที่ออกใบนัดหมายจาก HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๒.๑.๓ สำหรับเก็บข้อมูลของผู้ป่วยที่ใช้ใบนัดกับหน่วยบริการจาก HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๒.๒ ระบบรองรับ API MOPH appointment data hub to HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๒.๑ ระบบรองรับการส่งข้อมูลการนัดหมายจากระบบ MOPH appointment data hub สู่ HIS หรือ Digital health platform ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๔.๒.๓ ระบบสามารถแสดงสรุปการนัดหมาย ของหน่วยบริการ เป็นหน่วยบริการ อำเภอ จังหวัด เขตสุขภาพ และภาพรวมประเทศ แบ่งประเภทของการนัดหมายและคลินิก หรือแบ่งข้อมูลได้ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ในรูปแบบ Dashboard และสามารถ Export ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV

๔.๒.๔ ระบบสามารถแสดงผลการนัดหมายภาพรวมจากทุก Platform ของหน่วยบริการ สามารถรายงานเคสที่นัดหมายทั้งหมดในแต่ละวัน เคสที่มาตามนัดหมาย และเคสที่ไม่ได้มาตามนัดหมาย ในรูปแบบ Dashboard และสามารถ Export ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV โดยให้เข้าถึงข้อมูลเฉพาะ ผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น

๔.๓ จัดทำระบบ MOPH Notify ของกระทรวงสาธารณสุขให้สามารถควบคุมและจัดการการสร้าง ระบบการแจ้งเตือนใน Line group โดยใช้งานผ่าน Line messaging API LINE OA หมอพร้อม โดยจะมี Function หมอพร้อม Notify อย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบ User Interface (UI) และ User Experience (UX) MOPH Notify ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้เป็นระยะ เพื่อตอบสนองความต้องการผู้ใช้งาน

๔.๓.๒ ระบบสามารถลงทะเบียนและการเข้าใช้งาน registration & Log in System ด้วย Provider ID

๔.๓.๓ ระบบสามารถบริหารจัดการสิทธิ์ Admin ของกลุ่ม (Line group) ในการส่งข้อความได้ อย่างน้อย ๒ ระดับ

๔.๓.๔ ระบบสามารถส่งเนื้อหาตามรูปแบบ JSON LINE messaging API จาก Web portal ได้

๔.๓.๕ ระบบสามารถจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อรายงานการใช้งานของระบบ MOPH Notify ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนด ในรูปแบบ Dashboard โดยสามารถ Export ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV รวมทั้งสามารถปรับแก้ในระยะเวลาประกันโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๓.๖ ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชี ผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลโดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับ และสามารถกำหนดการเข้าถึง เมนูของระบบในแต่ละกลุ่มสิทธิ์ได้ โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Provider ID ของกระทรวงสาธารณสุข

๔.๓.๗ ระบบสามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔.๓.๘ ระบบสามารถกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้

๔.๓.๙ ผู้ยื่น...

๔.๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการติดตั้ง MOPH Appointment web portal, MOPH appointment data hub, และ MOPH Notify บน Cloud Server ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดหา Cloud Server ได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถติดตั้งระบบดังกล่าวบน Cloud Server ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาให้ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๔ ระบบสามารถเก็บ Log การใช้งานระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน โดยสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างน้อย ๙๐ วัน และสามารถ Export Log ได้ในรูปแบบของ CSV ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบจะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับ และสามารถกำหนดการเข้าถึงเมนูของระบบในแต่ละกลุ่มสิทธิ์ได้ โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Provider ID ของสำนักสุขภาพดิจิทัล หรือตามที่สำนักสุขภาพดิจิทัลเห็นสมควร

๔.๕.๒ ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละบุคคลได้

๔.๕.๓ ระบบสามารถยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้ระบบงานได้เมื่อผู้ใช้นี้มีคำสั่งให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน

๔.๕.๔ ระบบสามารถสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔.๕.๕ ระบบสามารถกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้

๔.๕.๖ ระบบสามารถแจ้งเตือนการทำงานของระบบ (System Alert) หากเกิดความผิดพลาดของการทำงานโดยรวมของระบบ

๔.๖ ออกแบบ Logo ระบบ MOPH Notify, MOPH Appointment และปรับแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๗ ระบบลงทะเบียนและอนุมัติผู้ดูแลระบบ

๔.๗.๑ สามารถเชื่อมโยงระบบ admin กับการสร้างผู้ดูแลระบบ MOPH CCM, MOPH Notify และ MOPH Alert เป็นอย่างน้อย

๔.๗.๒ รองรับการสร้าง admin ผ่านการ upload ไฟล์ในรูปแบบ excel หรือ CSV

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยต้องแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้โดยเร็ว หลังได้รับการแจ้งเหตุขัดข้องหากเป็นกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินจนทำให้ฐานข้อมูลได้รับความเสียหาย ต้องสามารถกู้กลับได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔.๙ ขอบเขตการดำเนินการช่วยเหลือ หรือรับแจ้งปัญหา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาช่องทางการแจ้งปัญหา และมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหา ด้วยช่องทางโทรศัพท์ และ Chatbot เป็นอย่างน้อย

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดกิจกรรมฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบดิจิทัลไอดีผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔.๑๑ ผู้ยื่น...

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานจริงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนที่จะมีการฝึกอบรม

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ของแอปพลิเคชัน และ API ที่ผู้ยื่นข้อเสนอพัฒนา โดยหน่วยงานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และจะต้องไม่มีช่องโหว่ระดับ Critical และ High ก่อนการติดตั้งเพื่อใช้งานระบบ และตลอดระยะเวลาประกัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ได้พิจารณาตรวจสอบ ตามแผนปฏิบัติงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ ก่อนการส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับในแต่ละขั้นตอนต่อไป ในกรณีที่พบปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คณะกรรมการตรวจรับเป็นผู้ชี้ขาด และมีการจัดทำเป็นเอกสารประกอบไว้ด้วย

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเอกสาร/งาน หรือ ชี้แจง ทำความเข้าใจ ประเด็นต่าง ๆ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/งาน (Progress report) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานทุกเดือน

๔.๑๕ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา และเครื่องมืออื่นใดที่ใช้ร่วมในการพัฒนา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑๖ ในกรณีที่ต่อความตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอและคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาร่วมกันด้วยเหตุและผลความถูกต้องและเป็นธรรมและเมื่อเกิดปัญหาให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ชี้ขาด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ : - ระยะเวลาการดำเนินการ ๑๘๐ วัน รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์แล้ว

- การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับเงินงบประมาณจัดสรรเรียบร้อยแล้ว

๖. การส่งมอบงาน และเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ดังนี้

๖.๑ ชุดที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐) ของมูลค่างาน : ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๖.๑.๑ เอกสารข้อกำหนดความต้องการ (Requirement Summary) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๒ เอกสารการออกแบบระบบ (Software Detailed Design) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๓ จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงของบริการ (Service) ในระบบทั้งหมด (Solution architecture) และแผนภาพแสดงโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบงาน (Component Diagram) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๔ ชุดคำสั่ง...

๖.๑.๔ ชุดคำสั่ง (Source Code) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๕ จัดทำแผนผังของฐานข้อมูล (database diagram) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของแต่ละบริการ (Service) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๖ เอกสารข้อกำหนดอื่นของซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศหนังสือส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานระบบทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่นำไปปรับแก้ไขได้ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๗ การทดสอบซอฟต์แวร์โดยผู้ใช้งานจริง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบซอฟต์แวร์ (User Acceptance Test: UAT) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๑.๘ รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน ตามข้อ ๔.๑๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ .pdf และ .doc ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ หมวดที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐) ของมูลค่างาน : ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๖.๒.๑ การทดสอบระบบใช้งานจริง (Production) โดยผู้ใช้งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและผู้บริหาร (User Manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๓ คู่มือเอกสารการเชื่อมต่อข้อมูลของระบบผ่าน API (API document reference) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบ Postman Document (.json) ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๔ คู่มือการใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Admin manual) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๕ คู่มือการติดตั้งระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .docx และ .pdf ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๖ เลขหมายโทรศัพท์ และ QR Code OpenChat สำหรับการแจ้งปัญหา ตามข้อ ๔.๗ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๗ ไฟล์บันทึกวิดีโอการฝึกอบรมการใช้งานระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน ตามข้อ ๔.๘ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๘ Logo ระบบ MOPH Notify และ MOPH Appointment ในรูปแบบไฟล์ adobe illustrator และ adobe photoshop

๖.๒.๙ ไฟล์วิดีโอแนะนำการใช้งานและการติดตั้งระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน

๗. งบประมาณและการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ โดยจะจ่ายเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เป็นเงินร้อยละ ๖๐

๗.๒ งวดที่ ๒ โดยจะจ่ายเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒

๗.๒.๒ จัดกิจกรรมฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบที่พัฒนา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เป็นเงินร้อยละ ๔๐

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๘.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ลำดับที่	รายการ	ร้อยละ ๗๐
๑	ประสบการณ์หรือผลงานด้านการพัฒนาระบบนัดหมายหรือการแจ้งเตือนออนไลน์ที่มีงบประมาณในการดำเนินงานมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐
๒	ประสบการณ์หรือผลงานด้านการดูแลรักษาระบบนัดหมายหรือการแจ้งเตือนออนไลน์	๑๐
๓	กรอบแนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงาน (Concept)	๓๐
๔	แผนการดำเนินงาน (Objective Plan)	๑๐
๕	บริการหลังการขาย	๑๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาและการให้คะแนน

รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๑. ประสบการณ์หรือผลงานด้านการพัฒนาระบบนัดหมายหรือการแจ้งเตือนออนไลน์ที่มีงบประมาณในการดำเนินงานมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
๑.๑ ไม่มีประสบการณ์หรือผลงาน	๐ คะแนน
๑.๒ มีประสบการณ์หรือผลงาน ๑ งาน	๒๕ คะแนน
๑.๓ มีประสบการณ์หรือผลงาน ๒ งาน	๕๐ คะแนน
๑.๔ มีประสบการณ์หรือผลงาน ๓ งาน	๗๕ คะแนน
๑.๕ มีประสบการณ์หรือผลงาน ๔ งานขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์หรือผลงานด้านการดูแลรักษาระบบนัดหมายหรือการแจ้งเตือนออนไลน์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
๒.๑ ไม่มีประสบการณ์หรือผลงาน	๐ คะแนน
๒.๒ มีประสบการณ์หรือผลงาน ๑ งาน	๒๕ คะแนน

๒.๓ มี...

๒๔

๒.๓ มีประสบการณ์หรือผลงาน ๒ งาน				๕๐ คะแนน
๒.๔ มีประสบการณ์หรือผลงาน ๓ งาน				๗๕ คะแนน
๒.๕ มีประสบการณ์หรือผลงาน ๔ งานขึ้นไป				๑๐๐ คะแนน
๓. แนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงาน (Concept) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๓.๑ กรอบแนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงาน				๕๐ คะแนน
๓.๑.๑ ไม่มีการนำเสนอ				๐ คะแนน
๓.๑.๒ มีการนำเสนอกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและการดำเนินงาน				๕๐ คะแนน
ระดับดีมาก (๕๐ คะแนน)	ระดับดี (๓๐ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน)	ระดับน้อย (๑๐ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน)
<p>หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๕๐ คะแนน) หมายถึง แสดงกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตรงประเด็น และสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย สะท้อนถึงความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง โครงการในการลดระยะเวลาการคอยและลดภาระงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. ระดับดี (๓๐ คะแนน) หมายถึง กรอบแนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงานที่ค่อนข้างครบถ้วน และตรงประเด็น สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้ แสดงถึงความเข้าใจโครงการในการลดระยะเวลาการคอยและลดภาระงานเจ้าหน้าที่ ในการบริหารจัดการอาจมีบางส่วนที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเล็กน้อยแต่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน</p> <p>๓. ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน) หมายถึง แสดงกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงานที่ค่อนข้างครบถ้วนสมบูรณ์ มีบางประเด็นที่ยังไม่ตรงจุดหรือไม่ชัดเจน การสื่อสารพอเข้าใจได้ แต่ขาดความลึกซึ้งหรือรายละเอียดที่สำคัญ ในการบริหารจัดการโครงการในการลดระยะเวลาการคอยและลดภาระงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. ระดับน้อย (๑๐ คะแนน) หมายถึง แสดงกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน ขาดความครบถ้วนและไม่ตรงประเด็นเท่าที่ควร มีข้อบกพร่องที่สำคัญ ในด้านความเข้าใจโครงการและศักยภาพในการบริหารจัดการ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโครงการในการลดระยะเวลาการคอยและลดภาระงานเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน) หมายถึง แสดงกรอบแนวคิดการบริหารจัดการและดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน ขาดความครบถ้วนและไม่ตรงประเด็นเท่าที่ควร มีข้อบกพร่องที่สำคัญ ในด้านความเข้าใจโครงการและศักยภาพในการบริหารจัดการ ส่งผลกระทบต่อการทำงานของโครงการในการลดระยะเวลาการคอยและลดภาระงานเจ้าหน้าที่อย่างมีนัยสำคัญ</p>				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๓.๒ Work Flow การดำเนินงาน				๓๐ คะแนน
๓.๒.๑ ไม่มีการนำเสนอ				๐ คะแนน
๓.๒.๒ มี Work Flow การดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลกรอบแนวคิด				๓๐ คะแนน
ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน)	ระดับดี (๒๕ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน)	ระดับน้อย (๑๕ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๑๐ คะแนน)

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงานที่สมบูรณ์และชัดเจน พร้อมการสรุปผลกรอบแนวคิดที่ ครบถ้วน ตรงประเด็น และ เข้าใจง่าย สะท้อนถึงความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ต่อการพัฒนาระบบ มีความสอดคล้องและสมเหตุสมผลอย่างยิ่ง

๒. ระดับดี (๒๕ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงานและสรุปผลกรอบแนวคิดที่ ครบถ้วน แต่ยังอาจมีบางประเด็นที่ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร โดยรวมยังคงแสดงถึงความเข้าใจต่อการพัฒนาระบบที่ดี

๓. ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงานและสรุปผลกรอบแนวคิดที่ยังไม่ครบถ้วนนัก แต่มีความชัดเจนในส่วนที่น่าเสนอ ขาดรายละเอียดที่สำคัญบางส่วน ที่อาจส่งผลต่อความเข้าใจภาพรวม

๔. ระดับน้อย (๑๕ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงานและสรุปผลกรอบแนวคิดที่ยังไม่ครบถ้วน และขาดความชัดเจนในหลายประเด็น บ่งชี้ถึงความเข้าใจต่อการพัฒนาระบบที่ไม่เพียงพอ

๕. ระดับน้อยมาก (๑๐ คะแนน) หมายถึง แสดง Work Flow การดำเนินงานและสรุปผลกรอบแนวคิดที่ยังไม่ครบถ้วน และไม่มีความชัดเจนในทุกประเด็นสำคัญ ทำให้ไม่สามารถทำความเข้าใจแนวคิดหรือกระบวนการดำเนินงานได้เลย

๓.๓ การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน	๓๐ คะแนน
๓.๓.๑ สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน มีความเข้าใจต่อการพัฒนาระบบเป็นอย่างดี	ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน)
๓.๓.๒ สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนและชัดเจนในส่วนใหญ่ แม้ยังอาจมีบางประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร แต่โดยรวมยังคงแสดงถึงความเข้าใจที่ดีต่อการพัฒนาระบบ	ระดับดี (๒๕ คะแนน)
๓.๓.๓ ตอบคำถามได้ไม่ครบถ้วน แต่ยังคงมีความชัดเจนในประเด็นที่ตอบ และสามารถสื่อสารให้กรรมการเข้าใจภาพรวมได้	ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน)
๓.๓.๔ ตอบคำถามได้ไม่ครบถ้วน และขาดความชัดเจนในบางประเด็นสำคัญ บ่งชี้ถึงความเข้าใจต่อการพัฒนาระบบที่ไม่เพียงพอ	ระดับน้อย (๑๕ คะแนน)
๓.๓.๕ ตอบคำถามได้ไม่ตรงประเด็น และไม่มีความชัดเจนในประเด็นสำคัญ ทำให้ไม่สามารถทำความเข้าใจเนื้อหาหรือแนวคิดที่น่าเสนอได้เลย	ระดับน้อยที่สุด (๑๐ คะแนน)
๓.๓.๖ ไม่ตอบคำถาม	๐ คะแนน
หมายเหตุ การพิจารณาการให้คะแนนในข้อ ๓.๓ จะต้องมีการนำเสนอข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ก่อนจึงจะทำการพิจารณาในข้อ ๓.๓	
๔. แผนการดำเนินงาน (Objective Plan) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
๔.๑ แผนการดำเนินโครงการและอธิบายสรุป Concept	๔๐ คะแนน
๔.๑.๑ ไม่มีการนำเสนอ	๐ คะแนน
๔.๑.๒ มีการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการและอธิบายสรุป Concept ความเข้าใจของโครงการ	๔๐ คะแนน

ระดับ...

ระดับดีมาก (๔๐ คะแนน)	ระดับดี (๓๐ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน)	ระดับน้อย (๑๐ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน)
<p>หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๔๐ คะแนน) หมายถึง เสนอแผนการดำเนินโครงการได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และเป็นรูปธรรม สามารถอธิบายสรุป Concept ของโครงการและแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ในวัตถุประสงค์ ขอบเขต และเป้าหมายของโครงการได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒. ระดับดี (๓๐ คะแนน) หมายถึง เสนอแผนการดำเนินโครงการได้ค่อนข้างดี มีความชัดเจน ในระดับหนึ่ง สามารถอธิบายสรุป Concept ของโครงการและแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจที่ดี ในประเด็นหลัก ของโครงการ</p> <p>๓. ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน) หมายถึง เสนอแผนการดำเนินโครงการได้พอใช้ มีความชัดเจน ในบางส่วน แต่ยังมีบางประเด็นที่ไม่ครอบคลุมหรือไม่ชัดเจนเพียงพอในการอธิบายสรุป Concept ของโครงการ แสดงให้เห็นถึง ความเข้าใจในโครงการระดับพื้นฐาน</p> <p>๔. ระดับน้อย (๑๐ คะแนน) หมายถึง เสนอแผนการดำเนินโครงการได้ไม่ตึง ขาดความชัดเจน และรายละเอียดที่สำคัญในหลายส่วน อธิบายสรุป Concept ของโครงการได้ไม่ชัดเจน หรือแสดงให้เห็นถึง ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ในวัตถุประสงค์หลักของโครงการ</p> <p>๕. ระดับน้อยที่สุด (๕ คะแนน) หมายถึง ไม่สามารถนำเสนอแผนการดำเนินโครงการได้ หรือไม่สามารถอธิบายสรุป Concept ของโครงการและแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการได้อย่างเพียงพอ</p>				
รายละเอียดการให้คะแนน				จำนวนคะแนน
๔.๒ แนวทางการพัฒนาของโครงการ				๓๐ คะแนน
๔.๒.๑ ไม่มีการนำเสนอ				๐ คะแนน
๔.๒.๒ มีแนวทางการพัฒนาให้ชิ้นงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ				๓๐ คะแนน
ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน)	ระดับดี (๒๕ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน)	ระดับน้อย (๑๕ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๑๐ คะแนน)
<p>หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน) หมายถึง แสดงแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีความ เป็นไปได้สูง ในการทำให้ชิ้นงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการระบุขั้นตอน วิธีการ ทรัพยากร และ ระยะเวลาที่เหมาะสมอย่างละเอียด แสดงให้เห็นถึงการวางแผนเชิงรุกและการเตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทาย ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ระดับดี (๒๕ คะแนน) หมายถึง แสดงแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้ ในระดับหนึ่ง แต่รายละเอียดอาจยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เท่าระดับดีมาก มีการระบุขั้นตอนและวิธีการที่สำคัญ แต่ยังคงขาดการเจาะลึกในบางประเด็น หรือยังไม่มีแผนสำรองที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๓. ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน) หมายถึง แสดงแนวทางการพัฒนาได้พอใช้ มีความพยายาม ที่จะวางแผน แต่ยังขาดความชัดเจน ความเป็นรูปธรรม หรือความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติในหลายส่วน การระบุขั้นตอนและวิธีการยังไม่เพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจว่าชิ้นงานจะสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ระดับน้อย (๑๕ คะแนน) หมายถึง เสนอแนวทางการพัฒนาที่ไม่ชัดเจน ขาดรายละเอียด หรือ ความเป็นไปได้ต่ำในการทำให้ชิ้นงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่มีการระบุขั้นตอนหรือวิธีการ ที่เหมาะสม หรือแผนที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๕. ระดับน้อยที่สุด (๑๐ คะแนน) หมายถึง ไม่สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาให้ชิ้นงาน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างมีเหตุผล หรือไม่มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเพียงพอที่จะพิจารณาได้</p>				

๔.๓ การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานระบบนัดหมายและแจ้งเตือนสุขภาพของประชาชน					๓๐ คะแนน
๔.๓.๑ ตอบคำถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และตรงประเด็นทุกข้อ แสดงให้เห็นถึง ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ในรายละเอียดของโครงการ และสามารถให้ข้อมูลเชิงลึกพร้อมยกตัวอย่างประกอบได้อย่างมีเหตุผล สร้างความมั่นใจให้แก่คณะกรรมการได้เป็นอย่างดี					ระดับดีมาก (๓๐ คะแนน)
๔.๓.๒ ตอบคำถามได้ถูกต้องและชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจที่ดี ในแผนการดำเนินงาน อาจมีบางประเด็นที่การอธิบายยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือยังไม่สามารถให้ข้อมูลเชิงลึกได้เท่าระดับดีมาก แต่โดยรวมถือว่าตอบคำถามได้น่าพอใจ					ระดับดี (๒๕ คะแนน)
๔.๓.๓ ตอบคำถามได้ แต่ยังขาดความชัดเจน ความครบถ้วน หรือความตรงประเด็นในบางข้อ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในแผนการดำเนินงานระดับพอใช้ อาจต้องมีการซักถามเพิ่มเติมเพื่ออธิบายในบางประเด็น					ระดับปานกลาง (๒๐ คะแนน)
๔.๓.๔ ตอบข้อซักถามได้ไม่ชัดเจน คลาดเคลื่อน หรือไม่ตรงประเด็น ในหลายข้อ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจที่จำกัดในแผนการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือได้					ระดับน้อย (๑๕ คะแนน)
๔.๓.๕ ไม่สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล หรือให้ข้อมูลที่ผิดพลาดอย่างร้ายแรง หรือไม่สามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือได้เลย					ระดับน้อยที่สุด (๑๐ คะแนน)
๔.๓.๖ ไม่ตอบคำถาม					๐ คะแนน
หมายเหตุ การพิจารณาการให้คะแนนในข้อ ๔.๓ จะต้องมีการนำเสนอข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ก่อนจึงจะทำการพิจารณาในข้อ ๔.๓					
๕. บริการหลังการขาย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					
รายละเอียดการให้คะแนน					จำนวนคะแนน
๕.๑ ไม่มีการนำเสนอ					๐ คะแนน
๕.๒ การนำเสนอการติดตาม กำกับ ดูแลของงานจ้างหลังการให้บริการ หรือการแนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้าง					๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก (๑๐๐ คะแนน)	ระดับดี (๘๐ คะแนน)	ระดับปานกลาง (๖๐ คะแนน)	ระดับน้อย (๔๐ คะแนน)	ระดับน้อยที่สุด (๒๐ คะแนน)	
หมายเหตุ ๑. ระดับดีมาก (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง เสนอ แนวทางการติดตาม กำกับ ดูแลที่ชัดเจน เป็นระบบ และครอบคลุม ตลอดจนแนวทางการให้คำปรึกษาที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในความต้องการของผู้ว่าจ้าง หลังการให้บริการอย่างลึกซึ้ง มีแผนการสื่อสาร การรายงานผล และกลไกการแก้ไขปัญหาที่เป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพสูง พร้อมทั้งมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน					
๒. ระดับดี (๘๐ คะแนน) หมายถึง เสนอแนวทางการติดตาม กำกับ ดูแล และการให้คำปรึกษาที่ค่อนข้างชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในระดับหนึ่ง มีการระบุขั้นตอนและวิธีการที่สำคัญ แต่รายละเอียดอาจยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เท่าระดับดีมาก หรือขาดความเฉพาะเจาะจงในบางประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนหลังการให้บริการ					
๓. ระดับปานกลาง (๖๐ คะแนน) หมายถึง เสนอแนวทางการติดตาม กำกับ ดูแล และการให้คำปรึกษาได้พอใช้ มีความพยายามที่จะวางแผน แต่ยังขาดความชัดเจน ความเป็นระบบ หรือความเป็นรูปธรรมในหลายส่วน การระบุกลไกการสนับสนุนหลังการให้บริการยังไม่เพียงพอที่จะสร้างความมั่นใจแก่ผู้ว่าจ้าง					

๔. ระดับน้อย...

๔. ระดับน้อย (๔๐ คะแนน) หมายถึง เสนอแนวทางการติดตาม กำกับ ดูแล และการให้คำปรึกษา ที่ ไม่ชัดเจน ขาดรายละเอียด หรือไม่มีความเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ ไม่มีการระบุกลไกหรือวิธีการที่เหมาะสม ในการสนับสนุนหลังการให้บริการ หรือแผนที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๕. ระดับน้อยที่สุด (๒๐ คะแนน) หมายถึง ไม่สามารถนำเสนอแนวทางการติดตาม กำกับ ดูแล หรือการให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้างหลังการให้บริการได้อย่างมีเหตุผล หรือไม่มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพียงพอที่จะพิจารณาได้

๘.๒ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เหตุผลประกอบการให้คะแนน

ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ : คำนวณจากสูตร ดังนี้

$100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100$

๘.๓ เงื่อนไขในการพิจารณา หากผลรวมของคะแนนข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ เท่ากัน ใช้คะแนนในข้อ ๘.๑ เป็นหลัก

๘.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามที่เอกสารฉบับนี้กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดขอบเขต ของการจ้างงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน และเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผล ทำให้การได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชำระเงิน ค่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้ยื่นข้อเสนอ อันเกิดจาก การใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามหลักวิชาหรือเทคนิค ด้านคอมพิวเตอร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรีบทำการแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมเป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย เพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น

ในกรณี...

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๒. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ใด ๆ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในงานนั้น และการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งแก่งานอันมีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

๑๓. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้ยื่นข้อเสนอต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามใน “สัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Non-Disclosure Agreement (NDA) and Data Processing Agreement (DPA)” พร้อมสัญญาจ้าง

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดของทีมงานประวัติการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน ซึ่งทีมงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาและสาขา, ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager Officer)	- ปริญญาตรี ด้านการบริหาร หรือด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๖ ปี	๑
๒	นักวิเคราะห์งาน (Business Analyst)	- ปริญญาตรี ด้านการบริหาร หรือด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	๑

ลำดับ...

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาและสาขา, ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน
๓	วิศวกรโปรแกรมเมอร์ (Senior Back-end engineer)	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	๓
๔	วิศวกรโปรแกรมเมอร์ (Senior Front-end engineer)	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	๒
๕	ผู้ตรวจสอบระบบ (Quality Assurance)	- ปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ระบุไว้หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๔ ปี	๑

๑๕.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในวันที่กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาข้อกำหนดเงื่อนไขและตรวจสอบรายละเอียดขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ แนบมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ในวันที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๔ ตารางตามข้อ ๑๕.๓ กำหนดให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนด	ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตงานที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
ให้ระบุขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดที่สำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด	ให้ระบุขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ	สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง หรือ อ้างอิงตามเอกสารข้อกำหนด (ถ้ามี)

๑๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑๕.๕.๑ เอกสารการออกแบบระบบ (System Design) ได้แก่ แผนภาพในลักษณะ Conceptual Overview Diagram หรือแผนภาพในลักษณะ Architecture Overview เป็นต้น

๑๕.๕.๒...







๑๕.๕.๒ เอกสารแสดงการได้รับการรับรองจาก LINE (LINE Agency Partner) ในลักษณะของ Technology Partner

๑๕.๕.๓ เอกสารแสดงความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนา Application Programming Interface (API) ที่ผ่านการคัดเลือกรับรองจาก LINE (LINE Certified Coach: API)

๑๕.๕.๔ เอกสารที่แสดงประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ในการพัฒนา LINE Official Account ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๑๕.๕.๕ เอกสารแสดงประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของทีมงาน ตามข้อ ๑๕.๑

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายจารุพล ดวงศิริทรัพย์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนาฏอนงค์ เจริญสันติสุข)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปลื้มกมล ตั้งวัฒนกุลชัย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ